OSNOVNA ŠOLA FRANA ALBREHTA KAMNIK

LETNI DELOVNI NAČRT

ŠOLSKO LETO 2026/2027

Kamnik, september 2026

KAZALO

1. UVOD 6

2. IZHODIŠČA, STRATEGIJE IN RAZVOJNE NALOGE 6

2.1. PREDNOSTNA NALOGA V ŠOLSKEM LETU 2026/2027 6

2.2. POMEMBNE NALOGE V ŠOLSKEM LETU 2026/2027: 7

2.3. PREDNOSTNE NALOGE RAVNATELJICE 10

3. USTANOVITELJ 11

4. ŠOLSKI OKOLIŠ 11

5. UPRAVLJANJE ŠOLE 11

5.1. SVET ZAVODA 11

5.2. RAVNATELJICA 12

5.2.1. POMOČNICI IN POMOČNIK RAVNATELJICE 12

5.2.2. VODJE PODRUŽNIČNIH ŠOL 14

6. STROKOVNI ORGANI ŠOLE 14

6.1. STROKOVNI AKTIVI 14

6.1.1. VODJE IN NAMESTNIKI STROKOVNIH AKTIVOV 14

7. ŠOLSKA KNJIŽNICA 15

7.1. NALOGE ŠOLSKE KNJIŽNICE 15

7.2. URNIK IZPOSOJE ZA UČENCE 17

7.3. BRALNA ZNAČKA 17

7.4. DOMAČE BRANJE 19

7.5. UČBENIŠKI SKLAD 19

7.6. MLADINSKI TISK 20

8. SVET STARŠEV 20

8.1. ČLANI SVETA STARŠEV 20

8.2. SODELOVANJE S STARŠI — PREDNOSTNE NALOGE 23

8.3. POGOVORNE URE 23

8.4. RODITELJSKI SESTANKI 23

8.5. UVODNI RODITELJSKI SESTANKI 23

8.6. ŠOLSKI SKLAD 24

9. VZGOJNO DELOVANJE ŠOLE 25

9.1. NAMEN 25

9.2. POMEN 25

9.3. URESNIČEVANJE CILJEV IN VREDNOT ... *25*
9.3.1. VIZIJA ŠOLE ... 25
9.3.2. VREDNOTE ... 25
9.3.3. NAČELA ... 26
9.4. VZGOJNE DEJAVNOSTI ... *26*
9.4.1. PREVENTIVNE IN PROAKTIVNE DEJAVNOSTI ... 26
9.4.2. SVETOVANJE IN USMERJANJE ... 27
9.5. POHVALE, PRIZNANJA, NAGRADE ... *28*
9.6. VZGOJNI POSTOPKI ... *29*
9.7. VZGOJNI UKREPI ... *30*
9.7.1. ORGANIZACIJA NADOMESTNE AKTIVNOSTI ... 31
9.7.2. VZGOJNI OPOMIN ... 32
9.7.3. POSTOPEK IZREKA VZGOJNEGA OPOMINA: ... 33
9.7.4. PREMESTITEV UČENCA V DRUG ODDELEK ... 33
9.7.5. PREŠOLANJE V DRUGO ŠOLO ... 33
9.7.6. IZKLJUČITEV UČENCA IZ ŠOLE ... 34
9.8. SODELOVANJE S STARŠI ... *34*
9.8.1. OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI ... 35
9.8.2. VZGOJNI POUDARKI V ŠOLSKEM LETU 2026/27 ... 35

10. ŠOLSKA PREHRANA ... 35

11. KOMISIJE ... 42

11.1. KOMISIJA (SKUPINA) ZA ŠOLSKO PREHRANO ... 42
11.2. KOMISIJA ZA VPIS ŠOLSKIH NOVINCEV ... 43
11.3. KOMISIJA ZA DODELITEV STATUSA UČENCA ŠPORTNIKA IN STATUSA MLADEGA UMETNIKA ... 43
11.4. INVENTURNA KOMISIJA ... 43
11.5. PRITOŽBENA KOMISIJA ... 44

12. KADROVSKI POGOJI DELA ... 44

12.1. VODSTVO ŠOLE ... 44
12.2. STROKOVNI DELAVCI ... 45
12.3. DRUGI STROKOVNI DELAVCI ... 49
12.4. RAČUNOVODSKO-ADMINISTRATIVNE DELAVKE ... 49
12.5. PREHRANSKO-TEHNIČNI DELAVCI ... 50

13. NAČRT PROFESIONALNEGA RAZVOJA 2026/2027 ... 50

13.1. IZOBRAŽEVANJA ZA STROKOVNE DELAVCE IN DRUGE ZAPOSLENE ... 54
13.2. IZOBRAŽEVANJA ZA STARŠE ... 56

14. SPREMLJANJE POUKA ... 58

14.1. STROKOVNI AKTIVI IN VODSTVO ŠOLE ... 58

15. OSNOVNI PODATKI O ORGANIZACIJI DELA NA PEDAGOŠKEM PODROČJU ... 66

15.1. ŠTEVILO ODDELKOV ... *66*
15.2. ŠTEVILO UČENCEV ... *66*
15.3. POPOLDANSKI RAZŠIRJENI PROGRAM ... *67*
15.4. JUTRANJI RAZŠIRJENI PROGRAM ... *67*
15.5. ŠTEVILO ODDELKOV IN ŠTEVILO UČENCEV ... *68*
15.6. ORGANIZACIJA POUKA – urnik zvonjenja ... *69*
15.7. ORGANIZACIJA DEJAVNOSTI POPOLDANSKEGA RAZŠIRJENEGA PROGRAMA ... *69*
15.8. ŠOLSKI KOLEDAR ... *70*

16. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO ... 71

16.1. NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA ZA UČENCE TRETJEGA, ŠESTEGA IN DEVETEGA RAZREDA ... 71
16.2. DNEVI DEJAVNOSTI – MATIČNA ŠOLA ... *71*
16.2.1. ŠPORTNI DNEVI ... 71
16.2.2. TEHNIŠKI DNEVI ... 74
16.2.3. NARAVOSLOVNI DNEVI ... 76
16.2.4. KULTURNI DNEVI ... 78
16.2.5. EKSKURZIJE ... 83
16.3. DNEVI DEJAVNOSTI – PODRUŽNIČNE ŠOLE ... *84*
16.3.1. KULTURNI DNEVI ... 84
16.3.2. NARAVOSLOVNI DNEVI ... 87
16.3.3. TEHNIŠKI DNEVI ... 90
16.3.4. ŠPORTNI DNEVI ... 92
16.4. ŠOLA V NARAVI ... *96*
16.5. TABORI ... *96*
16.6. PLAVALNI TEČAJ ... *97*
16.7. MEDPREDMETNE POVEZAVE ... *97*
16.8. DELO Z NADARJENIMI UČENCI ... *105*
16.8.1. UVAJANJE KONCEPTA PREPOZNAVANJA NADARJENIH OTROK, UČENCEV IN DIJAKOV TER VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA Z NJIMI ... 105
16.8.2. PREPOZNAVANJE IN IDENTIFIKACIJA NADARJENIH ... 106
16.8.3. IZVEDBENI NAČRT PREPOZNAVANJA NOVIH NADARJENIH UČENCEV ... 107
16.8.4. IZVEDBENI NAČRT ZA DELO Z NADARJENIMI UČENCI ... 108
16.8.5. NABOR DEJAVNOSTI ZA NADARJENE 2026/2027 ... 110
16.8.6. ČASOVNICA DELA Z NADARJENIMI V ŠOLSKEM LETU 2026/27 ... 110
16.8.7. SPREMLJANJE IN EVALVACIJA ... 111
16.9. PROJEKTI ... *111*
16.10. RAZŠIRJENI PROGRAM (RAP) ... *115*
16.10.1. Predstavitev ... 115
16.10.2. Predmetnik razširjenega programa ... 116
16.10.3. Dejavnosti razširjenega programa ... 117
16.10.4. KROŽEK KAMENKOST ... 121
16.11. PEVSKI ZBOR ... *121*
16.12. VZGOJA ZA ZDRAVJE ... *122*

17. DELOVNE SKUPINE 125

17.1. RAZVOJNE DELOVNE SKUPINE 125
17.1.1. DELOVNA SKUPINA ZA VZGOJO 125
17.1.2. DELOVNA SKUPINA ZA KAKOVOST 126
17.1.3. DELOVNA SKUPINA ZA UČINKOVITO POUČEVANJE 126
17.1.4. DELOVNA SKUPINA ZA BRALNO PISMENOST 132
17.1.5. DELOVNA SKUPINA ZA NADARJENE UČENCE 132

17.2. OPERATIVNE DELOVNE SKUPINE: 133
17.2.1. DELOVNA SKUPINA ZA PRIPRAVO ALMANAHA 133
17.2.2. DELOVNA SKUPINA ZA PROMOCIJO ZDRAVJA 133
17.2.3. DELOVNA SKUPINA ZA PODPORO INFORMACIJSKO-KOMUNIKACIJSKIM ZNANJEM 133
17.2.4. DELOVNA SKUPINA ZA EVROPSKI PROJEKT ŠOLSKA SHEMA 134
17.2.5. DELOVNA SKUPINA ZA MEDPREDMETNO in VERTIKALNO POVEZOVANJE 135
17.2.6. DELOVNA SKUPINA ZA IZVAJANJE EKO PROGRAMA – ZELENI FRANČEK 135
17.2.7. DELOVNA SKUPINA ZA KULTURNO ŠOLO 136
17.2.8. DELOVNA SKUPINA ZA IZDELAVO NAČRTA VARNIH POTI 137
17.2.9. DELOVNA SKUPINA ZA MEDNARODNO SODELOVANJE 137
17.2.10. DELOVNA SKUPINA ZA KULTURO PREHRANJEVANJA 138
17.2.11. DELOVNA SKUPINA ZA DELO Z UČENCI PRISELJENCI 139

17.3. ORGANIZACIJSKE DELOVNE SKUPINE: 139
17.3.1. DELOVNA SKUPINA ZA PRIPRAVO IN IZVEDBO OSREDNJEŠOLSKE PRIREDITVE 139
17.3.2. DELOVNA SKUPINA ZA PRIPRAVO IN IZVEDBO REKREATIVNEGA ODMORA 140

18. KULTURNE IN DRUGE PRIREDITVE 142

19. TEKMOVANJA 146

20. PREDMETNIK 150

20.1. OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI (OIP) 150

20.2. PREDMETNIK OSNOVNE ŠOLE 152

20.3. UČNA DIFERENCIACIJA in FLEKSIBILNI PREDMETNIK 154

21. PROMET, SAMOZAŠČITA, ZDRAVSTVENO VARSTVO 155

21.1. PREVOZI UČENCEV IN VARSTVO VOZAČEV 155

21.2. VARNOST UČENCEV IN PROMETNOVZGOJNE AKCIJE 155

21.3. VZGOJA ZA SAMOZAŠČITO 156

21.4. EKIPA ZA PRVO POMOČ 156

21.5. ZDRAVSTVENA VZGOJA IN ZDRAVSTVENO VARSTVO 157

21.6. EVAKUACIJSKE VAJE 158

22. SODELOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM 158

23. ŠOLSKI PARLAMENT 162

24. POSLOVNI ČAS IN URADNE URE 162

1. UVOD

Z letnim delovnim načrtom (v nadaljevanju LDN) načrtujemo vsebino, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom ter obseg, vsebino in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti, ki jih izvaja šola. Določimo delo šolske svetovalne službe in drugih služb, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno spopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, raziskovalnimi institucijami, vzgojnimi posvetovalnicami oziroma svetovalnimi centri, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole.

Letni delovni načrt sprejme svet osnovne šole v skladu z zakonom in drugimi predpisi najkasneje do konca meseca septembra v vsakem šolskem letu.

Predlog letnega delovnega načrta je pripravila ravnateljica v sodelovanju s strokovnimi delavci šole.

Priprava se je začela v mesecu maju, osnutek je nastajal v juniju, juliju in avgustu, predlog pa v septembru 2026.

Postopek sprejemanja je sledeč: zbiranje in obravnava pripomb v strokovnih organih, predstavitev učiteljskemu zboru, predstavitev Svetu staršev in potrditev na Svetu šole.

2. IZHODIŠČA, STRATEGIJE IN RAZVOJNE NALOGE

- Uvajanje prenovljenega razširjenega programa za osnovne šole.
- Pričetek implementacije kurikularne prenove.
- Urejanje funkcionalnosti nove šolske stavbe.
- Kadrovsko izjemno zahtevno obdobje.
- Pouk na petih lokacijah.
- Ekonomsko in socialno zahtevnejše obdobje.
- Udejanjanje razvojnega načrta:
    a. Triletni načrt izboljšav.
    b. Formativno spremljanje pouka.
- Dvig bralne motivacije in pismenosti.
- Negovanje aktivnosti, ki povezujejo kulturno šolo.

2.1. PREDNOSTNA NALOGA V ŠOLSKEM LETU 2026/2027

V šolskem letu 2026/2027 se bomo osredotočili na prednostne naloge, ki izhajajo iz triletnega načrta izboljšav, udejanjanja razvojnega načrta šola ter urejanja funkcionalnosti nove šolske stavbe.

Vzgojno področje:

- Navajanje na uporabo vljudnostnih izrazov in kritično razmišljanje o lastnem vedenju.

Učno področje:

- Izboljšati tekočnost branja ali izboljšati bralno razumevanje.
- Povečati pogostost sodelovalnega učenja.

2.2. POMEMBNE NALOGE V ŠOLSKEM LETU 2026/2027:

- **Spremljanje izvajanja razširjenega programa:**

V prvem letu uvajanja razširjenega programa bomo sistematično spremljali njegovo organizacijo in izvajanje na vseh lokacijah šole. Spremljanje bo usmerjeno v zagotavljanje kakovostne, smiselne in izvedljive organizacije programa ter v sprotno prepoznavanje potreb po prilagoditvah in izboljšavah.

Posebno pozornost bomo namenili:

- kakovosti in raznolikosti ponujenih dejavnosti,
- vključevanju, izbiri in aktivni vlogi učencev,
- organizaciji in dostopnosti dejavnosti,
- povezovanju razširjenega in obveznega programa,
- izvajanju jutranjega varstva in rekreativnega odmora,
- ustreznosti organizacijskih rešitev in obremenjenosti zaposlenih,
- spremljanju odzivov učencev, staršev in strokovnih delavcev,
- sprotnemu vrednotenju izvedbe ter uvajanju potrebnih prilagoditev in izboljšav.

- **Kulturna šola**:

Prizadevali si bomo za ustrezno kulturno vzgojo, ustvarjalnost mladih na raznolikih umetnostnih področjih, na vseh petih lokacijah, kjer se nahajajo šolske stavbe, bodo šole žarišče kulturnih programov v lokalnem okolju, z namenom promocije ustvarjalnosti, vseživljenjskega učenja in povezovanja.

- **Ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti:**

V šolskem letu 2026/2027 bomo nadaljevali sistematično ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti na podlagi razvojnega načrta šole in triletnega načrta izboljšav za obdobje 2025–2028. Dejavnosti bomo povezovali z razvojnimi usmeritvami šole, kurikularno prenovo ter uvajanjem razširjenega programa. Ugotovitve spremljanja in samoevalvacije bomo uporabljali kot izhodišče za načrtovanje izboljšav in nadaljnji razvoj kakovosti vzgojno-izobraževalnega dela.

Posebno pozornost bomo namenili:

- izvajanju triletnega načrta izboljšav v naslednjem triletnem ciklu od 2025 do 2028,
- pripravljanju predloga vsebine za pogovore o učenju,
- pripravljanju predloga vsebine profesionalnega razvoja,
- sodelovanju pri načrtovanju in spremljanju pouka.
- spremljanju učinkov uvajanja kurikularne prenove in razširjenega programa,
- uporabi ugotovitev spremljanja in samoevalvacije pri nadaljnjem načrtovanju dela šole.

- **Spremljanje pouka:**

V šolskem letu 2026/2027 bomo sistematično spremljali kakovost izvajanja pouka ter uvajanje načrtovanih pedagoških in kurikularnih sprememb. Spremljanje bo usmerjeno v podporo strokovnim delavcem, izmenjavo dobrih praks ter izboljševanje kakovosti poučevanja in učenja.

Posebno pozornost bomo namenili:

- spremljanju uvajanja kurikularne prenove,
- formativnemu spremljanju pouka,
- vključevanju gibanja v proces učenja,
- razvijanju sodelovalnega poučevanja,
- izvajanju prilagoditev za učence s posebnimi potrebami,
- spremljanju nastopov kandidatov za strokovni izpit,
- spremljanju pedagoške prakse študentk in študentov.

- **Izobraževanje, profesionalni razvoj zaposlenih – prioritetna področja:**

Profesionalni razvoj zaposlenih bomo načrtovali v povezavi s prednostnimi in razvojnimi nalogami šole ter aktualnimi spremembami na področju vzgoje in izobraževanja. V šolskem letu 2026/2027 bo posebna pozornost namenjena podpori strokovnim delavcem pri uvajanju kurikularne prenove in razširjenega programa ter razvijanju kompetenc, ki prispevajo h kakovostnemu poučevanju, učenju in vzgojnemu delovanju šole.

Prioritetna področja profesionalnega razvoja bodo:

- kurikularna prenova in uvajanje novih učnih načrtov,
- načrtovanje in kakovostno izvajanje razširjenega programa,
- razvoj bralne pismenosti,
- vključujoča šola in delo z raznolikimi potrebami učencev,
- sodobni pristopi k poučevanju in učenju,
- krepitev vzgojnega delovanja ter oblikovanje varnega in spodbudnega učnega okolja.

Profesionalni razvoj bomo spodbujali tudi z medsebojnim učenjem, sodelovanjem v strokovnih aktivih, hospitacijami, izmenjavo primerov dobre prakse ter prenosom pridobljenega znanja v neposredno pedagoško delo.

- **Strokovni aktivi bodo sledili prednostni nalogi (izboljšati tekočnost branja ali izboljšati bralno razumevanje).**

AKTIV	PREDNOSTNE NALOGA (izbira): izboljšati tekočnost branja ali izboljšati bralno razumevanje	DEJAVNOSTI (Kako bomo dosegli načrtovano?)	MERILA (Kako bomo vedeli, če smo načrtovano dosegli?)

Učitelji razširjenega programa / popoldanski RAP	Tekočnost branja	Branje učitelja, bralne minute, bralni listi, slikopisi	Pobarvanka otroškega branja
1. razred	Tekočnost branja (s poudarkom na razvoju fonološkega zavedanja)	Vaje za fonološko zavedanje, slušno in vidno razločevanje ... Bralni trening: bralni listi, slikopisi, glasovno branje (niz sličic prvi glas).	Preverjanje razvoja fonološkega zavedanja vseh učencev v dogovoru s specialnimi pedagoginjami, 2x letno
2. razred	Izboljšati tekočnost branja	Bralne knjižice, branje v nadaljevanjih, bralni kotički, dnevno branje učiteljic učencem, branje drug drugemu, branje doma, bralna značka, eko bralna značka, roditeljski sestanek za starše.	Preverjanje tekočnosti branja 3x letno (v dogovoru s specialnimi pedagoginjami).
3. razred	Izboljšati tekočnost branja	Bralni trening, bralni kartončki, branje drug drugemu, bralni kotiček, bralna značka, jutranje branje	Preverjanje tekočnosti branja 3x letno skupaj s specialno pedagoginjo
4. razred	Izboljšati tekočnost branja	Izmenično branje (učenec - učencu; učenec - učiteljica), 2x mesečno individualno branje (revija, knjiga), glasno branje v okviru pouka (navodila, snov). Vsakodnevno branje v šoli 5 min.	Preverjanje tekočnosti branja 2x letno.
5. razred	Bralno razumevanje	Mesečno branje besedil, prilagojenih bralnim zmožnostim posameznika in preverjanje razumevanja prebranega z različnimi tipi nalog. Besedila so diferencirana glede na vmesne meritve tekočnosti branja učencev. Učenec si postavi cilj in ga sproti spremlja z grafičnim prikazom.	Vrednotenje učenčevih del in spremljanje njegovega napredka.
naravoslovni aktiv (matematika, fizika, kemija, biologija, gospodinjstvo, računalništvo, naravoslovje, tehnika in tehnologija)	Bralno razumevanje	Učence pri pouku urimo v uporabi bralnih strategij (podčrtovanje, izpisovanje bistvenih podatkov, miselni vzorci, ribja kost ...) in uporabi prebranega v praksi (izvedba eksperimentov, izdelava izdelka, priprava jedi ...).	Učitelj preveri uporabo spoznanih bralnih strategij pri samostojnem delu učencev - delo z besedilom, reševanje nalog pri utrjevanju, preverjanju in ocenjevanju znanja. Učenci lahko sledijo napisanim navodilom in uspešno izvedejo eksperiment, izdelajo izdelek, pripravijo jed …
družboslovje (zgodovina, geografija, državljanska in domovinska kultura ter etika, glasbena umetnost, likovna umetnost)	Bralno razumevanje	Nevihta možganov pred branjem besedila, označevanje besedila - ključnih podatkov, uporaba strategij za bralno razumevanje.	Preverjanje s pomočjo vprašanj in nalogami, ki se nanašajo na prebrano.
slovenščina	Razumevanje prebranega	Glasno in tiho branje umetnostnih in neumetnostnih besedil.	Preverjanje z vprašanji, nalogami, vezanimi na prebrano besedilo. (delovni zvezek, NPZ ...)

tuji jeziki (angleščina, nemščina, francoščina)	Izboljšati tekočnost branja. Izboljšati bralno razumevanje.	Redno spodbujanje udeležbe k bralni znački, obisk šolske knjižnice, priporočila različnih knjig, branje različnih besedil pri pouku (uvedba bralnih učnih listov za 1. triado, za ostale učence besedila iz UČB in DZ, skupno branje), uporaba Reading Progress (podelitev diplome za "magičnega" bralca), vprašanja o bralnem razumevanju.	Število udeležencev, spremljanje prek glasnega branja in vprašanj o vsebini; S pomočjo slikovnega gradiva in kratkih besed bodo učenci sestavljali povedi in jih nato prebrali.
šport	Bralno razumevanje	Branje za delo na posameznih postajah (individualno, pari in skupine) Branje navodil - novih iger.	Preverjanje z vprašanji, nalogami, vezanimi na prebrano besedilo.
šolska svetovalna služba:	RS: Izboljšati bralno razumevanje	Pri učencih bomo v okviru razrednih ur izhajale iz poučnih zgodb/besedil, kjer bomo preverjale njihovo razumevanje in doživljanje ter kako jih lahko uporabimo v vsakdanjih situacijah.	Preverjanje z vprašanji, nalogami, vezanimi na prebrano besedilo.
	PS: Učenje prečnih veščin	Individualni pogovori, delavnice v razredih, manjših skupinah.	Pogovor, coaching, mediacija, socialne igre.
Izvajalke dodatne strokovne pomoči	Izboljšati tekočnost branja	Pri učencih bomo spodbujale, razvijale in spremljale bralno tekočnost z branjem krajših odstavkov, z izmeničnim branjem, s pomočjo aplikacije Kobi, Reading progress in Tačk pomagačk. Za spodbujanje branja se bomo posluževale tudi različnih didaktičnih iger.	Preverjanje bralne tekočnosti pri učencih v sodelovanju z razrednimi učiteljicami.
knjižnica	Izboljšati bralno razumevanje	Bralne učne strategije pri KIZ urah.	Preverjanje z vprašanji, nalogami, vezanimi na prebrano besedilo.
Zborovodje šolskih pevskih zborov	Spodbujanje gibanja ob učenju novega besedila. Tekočnost branja besedila, pred osvajanjem melodije pesmi.	Gibalno ponazarjanje besedila pesmi. Ritmiziranje besedila fraz v različnih tempih.	Skladnost gibov z besedilom. Preverjanje razumevanje besedila s pogovorom.

2.3. PREDNOSTNE NALOGE RAVNATELJICE

- Spremljanje uvajanje razširjenega programa
- Spremljanje pričetka kurikularne prenove
- Spremljanje izvajanja prednostnih nalog
- Aktivnosti, povezane z urejanjem funkcionalnosti nove šolske stavbe
- Delo v delovni skupini za kakovost
- Spremljanje in/ali sodelovanje z delovnimi skupinami
- Razvijanje modela spremljanja pouka
- Spremljanje aktivnosti v oddelčnih skupnostih
- Spodbujanje in spremljanje procesov posodabljanja vzgojno-izobraževalnega dela: formativno spremljanje pouka, gibanje učencev v času pouka

- Spremljanje taborov, letnih šol v naravi
- Letni individualni pogovor z vsemi zaposlenimi
- Spremljanje uvajanja novih zaposlenih
- Skrb za ustrezno kadrovsko zasedbo delovnih mest
- Sodelovanje pri nastopih učiteljev pripravnikov
- Spremljanje organizacije pouka na petih lokacijah

3. USTANOVITELJ

Ustanovitelj šole je **Občina Kamnik**.

4. ŠOLSKI OKOLIŠ

V šolski okoliš, kjer zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju ter vzgoji in varstvu otrok, sodijo:

Matična šola

KS Center: prostorski okoliši št. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 31, 32, 33, 36, 37 in 41
KS Novi trg: prostorski okoliš št. 35
KS Perovo: prostorski okoliš št. 11 (samo Zikova ulica)

Podružnična šola Mekinje

KS Mekinje prostorski okoliši št. 42, 43, 44, 45, 46, 47, 52 in 53 kot skupni okoliš
OŠ Frana Albrehta in OŠ Stranje

Podružnična šola Nevlje

KS Nevlje: prostorski okoliši št. 48, 49, 50, 51, 66, 67, 68, 69, 70, 76 in 77

Podružnična šola Tunjice

KS Tunjice prostorski okoliši št. 38, 39, 40, 143 in 147

Podružnična šola Vranja Peč

KS Vranja Peč prostorski okoliši št. 78, 79, 80, 81 in 82.

5. UPRAVLJANJE ŠOLE

Šolo upravljata ravnateljica in Svet zavoda. Svet zavoda ima štiriletni mandat, sestavljajo pa ga trije predstavniki ustanovitelja, trije predstavniki staršev ter šest predstavnikov šole.

5.1. SVET ZAVODA

Svet zavoda imenuje in razrešuje ravnatelja šole, sprejema program razvoja šole, letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi, odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov, obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki, odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca, o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja, obravnava zadeve, ki mu jih predloži

učiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev, skupnost učencev in opravlja druge naloge, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi.

Sestava sveta zavoda: predsednica sveta šole Urška Maja Pavlič, namestnik predsednice sveta šole Martin Kovač. Ostali člani sveta zavoda: Gordana Težak, Sara Zalesnik, Darja Habjan, Mojca Praprotnik, Valentina Prosen, Slavi Podbelšek Pavlič, Simon Klevže, Tina Popov, Domen Resnik.

5.2. RAVNATELJICA

V okviru del in nalog, ki so opredeljene v *Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja* ter v *Zakonu o osnovni šoli*, bom v šolskem letu 2026/2027:

- organizirala, načrtovala in vodila delo šole,
- spremljala program razvoja šole,
- pripravila predlog letnega delovnega načrta in odgovarjala za njegovo izvedbo,
- odgovorno spremljala uresničevanje pravic in dolžnosti učencev,
- vodila delo učiteljskega zbora,
- spremljala uvajanje razširjenega programa in pričetek kurikularne prenove,
- se vključevala v delo strokovnih aktivov in oddelčnih skupnosti,
- spodbujala strokovno izobraževanje in spopolnjevanje strokovnih delavcev,
- po potrebi opravila individualne pogovore z delavci šole,
- organizirala mentorstvo za pripravnike,
- prisostvovala vzgojno-izobraževalnemu delu učiteljev skladno z načrtom hospitacij za to šolsko leto,
- spremljala delo strokovnih in drugih delavcev šole ter jim po potrebi svetovala,
- predlagala napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odločala o napredovanju strokovnih delavcev v plačilne razrede,
- spremljala delo šolske svetovalne službe,
- skrbela za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, pogovorne ure in druge oblike sodelovanja),
- obveščala starše in drugo javnost o delu šole,
- spodbujala in spremljala delo šolske skupnosti ter se udeleževala sestankov šolskega parlamenta,
- odločala o vzgojnih ukrepih,
- zagotavljala izvrševanje odločb državnih organov,
- zastopala in predstavljala šolo,
- določala sistemizacijo delovnih mest,
- odločala o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- skrbela za sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo in
- opravljala druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

5.2.1. POMOČNICI IN POMOČNIK RAVNATELJICE

Pomagajo ravnateljici pri opravljanju poslovodnih in pedagoških nalog.

<u>Stalne naloge pomočnice ravnateljice Anite Rusak Kastelic so:</u>

- pouk v obsegu 4 pedagoških ur na teden,
- izvajanje ur DSP (učna pomoč angleščina),
- članstvo v strokovnem aktivu učiteljev tujih jezikov,
- priprava predmetnika in urnika,

- organizacija pouka, nadomeščanj, spremstev,
- organizacija dejavnosti razširjenega programa,
- organizacija prevozov za učence in varstva vozačev,
- organizacija dežurstva strokovnih delavcev,
- oblikovanje skupin izbirnih predmetov in učnih skupin,
- izdelava in oblikovanje statističnih poročil šole ter letnega organizacijskega poročila,
- spremljava realizacije pouka in dni dejavnosti, priprava poročil za ministrstvo,
- priprava in izvedba NPZ,
- predlog sistemizacije in učne obveze strokovnih delavcev,
- koordinacija dodatne strokovne pomoči za učence s posebnimi potrebami,
- spremljanje realizacije DSP (učne težave in priseljenci), ISP in priprava polletnih poročil za ministrstvo,
- sodelovanje v delovnih skupinah (kakovost, nadarjeni učenci),
- priprava Poročila o realizaciji LDN,
- sodelovanje pri pripravi in izvedbi pedagoških konferenc.

Stalne naloge pomočnika ravnateljice Zdravka Slevca so:

- sorazmerni delež pouka z nekaterimi ostalimi pripadajočimi obveznostmi učitelja športa,
- članstvo v strokovnem aktivu učiteljev športa,
- sodelovanje pri pripravi e-publikacije šole,
- spremljanje ustreznosti izpolnjevanja e-dokumentacije o delu v oddelku,
- spremljanje dodatno opravljenega dela strokovnih delavcev v skladu z *Letnim delovnim načrtom šole*,
- sodelovanje pri spremljanju načrtovanja in realizacije dejavnosti (RaP),
- sodelovanje pri pripravi in izvedbi pedagoških konferenc,
- koordinacija dela, nalog in potreb tehničnih delavcev šole,
- priprava poročil za računovodstvo šole,
- dela in naloge povezane z upravljanjem športne dvorane.

Stalne naloge pomočnice ravnateljice Lidije Vidmar so:

- pouk v obsegu 15 pedagoških ur na teden,
- opravljanje pripadajočih obveznosti učitelja v skladu z obsegom pouka,
- članstvo v strokovnem aktivu tujih jezikov,
- koordinacija, spremljanje in evalviranje uvajanja rekreativnega odmora,
- vodenje in koordinacija spremljanja ter evalvacije uvajanja razširjenega programa,
- zbiranje in analiza povratnih informacij strokovnih delavcev, učencev in drugih deležnikov o izvajanju razširjenega programa,
- sodelovanje pri pripravi poročil o izvajanju in evalvaciji razširjenega programa,
- organizacija in koordinacija protokolarnih dogodkov, prireditev in drugih pomembnejših dogodkov šole,
- sodelovanje pri pripravi in izvedbi pedagoških konferenc,
- IKT-podpora vodstvu šole pri organizaciji, koordinaciji in izvajanju nalog vodstva,
- sodelovanje pri pripravi dokumentov, predstavitev, gradiv in drugih vsebin,

- sodelovanje z ravnateljico in pomočnikoma ravnateljice pri načrtovanju, organizaciji in spremljanju dela šole,
- opravljanje drugih del in nalog po navodilu ravnateljice šole.

5.2.2. VODJE PODRUŽNIČNIH ŠOL

Vodje podružničnih šol opravljajo delo učitelja, organizacijske naloge na posamezni podružnični šoli in druge naloge, ki jih določi ravnateljica.

Vodja Podružnične šole Mekinje je **Špela Kosmatin.**
Vodja Podružnične šole Nevlje je **Vesna Podgoršek.**
Vodja Podružnične šole Tunjice je **Darja Habjan.**
Vodja Podružnične šole Vranja Peč je **Maja Jesenik Štefin.**

6. STROKOVNI ORGANI ŠOLE

Strokovni organi šole so: strokovni aktivi, učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbori, razredniki in nosilci posameznih nalog.

6.1. STROKOVNI AKTIVI

Strokovne aktive v šoli sestavljajo učitelji istega razreda, istega predmeta oziroma sorodnih predmetnih področij. Strokovni aktiv šole obravnava problematiko razreda, predmeta oziroma predmetnega področja, usklajuje merila za ocenjevanje, daje učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnava pripombe staršev in učencev ter opravlja druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

Vodja strokovnega aktiva je koordinator vseh aktivnosti v skupini, nosilec komunikacije med učitelji in vodstvom šole in drugimi institucijami (druge šole, ZRSŠ ...).

Vodja aktiva piše zapisnike, jih naloži v e-zbornico ter v tiskani obliki (podpisanega in žigosanega) odda v arhiv pomočnika ravnateljice. Vodja aktiva ustno ali pisno seznani ravnateljico z vsebino aktiva. Na aktivu določijo nosilce (nosilci so napisani v zapisniku in letnem delovnem načrtu) posameznih aktivnosti v šolskem letu (npr.: tematski dnevi, projekti, predstavitve, nastopi …). Nosilci posameznih aktivnosti na priloženem obrazcu obvestijo ravnateljico o opravljenem delu.

Strokovni aktivi pripravijo sezname učil in učnih pripomočkov (upoštevanje že kupljenih sredstev oz. ustrezno povezovanje z ostalimi aktivi). Če je potrebno, vodja aktiva povabi predstavnika vodstva šole na posamezen sestanek strokovnega aktiva.

Aktiv mora imeti izdelan načrt dela, o aktivnostih mora voditi pisne zapise in z njimi seznanjati ravnateljico šole.

6.1.1. VODJE IN NAMESTNIKI STROKOVNIH AKTIVOV

VODJA AKTIVA IN NAMESTNIK VODJE	AKTIV

Diana Drev, Brane Božič	Aktiv učiteljev razširjenega programa
Doris Vrh, Barbara Spruk Golob	1. razred
Monika Šimenc Vatovani, Gabrijela Vrhovnik	2. razred
Ana Kastelic, Urška Strgar	3. razred
Marija Ropas, Špela Kosmatin	4. razred
Erika Mali, Simona Podboršek	5. razred
Brigita Repek Juvan, Tjaša Gašpar	Naravoslovje (matematika, fizika, kemija, biologija, gospodinjstvo, računalništvo, naravoslovje, tehnika in tehnologija)
Urška Gostečnik	družboslovje (zgodovina, geografija, državljanska in domovinska kultura ter etika, glasbena umetnost, likovna umetnost)
Jana Jus, Irena Kotnik	slovenščina
Jana Razboršek, Luka Lavrin	tuji jeziki (angleščina, nemščina, francoščina)
Karmen Osolnik, Milan Petrovič	šport
Andreja Ortl, Tina Zupančič	šolska svetovalna služba
Irena Podjed, Tjaša Božič	izvajalke dodatne strokovne pomoči
Nataša Logar Andič, Jasna Maček	knjižnica
Jana Trebušak, Mojca Jazbinšek	aktiv zborovodij šolskih pevskih zborov

7. ŠOLSKA KNJIŽNICA

7.1. NALOGE ŠOLSKE KNJIŽNICE

Šola ima knjižnico, ki je namenjena učencem in vsem zaposlenim na Osnovni šoli Frana Albrehta Kamnik. Knjižnica zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v šoli. Knjižnica deluje na centralni šoli in na vseh podružnicah (Mekinje, Nevlje, Tunjice, Vranja Peč).

Naročanje in obdelava gradiva delujeta centralizirano, izposoja pa po prilagojenem urniku na vseh lokacijah. Za vse segmente bibliotekarskega dela se uporablja knjižnično-informacijski sistem COBISS.

Tudi v tem šolskem letu načrtujemo nakup gradiva. Poleg nabave sta načina za pridobivanje knjižničnega gradiva še dar in zamenjava.

Serijske publikacije, ki se pogosteje izposojajo, so vse računalniško katalogizirane in inventarizirane v programu COBISS, zato tudi njihova izposoja poteka v tem sistemu.

Šolska knjižnica bo sodelovala v naslednjih projektih: Bralna značka (državni), Rastem s knjigo za sedmošolce (državni), Moja naj knjiga (šolski), Literarni ali likovni natečaj (šolski), Mesec pisanja z roko (državni), Literarni natečaj za najlepši lepopis (šolski), Naša mala knjižnica (državni), Albrehtova bralna značka za zaposlene in starše (šolski), Bralni klub (šolski). S kratko prireditvijo bomo obeležili tudi obletnico rojstva Frana Albrehta – 17. 11. 2026.

Knjižničarki bova izvedli ure knjižnično informacijskega znanja. KIZ je oblika medpredmetne povezave, ki jo izvajata učitelj predmeta in knjižničar skupaj. V prvem triletju se učenci navajajo na izposojo gradiva, poslušajo pravljice, v drugem triletju sledi seznanitev s poučno literaturo in iskanje informacij. V tretjem triletju se učenci seznanijo s samostojnim učenjem s pomočjo informacijskih virov, z oblikovanjem plakatov in seminarskih nalog ter iskanjem po bazah podatkov. V sklopu načrtovanih ur bo ena ura na oddelek namenjena učenju bralnih strategij. V delovni skupini za bralno pismenost smo določili po eno strategijo za vsak razred, ki jih bova knjižničarki predstavili učencem.

V knjižnici bomo poleg glavnih nalog, kot so vodenje knjižnice, hranjene gradiva, posredovanje informacij, skrb za bralno in informacijsko pismenost, poskrbeli tudi za mnoge ostale dejavnosti, kot so priprava tematskih razstav, bralna značka, domače branje, organizacija literarnih natečajev, sodelovanje s KFBK in ostalimi šolskimi knjižnicami v občini v okviru medobčinskega aktiva.

Knjižničarki bova učiteljem ponudili tudi izvedbo roditeljskih sestankov in delavnic o branju in motivaciji za samostojno branje. O terminih se bomo dogovorili s posameznimi učitelji, ki bodo tak sestanek želeli.

Knjižničarki načrtujeva izpolnitev naslednjih ciljev in nalog:

- izvajanje in delo z učenci v sklopu Knjižničnega informacijskega znanja kot oblika medpredmetnih povezav, ki omogočajo samostojnost iskanja informacij,
- pomoč in svetovanje pri iskanju in uporabi gradiva v knjižnici – informacijsko opismenjevanje, spodbujanje branja in bralne pismenosti,
- dejavnosti učbeniškega sklada,
- organizacija natečajev,
- priprava tematskih razstav,
- koordinacija bralne značke za celo šolo,
- prireditev Praznik knjige (bralna značka),
- izbor knjižnih nagrad za učence, uspešne na državnih tekmovanjih in priprava pohval vzornim učencem,
- urejanje zavihkov Knjižnica in Šolska kronika na spletni strani šole
- priprava šolskega Almanaha,
- pisanje letne šolske kronike.

7.2. URNIK IZPOSOJE ZA UČENCE

DAN	Matična šola	Podružnične šole
PONEDELJEK	7.30–14.00	--------
TOREK	7.30–14.00	Mekinje: 12.50-13.55 (vsak teden)
SREDA	7.30–14.00	Tunjice: 9.55 (na 14 dni)
ČETRTEK	7.30–14.00	Nevlje: 12.50-13.55 (vsak teden)
PETEK	7.30–14.00	Vranja Peč: 9.55 (na 14 dni)

Datumi izposoje v TUNJICAH in na VRANJI PEČI

	TUNJICE: sreda, ob 9.55	VRANJA PEČ: petek, ob 10.15
september 2026	23	26
oktober 2026	7., 21.	9., 23.
november 2026	4., 18.	6., 20.
december 2026	2., 16.	4., 18.
januar 2027	13., 27.	16., 29.
februar 2027	10.	12.
marec 2027	10., 24.	12., 26.
april 2027	7., 21.	9., 23.
maj 2027	5., 19.	7., 21.
junij 2027	/	/

7.3. BRALNA ZNAČKA

V knjižnici pripravimo priporočilne sezname, organiziramo zaključne prireditve in podelitev priznanj. Učenci za bralno značko berejo leposlovne in poučne knjige ter pesmi. Priporočilni seznami so objavljeni na spletnih straneh šole, v šolskih knjižnicah na vseh petih lokacijah.

Koordinatorica slovenske bralne značke je Jasna Maček, mentorji so do 5. razreda razredniki, od 6. do 9. razreda pa učiteljice slovenščine.

Na šoli je organizirano tudi branje knjig za bralno značko pri tujih jezikih.

RAZRED	LEPOSLOVJE	PESEM	POUČNA KNJIGA
1.	1 slovenska in 1 prevedena slikanica	2	1
2.	1 slikanica z velikimi tiskanimi in 1 z malimi tiskanimi črkami	2	1
3.	1 krajša in 1 daljša knjiga	2	1
4.	2 knjigi	2	1
5.	1 slovenska in 1 prevedena knjiga	3	1
6.	3 knjige	2	1
7.	4 knjige	2	1
8.	5 knjig	2	1
9.	5 knjig	2	1

Angleška bralna značka

Učenci od 3. do 9. razreda izbirajo naslove s pripravljenega seznama knjig. Mentorji so učitelji angleščine.

RAZRED	LEPOSLOVJE	POEZIJA (ali dodatna knjiga)
3.	2 knjigi	1
4.	3 knjige	1
5.	3 knjige	1
6.	4 knjige	1
7.	4 knjige	1
8.	4 knjige	1
9.	4 knjige	1

Nemška bralna značka

Učenci od 4. do 9. razreda izbirajo naslove iz pripravljenega seznama knjig. Mentorica je učiteljica nemščine Lidija Vidmar. Učenci k bralni znački pristopijo samostojno in jo lahko opravijo pri/po pouku ali z oddajo spletnega Forms obrazca, ki se nahaja znotraj vsake nemške Teams ekipe.

RAZRED	LEPOSLOVJE	POEZIJA (ali dodatna knjiga)

4.	1 knjiga	1
5.	1 knjiga	1
6.	2 knjigi	1
7.	Prvo leto: 1 knjiga; Četrto leto: 2 knjigi	Prvo leto: 1 pesem; Četrto leto: 1 pesem
8.	Drugo leto: 1 knjiga; Peto leto: 3 knjige	Drugo leto: 1 pesem; Peto leto: 1 pesem
9.	Tretje leto: 2 knjigi; Šesto leto: 3 knjige	Tretje leto: 1 pesem; Šesto leto: 1 pesem

Francoska bralna značka

RAZRED	LEPOSLOVJE	PESMI
8.–9.	2 knjigi	/

EKO bralna značka

RAZRED	LEPOSLOVJE	IZDELEK Z NAVODILI ZA DELO
1.–5.	2 knjigi	/
6.	1 knjiga	1 izdelek

7.4. DOMAČE BRANJE

Knjižničarka Jasna Maček skupaj z učiteljicami razredne stopnje in učiteljicami slovenščine pripravi sezname knjig za domače branje. Domače branje se začne v četrtem razredu in je obvezno za vse učence. Za domače branje učenci preberejo največ tri knjige v šolskem letu, naslovi so vnaprej določeni. Seznami so objavljeni v šolski publikaciji in na spletni strani šole pod zavihkom Knjižnica.

7.5. UČBENIŠKI SKLAD

Omogoča brezplačno izposojo učbenikov vsem učencem OŠ Frana Albrehta Kamnik. Izbor učbenikov vsako šolsko leto pripravijo strokovni aktivi učiteljev. Veljaven seznam izbranih učbenikov, delovnih zvezkov ter šolskih potrebščin šola objavi na spletni strani pod zavihkom Knjižnica – Učbeniški sklad in ga sporoči knjigarnam v Kamniku.

Vsi učenci so načeloma vključeni v učbeniški sklad. To pomeni, da si učbenike izposodijo brezplačno. Ob koncu pouka morajo učbenike vrniti. Učenci, ki si ne želijo izposoditi učbenikov iz učbeniškega sklada, prinesejo izpolnjeno izjavo o neizposoji.

Ob koncu šolskega leta je vsak učenec, ki vrne poškodovan ali uničen učbenik oziroma ga ne vrne, dolžan po Pravilniku o upravljanju učbeniških skladov poravnati odškodnino. Odškodnina se zaračuna na položnici za mesec junij.

Starši učencev 1. do 4. razreda kupijo le šolske potrebščine, saj delovne zvezke zanje kupi šola (nakup financira MIZŠ). To omogoča nov Pravilnik o upravljanju učbeniških skladov, ki je bil sprejet aprila 2026. Starši učencev od 5. do 9. razreda pa delovne zvezke še vedno kupijo sami.

Upravljavki učbeniškega sklada sta knjižničarki Nataša Logar Andič in Jasna Maček.

7.6. MLADINSKI TISK

Šola omogoča učencem, da se naročijo na mladinski tisk. Poverjenice za mladinski tisk na matični šoli so: **Monika Šimenc Vatovani** (Mladinska knjiga) in **Maja Škrjanc** (Hieroglif — Zmajček).

Na podružničnih šolah pa za mladinski tisk skrbijo: na Vranji Peči **Andreja Šuštar** (Rokus in Mladinska knjiga); v Tunjicah **Jana Trebušak** (Mladinska knjiga); v Mekinjah **Urška Maja Pavlič** (Rokus, Mladinska knjiga, Hieroglif – Zmajček); v Nevljah **Karmen Osolnik** (Rokus, Mladinska knjiga, Hieroglif – Zmajček).

8. SVET STARŠEV

Organizirano uresničevanje interesa staršev v šoli oblikuje Svet staršev. Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na prvem roditeljskem sestanku oddelka. Prvi sklic Sveta staršev opravi ravnateljica.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja šole in o Letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike v Svet šole,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

8.1. ČLANI SVETA STARŠEV

IME IN PRIIMEK ČLANA IN NAMESTNIKA	ODDELEK	IME IN PRIIMEK ČLANA IN NAMESTNIKA	ODDELEK
MATIČNA ŠOLA		**PŠ NEVLJE**	
Predstavnik: Petra Cerar Namestnica: Nataša Košnjek	1. A	Predstavnica: Tanja Crnkovič	1. r

		Namestnica: Ines Novak	
Predstavnik: Katarina Venturini Koprivnikar Namestnica: Živa Kališnik	1. B	Predstavnica: Nika Ftičar Kotnik Namestnica: Katja Bodlaj	2. r
Predstavnik: Armin Duranović Namestnik: Matej Slapnik	2. A	Predstavnica: Urška Gvardjančič Namestnik: Tim Sabljaković	3. r
Predstavnica: Strnad Mateja Namestnica: Pančur Sandra	2. B	Predstavnica: Mojca Dragar Namestnica: Petra Žebaljec	4. r
Predstavnica: Nasira Grabus Namestnica:	3. A	Predstavnica: Nikolaja Progar Namestnica: Maja Pohlin	5. r
Predstavnica: Polona Klančar Namestnica: Živa Kališnik	3. B	**PŠ MEKINJE**	
Predstavnik: Sara Sitar Namestnica: Manca Pintar	4. A	Predstavnik: Barbara Resnik Brumec Namestnik: Domen Resnik	1. r
Predstavnica: Tanja Todorovska Namestnik: Petra Mirri	4. B	Predstavnik: Klemen Tavčar Namestnica: Jure Ugovšek	2. r
Predstavnica: Lidija Zupančič Namestnica:	5. A	Predstavnik: Domen Resnik Namestnica: Barbara Resnik Brumec	3. r
Predstavnica: Tina Popov Namestnica:	5. B	Predstavnica: Barbara Resnik Brumec Namestnik: Nina Lakner	4. r
Predstavnica: Andreja Nograšek Namestnica: Simona Kukovec Lončar	6. A	Predstavnica: Mateja Brnot Namestnica: Anja Moškon Burja	5. r
Predstavnica: Monika Berisha Namestnica: Sara Sitar	6. B	**PŠ TUNJICE**	

Predstavnica: Dijana Simetić Namestnica: Rasima Begulić	6. C	Predstavnik: Manca Štih Namestnik: Andreja Raijendran	1. r., 2. r.
		Predstavnica: Špela Hribar Namestnica: Sabina Vrhovec	3.r.
Predstavnik: Robert Gostinčar Kovačič Namestnik: Aljoša Skubic	7. A	Predstavnica: Tjaša Gašperlin Namestnica: Boštjan Repenšek	4. r., 5. r.
Predstavnica: Anamarija Kraševec Namestnik: Matej Šmidovnik	7. B	**PŠ VRANJA PEČ**	
Predstavnica: Lara Bernot Namestnik: Luka Svetec	7. C	Predstavnica: Eva Firm Šuštar Namestnica: Irena Rems	1. r., 2. r
Predstavnica: Anna Maria Bogacz - Udovč Namestnik:	7.č	Predstavnica: Eva Firm Šuštar Namestnica:	4. r., 5. r.
Predstavnik: Siniša Nišavić Namestnica: Marija Podbevšek Kališnik	8. A		
Predstavnica: Nina Gostič Pungertar Namestnica: NIka Novak	8. B		
Predstavnica: Tina Prosen Namestnica: Urška Charney	8. C		
Predstavnica: Petra Bencan Namestnica: Denis Velić	8. Č		
Predstavnik: Andrej Prah Namestnica: Tanja Todorovska	9. A		
Predstavnica: Simona Novak Namestnica: Sabina Zule	9. B		
Predstavnik: Drago Bičanič Namestnik: Miha Cankar	9. C		

8.2. SODELOVANJE S STARŠI — PREDNOSTNE NALOGE

- Sodelovanje vseh staršev v oddelčnih skupnostih.
- Aktivna vloga predstavnikov oddelčnih svetov pri vzpostavljanju in vzdrževanju komunikacije med starši.
- Sodelovanje staršev pri sprejemanju prehranske politike šole.
- Aktivna vloga v šolskem skladu.
- Sodelovanje ravnateljice šole v pogovorih s starši, na uvodnih roditeljskih sestankih.
- Aktivna vloga predstavnikov oddelčnih svetov pri vzpostavljanju in vzdrževanju komunikacije med starši, ki jih predstavljajo na Svetu staršev in Svetu šole Frana Albrehta Kamnik.
- Sprejemanje pobud staršev in uresničevanje nekaterih s pomočjo vodstva šole in delovnih skupin, ki jih bo imenoval Svet staršev.

8.3. POGOVORNE URE

Učitelji bodo najmanj enkrat mesečno nudili staršem možnost za pogovor v popoldanskem in dopoldanskem času. Urnik bo objavljen na spletni strani šole. Potekale bodo skladno z objavljenim šolskim koledarjem. Pogovorne ure potekajo v šoli. Izjemoma potekajo na daljavo, po telefonu ali preko video povezav.
O učnih in vzgojnih težavah otrok se učitelji in starši pogovarjajo v živo na pogovornih urah.

8.4. RODITELJSKI SESTANKI

Poleg uvodnega sestanka z vsemi starši v mesecu septembru bodo razredniki izvedli še dva roditeljska sestanka.

RS za starše bodočih prvošolcev pripravi svetovalna delavka (junij 2027).

RS o prehodu na predmetno stopnjo za starše 5. r. pripravi svetovalna delavka (maj/junij 2027).

Program srečanj s starši bodo razredniki uskladili na prvem (uvodnem) roditeljskem sestanku. Usmeritve za delo so zapisane v viziji šole, razvojnem načrtu in Letnem delovnem načrtu šole.

Volitve v svet staršev: Starši na uvodnem roditeljskem sestanku v mesecu septembru potrdijo ali na novo izvolijo dosedanjega predstavnika in namestnika oddelčne skupnosti oz. izvolijo novega.

8.5. UVODNI RODITELJSKI SESTANKI

ŠOLA	DAN LOKACIJA	URA	NOSILEC	RAZRED
MATIČNA ŠOLA IN PODRUŽNICE	1. 9. 2026	10.30	Razredniki, ravnateljica	1. razred

VRANJA PEČ	21. 9. 2026	18.00	Razredniki, ravnateljica	1. do 5. razred
MATIČNA ŠOLA	10. 9. 2026	18.00	Razredniki, ravnateljica	2. in 3. razred
MEKINJE	15. 9. 2026	18.00	Razredniki, ravnateljica	1. do 5. razred
MATIČNA ŠOLA	10. 9. 2026	17.00	Razrednik, ravnateljica	4. razred,
MATIČNA ŠOLA	17. 9. 2026	17.00	Razredniki, ravnateljica	8. razred 9. razred
MATIČNA ŠOLA	21. 9. 2026	17.00	Razredniki, ravnateljica	6. razred 7. razred
MATIČNA ŠOLA	14. 9. 2026	17.30	Razredničarki, ravnateljica	5.razred
TUNJICE	17. 9. 2026	18.00	Razredniki, ravnateljica	1. do 5. razred
NEVLJE	15. 9. 2026	17.00	Razredniki, ravnateljica	1. do 5. razred
MATIČNA ŠOLA	14. 9. 2026	17:00	Razredničarki	1. A in B

8.6. ŠOLSKI SKLAD

Predsednica UOŠS je Alenka Toplak Založnik.

Člani:

Šola: Ana Kastelic, Tina Zupančič, Diana Drev

Starši: Slavi Podbelšek

Svet zavoda OŠ Frana Albrehta je na podlagi 135. člena ZOFVI leta 1998 sprejel sklep o ustanovitvi Šolskega sklada. Sklad pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in drugih virov, namenja pa jih financiranju dejavnosti posameznega razreda, ki niso sestavina rednega vzgojno-izobraževalnega programa, nakupu nadstandardnih učil in učnih pripomočkov, zviševanju standarda pouka, bivanja, ureditvi okolic šol ipd. Poslovanje sklada vodi upravni odbor šolskega sklada, ki ga sestavljajo trije predstavniki Sveta šole in štirje predstavniki Sveta staršev. Upravni odbor je sprejel pravila delovanja šolskega sklada, ki natančno določa organizacijo sklada, pridobivanje sredstev in obveščanje javnosti o poslovanju sklada.

Sklad pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in drugih virov, namenja pa jih financiranju dejavnosti posameznega razreda, ki niso sestavina rednega vzgojno-izobraževalnega programa, nakupu nadstandardnih učil in učnih pripomočkov, zviševanju standarda pouka, bivanja, ureditvi okolice šole ipd. in pomoči socialno-ekonomsko šibkejšim. Poslovanje sklada vodi UOŠS.

Na dan 1. 9. 2025 je stanje na računu šolskega sklada 9.872,08 € eur.

9. VZGOJNO DELOVANJE ŠOLE

9.1. NAMEN

Vzgojno delovanje je strokovno delo, ki se izvaja v skladu s pravili stroke, v skladu z ZOsn-L, Pravili šolskega reda OŠ Frana Albrehta Kamnik in Hišnim redom OŠ Frana Albrehta Kamnik.

9.2. POMEN

Vzgoja otrok je skupna naloga šole in staršev, zato je na vzgojnem področju nujno vzajemno sodelovanje med njimi.

Šola je odgovorna za izobraževanje. Starši podpirajo in dopolnjujejo izobraževanje.

Starši so prvi in najpomembnejši vzgojitelji svojih otrok. Šola dopolnjuje vzgojo staršev. Učenci imajo pravico biti vzgajani doma in v šoli.

Starši in šola se med sabo povezujemo in usklajujemo z namenom, da vzgajamo otroka v skladu z vizijo in vrednotami OŠ Frana Albrehta ter občimi in moralnimi normami.

Učenci se v skladu z razvojem postopoma vključujejo v procese dogovarjanja in odločanja o skupnih pravilih bivanja in reševanja problemov.

Vzgojno delovanje je načrt za enotno delovanje in enoten pogled na ključne vzgojne ukrepe.

9.3. URESNIČEVANJE CILJEV IN VREDNOT

9.3.1. VIZIJA ŠOLE

Na naši šoli smo spoštljivi, pošteni in iskreni drug do drugega. Cenimo in razvijamo delavnost, strokovnost in odgovornost.

Z dobro komunikacijo med šolo, domom in krajem neprestano gradimo kulturo dobre skupnosti.

9.3.2. VREDNOTE

Spoštovanje, odgovornost, poštenost, prijateljstvo, strokovnost, delovne navade, prijaznost in zaupanje smo na naši šoli postavili kot temelje vzgoje in medsebojnih odnosov.

9.3.3. NAČELA

V primeru ugotovljenih kršitev Pravil šolskega reda lahko šola sproži ustrezne postopke in ustrezno ukrepa proti kršitelju. Pri tem mora dosledno upoštevati naslednja načela:

- NAČELO ZAKONITOSTI: Učencu se ne sme izreči ukrepa, s katerim bi bile kršene njegove zakonite pravice.
- NAČELO POSTOPNOSTI: Proti kršitelju, pri katerem je bila prvič ugotovljena kršitev, mora šola uvesti postopek, ki vodi do najmilejšega predvidenega ukrepa. V primeru nadaljnjih kršitev se ukrepi stopnjujejo. Izjeme postopnosti so opredeljene v ZOsn-I.
- NAČELO SORAZMERNOSTI: Izrečeni ukrep mora biti sorazmeren s težo kršitve.
- NAČELO INDIVIDUALIZACIJE: Pri izbiri postopka in izreku vzgojnega ukrepa je potrebno upoštevati vse subjektivne in objektivne okoliščine primera.
- NAČELO KONTRADIKTORNOSTI: Kršitelju je potrebno omogočiti izjavo o spornem dejanju ali dogodku.

Proti kršitelju se v isti zadevi lahko ukrepa samo enkrat.

9.4. VZGOJNE DEJAVNOSTI

Vzgojne dejavnosti so proaktivne in preventivne, svetovanje, usmerjanje in druge dejavnosti (pohvale, priznanja, nagrade ipd.), s katerimi šola razvija varno in spodbudno učno okolje.

9.4.1. PREVENTIVNE IN PROAKTIVNE DEJAVNOSTI

Preventivne in proaktivne dejavnosti vplivajo na šolsko okolje, da se učenci v njem počutijo varne in sprejete. Z njimi spodbujamo njihovo ustvarjalnost, iniciativnost, uspešnost, hkrati pa jih učimo odgovornosti in spodbujamo medsebojno spoštovanje. S tem postavljamo tudi nivo pričakovanj na področju učenja, medosebnih odnosov in odnosa do sebe in okolja.

Na začetku šolskega leta predstavimo pravila šolskega reda, oblikujemo oddelčne dogovore in se trudimo dosledno spoštovati dogovorjeno. Učencem predstavimo pričakovanja v zvezi njihovim vedenjem, dolžnosti in dogovore.

Za učencih izvajamo dejavnosti za razvijanje pozitivne socialne klime, čustveno opismenjevanje, učenje socialnih veščin (tudi ravnanje s konflikti), krepitev pozitivne samopodobe, preventivo na področju nasilja, različnih vrst tveganega vedenja, kar vključuje tudi ravnanje s spletom idr., vzgojo za zdravje (v skladu z nacionalnim programom izvajajo zdravstveni delavci; teme: zdrave navade, osebna higiena, preprečevanje poškodb, zasvojenost, odraščanje, duševno zdravje, medsebojni odnosi, vzgoja za zdravo spolnost).

Spodbujamo skupinsko delo, medsebojno pomoč, medgeneracijsko in medvrstniško povezovanje, izvajamo aktivnosti v okviru šolskega parlamenta, družbeno koristno delo.

Nagrajujemo zgledno vedenje.

Naša prizadevanja vključujejo tudi obveščanje in informiranje staršev, izobraževanje in sodelovanje s starši na pogovornih urah, roditeljskih sestankih, drugih formalnih in

neformalnih druženjih. Starši sodelujejo tudi v svetu staršev, upravnem odboru šolskega sklada, svetu zavoda.

Zaposleni se trudimo za poenotenje kriterijev v skladu z vizijo, vrednotami in načeli vzgojnega načrta, pri delu se trudimo biti dosledni, pri reševanju problemov pravočasni in odzivni.

V času odmorov in kosila imamo organizirana dežurstva učiteljev.

9.4.2. SVETOVANJE IN USMERJANJE

9.4.2.1. AKTIVNOSTI STROKOVNIH DELAVCEV

UČITELJI: Posamezni učitelji informirajo, svetujejo in usmerjajo učence in starše na učnem in vzgojnem področju. V primeru težav pri posameznem predmetu se starši in učenci najprej obrnejo na učitelja, ki poučuje ta predmet.

RAZREDNIK: Vodi, informira in usmerja oddelčno skupnost. Če težave zahtevajo vključevanje drugih strokovnih delavcev, je razrednik v vlogi koordinatorja.

IZVAJALKE DODATNE STROKOVNE POMOČI: Glede na opažene težave in opozorila strokovnih delavcev opazujejo učence v razredni in individualnih situacijah, na prostočasnih dejavnostih ... Svetujejo učiteljem, staršem, usmerjajo učence v ustrezne strategije za zmanjševanje opaženih težav. Sodelujejo z razrednikom in ostalimi strokovnimi delavci pri delu z oddelčno skupnostjo. Preverjajo tekočnost branja.

SVETOVALNA SLUŽBA: Ozavešča učence na področjih preventive. Svetuje in usmerja učence, učitelje in starše v primeru učnih in vzgojnih težav ter težav v odraščanju. Z razrednikom sodeluje pri delu z oddelčno skupnostjo. Svetuje in usmerja učence in starše v okviru karierne orientacije. Starše usmerja k ustreznim zunanjim institucijam, s katerimi tudi sodeluje pri skupnem reševanju problemov. Če učenec, starš, učitelj ali razrednik presodi, da posamezen učenec potrebuje osebno pomoč in svetovanje, se v reševanje problema vključi svetovalna služba in po potrebi vodstvo šole.

Če strokovni delavec presodi, da se pri učencu pojavljajo težave in oblike vedenja, ki jih šolska obravnava ne more omiliti, izboljšati ali odpraviti, šola staršem predlaga obravnavo, psihosocialno ali drugo pomoč zunanjih organizacij.

9.4.2.2. SKRB ZA OSEBNO UREJENOST

Obleka in obutev

1. Učenci so dolžni v šolo prihajati primerno oblečeni in obuti.
2. V prostorih šole nošenje pokrival ni dovoljeno, razen če je to potrebno zaradi zdravstvenih ali drugih upravičenih razlogov.
3. Oblačila morajo zagotavljati ustrezno pokritost telesa, zlasti trupa in zadnjice, ter ne smejo biti prosojna.
4. V šoli ni dovoljeno nositi oblačil ali obutve z vsebinami (napisi, simboli, podobami ...), ki so žaljive, vulgarne, diskriminatorne, spodbujajo nestrpnost ali nasilje oziroma niso primerne za vzgojno-izobraževalno okolje.

5. Prav tako ni dovoljeno nositi oblačil ali obutve z vsebinami, ki promovirajo ali prikazujejo alkohol, tobačne izdelke, prepovedane droge, orožje ali druge učencem nedovoljene snovi oziroma predmete.
6. Učenci se v šoli sezujejo in preobujejo v copate v skladu z organizacijo dela posamezne šole. Na matični šoli se učenci od 4. do 9. razreda preobujejo ob vhodu ter obutev shranijo v svoje garderobne omarice.
7. Vrhnja oblačila in obutev učenci odlagajo na za to določena mesta. Za red in urejenost garderobnih prostorov so odgovorni učenci.
8. Učenci so v šolskih prostorih obvezno obuti v copate, razen kadar je določeno drugače. Učenci razredne stopnje uporabljajo šolske copate.
9. Pri pouku športa morajo biti učenci oblečeni v športno opremo in obuti v čiste športne copate. Po končani dejavnosti se preoblečejo.
10. Na športnih dnevih, ekskurzijah in drugih dejavnostih zunaj šole morajo biti učenci oblečeni in obuti v skladu z navodili učiteljev oziroma organizatorjev dejavnosti.

Osebna urejenost

1. Učenci so dolžni skrbeti za osebno higieno in v šolo prihajati osebno urejeni.
2. Umetni nohti, umetne trepalnice ter vpadljivo ličenje in lakiranje nohtov niso primerni za obisk pouka in drugih šolskih dejavnosti.
3. Risanje po vidnih delih telesa na način, ki odvrača pozornost od vzgojno-izobraževalnega procesa, ni primerno.

9.5. POHVALE, PRIZNANJA, NAGRADE

Pohvale so lahko ustne ali pisne. Kadar se učenec ali več učencev izkaže s prizadevnostjo pri enkratni ali kratkotrajni dejavnosti, so lahko ustno pohvaljeni.

PISNE POHVALE se podeljujejo za:

- prizadevnost ter doseganje vidnih rezultatov pri pouku, interesnih dejavnostih in drugih dejavnostih šole, torej za pozitiven zgled v oddelku
- prizadevnost ter doseganje vidnih rezultatov pri različnih dejavnostih izven pouka
- doseganje vidnih rezultatov na šolskih športnih ali drugih tekmovanjih in srečanjih učencev z različnih področij znanja in delovanja
- posebej prizadevno in učinkovito delo v oddelčni skupnosti ali šolski skupnosti
- spoštljiv odnos do vrstnikov in odraslih ter nudenje pomoči tistim, ki jo potrebujejo,
- iz drugih razlogov, ki jih strokovni delavci šole ocenijo kot primerne za razlog pisne pohvale.

PRIZNANJA se podeljujejo za:

- večletno prizadevnost in doseganje vidnih rezultatov pri šolskem in/ali izvenšolskem delu, doseganje vidnih rezultatov na raznih tekmovanjih in srečanjih, ki so organizirana za območje občine, regije ali celotne države,
- večletno prizadevno sodelovanje in doseganje rezultatov pri raznih interesnih dejavnostih,
- doseganje vidnih rezultatov na športnih področjih, kjer učenci predstavljajo šolo,

- večletno prizadevno delo v oddelčni skupnosti, šolski skupnosti in šolskem parlamentu,
- ob drugih razlogih, ki jih strokovni delavci šole ocenijo kot primerne za razlog podelitve priznanja.

NAGRADE se podeljujejo za:

- učence, ki so prejeli zlata in srebrna državna priznanja,
- učence, ki so opravili zlato bralno značko,
- različne natečaje in
- posebne priložnosti.

9.6. VZGOJNI POSTOPKI

V primeru kršitev s strani učenca, šola vzgojno deluje na podlagi Pravil šolskega reda OŠ Frana Albrehta Kamnik.

POGOVOR UČITELJA/STROKOVNEGA DELAVCA Z UČENCEM: Učitelj učencu razloži kršitev in zapiše zaznamek o svojem pogovoru z učencem.

POGOVOR RAZREDNIKA Z UČENCEM: Učitelj, ki je zaznal kršitev, seznani razrednika učenca. Razrednik ustno opozori učenca, da je kršitev v nasprotju s Pravili šolskega reda in ga seznani z ukrepi v primeru ponovitve kršitve. Razrednik zapiše zaznamek o svojem pogovoru z učencem.

USTNO ALI PISNO OBVESTILO STARŠEM S STRANI STROKOVNEGA DELAVCA /RAZREDNIKA: Strokovni delavec ustno ali pisno obvesti starše o kršitvi in vzgojnem ukrepanju.

POGOVOR RAZREDNIKA S STARŠI: Razrednik se s starši ustno ali pisno dogovori za sestanek, ki mora biti v prostorih šole. Razrednik se, ne glede na izid pogovora, samostojno odloči za vzgojni ukrep, ki ga bo izrekel kršitelju. Po pogovoru razrednik zapiše zaznamek.

MEDIACIJA: Mediacija je postopek, v katerem se osebe, ki imajo problem ali konflikt, ob pomoči mediatorja, pogovorijo in ugotovijo, kje so točke njihovega spora, izrazijo svoja mnenja, ideje, težave in čustva, izmenjajo stališča ter poskušajo najti rešitev, s katero bodo vsi zadovoljni. Mediacija pomaga pri vzpostavljanju odnosov medsebojnega zaupanja in spoštovanja. Z mediacijo se posameznik uči s kulturnega dialoga in veščin mirnega reševanja sporov.

POGOVOR ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE, RAZREDNIKA, VODSTVA ŠOLE IN UČENCA S STARŠI: Razrednik koordinira termin pogovora z vsemi sodelujočimi. Z obojestranskimi izjavami se razčisti konkretno dejansko stanje kršitve. Razrednik zapiše v zapisnik pogovora. Podpišejo ga vsi udeleženi, ki prejmejo izvod tega zapisnika.

POGOVOR RAZREDNIKA, ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE, VODSTVA ŠOLE, POLICISTA IN UČENCA S STARŠI: Če šola meni, da ima učenčeva kršitev morda elemente prekrška ali kaznivega dejanja, povabi na pogovor policista. Pogovor je namenjen poglobljenemu in širšem pogledu na neustreznost ravnanja učenca in dogovoru o ukrepanju. O pogovoru se vodi zapisnik.

PREGLED IN ODVZEM OSEBNIH PREDMETOV:

- pri pregledu osebnih predmetov se upošteva dostojanstvo učenca,
- pregled opravita **ravnatelj** ali **oseba, ki jo ravnatelj pooblasti**, in **vsaj še en strokovni delavec osnovne šole, ki ga izbere učenec,**
- v prostoru oziroma na način, ki učencu zagotavlja diskretnost,
- če učenec strokovnega delavca osnovne šole ne izbere - ga določi ravnatelj,
- pred pregledom se učenca seznani s postopkom pregleda,
- pregled se opravi tako, da se učencu naroči, naj izroči osebne predmete oziroma omogoči dostop, da se jih v njegovi prisotnosti pregleda,
- odkrite elektronske naprave - se začasno odvzame,
- prepovedane oziroma nevarne predmete – se odvzame,
- o vsakem pregledu osebnih predmetov in prostora se napiše poročilo,
- ravnatelj ali oseba, ki jo ravnatelj pooblasti, odloči o izročitvi nevarnega ali prepovedanega predmeta policiji,
- v primeru začasnega odvzema elektronskih naprav jih osnovna šola hrani v varnem prostoru,
- če učenec ne želi sodelovati pri pregledu osebnih predmetov, ravnatelj o tem obvesti starše učenca, v primeru ogrožanja zdravja in varnosti sebe ali drugih udeležencev pa tudi policijo

IZREK VZGOJNEGA OPOMINA: Če predhodno izvedene vzgojne dejavnosti niso dosegle svojega namena ali če so kršitve težje narave, se učencu lahko izreče vzgojni opomin. Zakon predvideva izjeme postopnosti, opisane v naslednji točki.

PREŠOLANJE UČENCA NA DRUGO ŠOLO: Če je učenec v enem letu prejel 3 vzgojne opomine in so izpolnjeni pogoji, ki jih določa zakon, se učenca lahko prešola na drugo šolo.

POSTOPEK PRED TRIČLANSKO KOMISIJO: Postopek pred tričlansko komisijo uporabimo, kadar gre za zahtevne odločitve o vzgojnem ukrepanju. Običajno to uporabljamo, kadar zaradi posebnosti učenca odločitev o vzgojnem ukrepanju ne more sprejeti le en strokovni delavec (predvsem pri učencih s čustveno-vedenjskimi težavami) ali zaradi specifike kršitve (postopek in ukrepanje v Pravilih šolskega reda nista opredeljena). Tričlansko komisijo imenuje ravnatelj. Tričlanska komisija preuči težo in okoliščine kršitve in se odloči za vzgojni ukrep.

ODSTOP OBRAVNAVE KRŠITVE PRISTOJNIM INSTITUCIJAM: V primeru suma kaznivega dejanja in najtežjih kršitev pravil šolskega reda šola zadevo odstopi v reševanje pristojni inštituciji.

9.7. VZGOJNI UKREPI

Šola izvede vzgojne ukrepe, kadar učenec krši svoje dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, Pravili šolskega reda OŠ Frana Albrehta Kamnik, Hišnim redom OŠ Frana Albrehta Kamnik in kadar so kršitve storjene med poukom ali med drugimi dejavnostmi, ki so opredeljene z letnim delovnim načrtom.

Vzgojni ukrepi so strokovne odločitve, ki jih izvajajo strokovni delavci šole z namenom zaščite pravic, vzdrževanja pravil in dogovorov ter upoštevanja obveznosti. Odločitev o

ukrepu je lahko individualna (učitelj) ali skupinska (učiteljski zbor ali skupina učiteljev). Izvajanje vzgojnih ukrepov je povezano z nudenjem podpore in vodenjem učenca, iskanjem možnosti in priložnosti za spremembo neustreznega vedenja. Pri tem sodelujejo učenci, starši in strokovni delavci šole. Izvajanje določenega vzgojnega ukrepa se lahko predčasno prekine, če je bil namen dosežen. Ukrep odpravi tisti, ki ga je izrekel. Pri izbiri postopkov in vzgojnih ukrepov si pomagamo s Pravilih šolskega reda OŠ Frana Albrehta in Prilogo A Pravil šolskega reda.

Z vzgojnimi ukrepi ni mogoče omejiti pravic učencev določenih v ZOsn-I (od 5. do 13. člena in od 50. do 57. člena tega zakona):

- izobraževanje nadarjenih učencev
- izobraževanje učencev s posebnimi potrebami
- izobraževanje učencev z učnimi težavami
- zdravstveno varstvo učencev
- obiskovanje pouka
- perspektivni in vrhunski športnik, perspektivni in vrhunski mladi umetnik
- podaljšanje statusa učenca
- brezplačen prevoz
- prehrana

Šola učencu lahko organizira druge oblike dela zunaj oddelka ali skupine, učenca premesti v drug oddelek, prešola na drugo osnovno šolo ali pregleda in odvzame osebne predmete. (60. i do 60. n člen).

Reševanja težav in aktivno vlogo pri izvedbi ukrepa, obveščanju staršev in drugih vpletenih, prevzame strokovni delavec, pri katerem je prišlo do kršenja pravil in dogovorov. Delovanje zabeleži v vzgojno mapo učenca. O vzgojnem ukrepanju obvesti razrednika.

Po potrebi se posvetuje z drugimi strokovnimi delavci.

9.7.1. ORGANIZACIJA NADOMESTNE AKTIVNOSTI

(zagotavljanje varnosti IV.C - 60. i in 60. j člen)

A: UČENEC, KI OVIRA IZVAJANJE DEJAVNOSTI: Učencu, ki s svojim ravnanjem ovira izvajanje pouka in dejavnosti v okviru obveznega in razširjenega programa ali drugih dejavnosti, ki so opredeljene z letnim delovnim načrtom, lahko osnovna šola občasno zagotovi doseganje ciljev vzgoje in izobraževanja tudi z drugimi oblikami organiziranega dela z učencem zunaj oddelka ali skupine. **O tem odloči strokovni delavec**, ki izvaja pouk oziroma posamezno dejavnost, in s tem seznani ravnatelja.

B: UČENEC, KI OGROŽA ZDRAVJE IN VARNOST: Učencu, ki s svojim ravnanjem ogroža zdravje in varnost sebe ali drugih udeležencev pri pouku in dejavnostih v okviru obveznega ali razširjenega programa ter pri drugih dejavnostih, ki so opredeljene z letnim delovnim načrtom, lahko osnovna šola občasno zagotovi doseganje ciljev vzgoje in izobraževanja tudi z drugimi oblikami organiziranega dela z učencem zunaj oddelka ali skupine. O tem **odloči ravnatelj**, ki mora pisno opredeliti vsebine, oblike, čas in trajanje

drugih oblik organiziranega dela z učencem ter način ponovnega vključevanja učenca v oddelek.

Ravnatelj odloči na podlagi mnenja strokovne skupine, ki jo sestavljajo razrednik, svetovalna služba in strokovni delavec, ki je vključen v vzgojno-izobraževalno delo z otrokom. Strokovna skupina predhodno pridobi tudi mnenje oddelčnega učiteljskega zbora.

Druge oblike organiziranega dela se zagotavljajo tako, da se pouk prilagodi časovno in prostorsko znotraj osnovne šole.

PROTOKOL ODSTRANITVE OD POUKA

ODSTRANITEV OD POUKA ZA KRATEK ČAS

Če se učenca odstrani od določene ure pouka, ker moti vzgojno-izobraževalni proces, se učenca pospremi v za to dogovorjen prostor, kjer samostojno nadaljuje z delom. Dežurni strokovni delavec skrbi le za varnost učenca. Učitelj, ki je učenca poslal iz razreda, kasneje preveri, če je samostojno opravil delo.

ODSTRANITEV OD POUKA ZA DALJŠI ČAS

Če se učenca odstrani od pouka za dalj časa, šola pripravi načrt ORGANIZACIJE POUKA IZVEN ODDELKA, v katerem opredeli čas trajanja ukrepa, kraj in način izvajanja pouka, dežurstvo učiteljev, učno gradivo in urnik dela z vsebino.

9.7.2. VZGOJNI OPOMIN

Vzgojni opomin se izreče učencu, če med poukom ali pri drugih dejavnostih, določenih z letnim delovnim načrtom, krši dolžnosti oz. odgovornosti, določene z zakonom, predpisi, pravili šolskega reda in hišnim redom. S spremembo Zakona o osnovni šoli (ZOsn-L; Uradni list RS, št. 54/2025 z dne 15. 7. 2025) je vzgojni opomin postal eden od možnih vzgojnih ukrepov.

Vzgojni opomin se izreče za dobo 12 mesecev.

POSTOPNOST: učencu se izreče vzgojni opomin, če predhodno izvedene vzgojne dejavnosti niso dosegle svojega namena.

IZJEME POSTOPNOSTI:

1. ogrožanja življenja ali zdravja učencev oziroma zaposlenih na šoli;
2. posedovanja predmetov oziroma sredstev, ki ogrožajo premoženje,
3. varnost, življenje in zdravje;
4. 15 ur ali več neopravičenih izostankov v šolskem letu;
5. posedovanja ali preprodaje ali uporabe pirotehničnih sredstev;
6. namernega poškodovanja ali uničevanja šolske lastnine ali lastnine drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole;
7. tatvine;
8. nedovoljenega snemanja ali fotografiranja učencev, delavcev ali obiskovalcev šole oziroma objave vsebin;
9. ponarejanja ali uničevanja šolske dokumentacije;

10. vdora v varovani podatkovni sistem, s katerim je bila povzročena škoda ali pridobljena korist;
11. posedovanja ali preprodaje tobačnih izdelkov, elektronskih cigaret, alkohola ali prepovedanih drog oz. drugih psihoaktivnih snovi;
12. prisotnosti pri vzgojno-izobraževalnih dejavnostih pod vplivom alkohola ali prepovedanih drog oziroma zaradi uživanja alkohola, tobačnih izdelkov, elektronskih cigaret ali prepovedanih drog oz. drugih psihoaktivnih snovi;
13. spolnega nadlegovanja učencev ali delavcev šole;
14. spletnega nasilja.

9.7.3. POSTOPEK IZREKA VZGOJNEGA OPOMINA:

- Postopek se lahko uvede v 30 dneh, ko se je izvedelo za kršitev in povzročitelja.
- Strokovni delavec razredniku poda obrazložen pisni predlog.
- Razrednik preveri, če je učenec kršil dolžnosti in odgovornosti ter katere vzgojne dejavnosti in ukrepe je šola za učenca predhodno že izvedla.
- Razrednik se pred nadaljnjimi aktivnostmi posvetuje s svetovalnim delavcem, v primeru 2. ali 3. vzgojnega opomina pa tudi z ravnateljem.
- Razrednik opravi razgovor z učencem in njegovimi starši oz. svetovalnim delavcem, če se starši razgovora ne udeležijo.
- Če razrednik po razgovoru oceni, da so podani razlogi, pripravi pisni obrazložen predlog za izrek vzgojnega opomina in ga posreduje učiteljskemu zboru.
- Učiteljski zbor izreče vzgojni opomin,
- Če pa razrednik oceni, da ni razlogov za izrek vzgojnega opomina, o tem seznani učiteljski zbor.
- O poteku postopka šola vodi zabeležke.
- Šola starše seznani o izrečenem opominu z obvestilom o vzgojnem opominu.

UGOVOR: Starši imajo v 8 dneh možnost podati pisen in obrazložen ugovor na vzgojni opomin.

INDIVIDUALIZIRANI VZGOJNI NAČRT (IVN): Šola za učenca, ki mu je bil izrečen vzgojni opomin pripravi IVN, v katerem opredeli konkretne vzgojne dejavnosti, postopke in vzgojne ukrepe, ki jih bo izvajala. Pri pripravi IVN sodelujejo tudi starši učenca in učenec v skladu z zrelostjo. Šola spremlja izvajanje individualiziranega vzgojnega načrta in ga po potrebi spremeni.

9.7.4. PREMESTITEV UČENCA V DRUG ODDELEK

Če je učenec prejel enega ali več vzgojnih opominov in se kljub izvedenim vzgojnim dejavnostim njegovo vedenje ne izboljša do te mere, da bi njemu in sošolcem omogočalo nemoteno vzgojno-izobraževalno delo, se učenca lahko premesti v drug oddelek.

9.7.5. PREŠOLANJE V DRUGO ŠOLO

Šola lahko prešola učenca, ki so mu bili v 12 mesecih izrečeni trije veljavni vzgojni opomini in/ali če so kršitve takšne narave, da ogrožajo življenje ali zdravje učenca oziroma življenje

ali zdravje drugih ter je šola predhodno že ukrepala, izvajanje vzgojnih dejavnosti in vključevanje učenca nazaj v oddelek ali skupino pa ni bilo uspešno.

Prešolanje učencev s posebnimi potrebami je mogoče, če šola, kamor se učenca prešola, izpolnjuje pogoje, ki so določeni v odločbi o usmeritvi. Pred prešolanjem učenca na drugo osnovno šolo mora šola pridobiti soglasje druge osnovne šole, na katero se namerava učenca prešolati. Osnovna šola, ki učenca prešola, drugi osnovni šoli posreduje vso dokumentacijo o izvedenem vzgojnem delovanju. Osnovna šola staršem vroči odločbo o prešolanju učenca, v kateri navede tudi ime druge osnovne šole in datum vključitve v to osnovno šolo. Ob prešolanju učenca osnovna šola obvesti center za socialno delo.

9.7.6. IZKLJUČITEV UČENCA IZ ŠOLE

Učenec ne sme biti izključen iz osnovnošolskega izobraževanja, dokler je šoloobvezen (54. člen). Če učenec, ki ima podaljšan status (se šola 10. ali 11. leto), z neprimernim odnosom ovira vzgojno-izobraževalno delo, lahko ravnatelj na predlog učiteljskega zbora med šolskim letom oziroma ob koncu šolskega leta odloči, da je učenec izključen iz te osnovne šole.

9.8. SODELOVANJE S STARŠI

Starši so se dolžni zanimati za otrokov razvoj in šolanje, kar izkazujejo s sodelovanjem s šolo na pogovornih urah, roditeljskih sestankih, s sodelovanjem na individualnih pogovorih, v povezavi z vzgojno-izobraževalno situacijo pri njihovem otroku, z odzivanjem po dogovorjenih poteh komunikacije s strokovnimi delavci šole in rednim opravičevanjem odsotnosti. Starši lahko samoiniciativno predlagajo pogovore ali se odzovejo na vabila šole.

Šola je starše dolžna obveščati o vedenju, vzgojnem napredku in vzgojni problematiki otroka, starši pa so se dolžni aktivno vključevati v reševanje vzgojne problematike svojega otroka.

Če se starši oziroma skrbniki ne vključujejo v reševanje problemov, povezanih z njihovimi otroki, se ne držijo dogovorov, sklenjenih v šoli, ali odklanjajo zunanjo pomoč, šola povabi k reševanju problema zunanje institucije: centri za socialno delo, svetovalni centri in ostale pristojne institucije ali organizacije.

Starši morajo skrbeti in nadzorovati svojega otroka, da v šolo ne prinaša stvari, ki so s pravili in dogovori prepovedane.

V primeru težav učenca pri določenem predmetu oziroma učitelju tudi starši upoštevajo načelo postopnosti:

1. reševanje problema z učiteljem (pogovor in dogovori),
2. sodelovanje razrednika pri obravnavi problema (če se težave pojavljajo oziroma stopnjujejo in se stanje ni izboljšalo),
3. sodelovanje svetovalne službe (če se težave ponavljajo oziroma stopnjujejo in se tudi ob sodelovanju razrednika stanje ni izboljšalo),
4. sodelovanje vodstva šole (če se težave ponavljajo oziroma stopnjujejo in se tudi ob sodelovanju razrednika in svetovalne službe stanje ni izboljšalo).

9.8.1. OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI

- Starši morajo ob vsakem izostanku učenca najpozneje v dveh delovnih dneh razredniku sporočiti vzrok za izostanek.
- Po vrnitvi učenca v šolo najpozneje v petih delovnih dneh predložijo pisno opravičilo za izostanek.
- Če starši v roku ne predložijo opravičila, razrednik izostanka ne opraviči.
- Če razrednik dvomi v verodostojnost opravičila, obvesti starše in o opravičenosti izostanka odloči na podlagi dodatnih informacij staršev.
- Neopravičen izostanek se zabeleži pri urah pouka in dejavnostih obveznega programa

V primeru ponavljajočih se ali daljših neopravičenih izostankih učenca šola deluje vzgojno. Če gre za sum ogroženosti otroka ali neizpolnjevanja starševske skrbi in odgovornosti (neizpolnjevanje osnovnošolske obveznosti), šola o tem lahko obvesti center za socialno delo in poda predlog za uvedbo prekrškovnega postopka zoper starše (53. člen ZOsn).

9.8.2. VZGOJNI POUDARKI V ŠOLSKEM LETU 2026/27

PRIORITETE:

1. UČENCI: Učitelji učence usmerjamo in spodbujamo k uporabi vljudnostnih izrazov in spoštljivemu vedenju. Učitelji učencem svetujemo in jih usmerjamo pri osebni urejenosti.
2. STROKOVNI DELAVCI: Učitelji so pozorni in dosledni pri vzgojnem delovanju in ukrepanju.
3. SKUPINA ZA VZGOJO: Učence in učitelje seznanimo z vzgojo na naši šoli (zakonodaja, pravila, dogovori, bonton) in jih usmerjamo in spodbujamo pri vzgojnem delovanju.

10. ŠOLSKA PREHRANA

Prehrana in način življenja pomembno vplivata na naše zdravje in počutje. Zdrava prehrana je še posebej pomembna za otroke in mladostnike, saj je odraščanje obdobje intenzivnega fiziološkega, psihosocialnega in kognitivnega razvoja posameznika. Uravnotežena prehrana je tako eden najbolj pomembnih pozitivnih dejavnikov varovanja zdravja.

ORGANIZACIJA PREHRANE

Učencem na matični šoli nudimo zajtrk, dopoldansko malico, kosilo in popoldansko malico, na podružničnih šolah pa dopoldansko malico in kosilo, popoldansko malico pa v primeru zadostnega števila prijav. Učencem, ki imajo posebne dietne režime, omogočamo, v kolikor je v naši moči, tudi dietno prehrano na podlagi uradnega zdravniškega potrdila.

ORGANIZACIJA ZAJTRKA

Zajtrke pripravljamo na matični šoli. Dežurni učitelj v jutranjem varstvu pripelje učence, prijavljene na zajtrk, ob 7.05 na zajtrk v jedilnico. Zajtrke delimo do 7.20.

ORGANIZACIJA DOPOLDANSKE MALICE

Dopoldansko malico pripravljamo v kuhinji. Dežurni učenci jo praviloma odnesejo v razrede oz. v jedilnico – tisti razredi, ki imajo pouk v specialnih učilnicah, kjer malicanje ni mogoče (npr. športna dvorana).

Čas delitve in uživanje malice je v odmoru po drugi šolski uri od 9.55 do 10.10. Reditelji v šolski kuhinji oz. v jedilnici malico prevzamejo in jo odnesejo v razrede (oz. jedilnico), kjer jo učenci kulturno razdelijo in pojedo pod nadzorom učitelja, ki je imel pouk v razredu 2. šolsko uro. Po zaužitju pospravijo učilnico in jedilnico ter vrnejo posodo, prazno embalažo in ostanke na dogovorjeno mesto. Odpadke sortirajo v razredih in ločeno odložijo pred kuhinjo.

ORGANIZACIJA KOSIL

Kosila nam dostavljajo iz GSŠRM Kamnik.

Kosila pripeljejo na našo matično šolo in podružnice z dostavnim vozilom okoli 11.30 (na podružnicah tudi kasneje) v posebnih termičnih posodah, ki se postavijo na delilni pult in jih kuhinjski delavci pripravijo ter razdelijo učencem razrednega in predmetnega pouka v času od 12.05 do 13.50 ure. Kosilo zaužijejo v jedilnici oz. v razredu (podružnične šole, ki nimajo jedilnice). Pladnje s posodo in ostanke hrane učenci vračajo pri pultu oz. na mestu za umazano posodo. Ostanki hrane se zbirajo v za to namenjeni posodi. Učenci na matični šoli se za prevzem kosila registrirajo na za to namenjenem registratorju.

V primeru zaostrenih razmer (npr. zaradi Covid-19) organizatorica šolske prehrane pripravi urnik razdeljevanja in prevzemanja kosil. Učenci v tem primeru zaradi lažje organizacije prehranjevanja ter zaradi zagotavljanja varnosti in upoštevanja predpisanih ukrepov kosijo v matični učilnici (učenci, ki imajo matično učilnico v pritličju) oz. v jedilnici. Tudi ta razpored pripravi organizatorica šolske prehrane.

ORGANIZACIJA POPOLDANSKE MALICE

Popoldansko malico zaužijejo učenci v podaljšanem bivanju v času od 14.30 do 15.00 ure. Pripravljeno malico prevzame dežurni učitelj v kuhinji, jo odnese v razred, kjer jo razdeli prijavljenim učencem, učenci pa jo kulturno zaužijejo. Posodo z morebitnimi ostanki nato vrnejo v ali pred kuhinjo na za to namenjeno mesto. Na podružničnih šolah popoldansko malico pripravljamo in razdeljujemo v primeru zadostnega števila prijav (vsaj 10 prijav).

Pri organizaciji šolske prehrane moramo vzgojno-izobraževalni zavodi upoštevati Smernice za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih, ki jih je sprejel Strokovni svet RS za splošno izobraževanje (prenovljene prehranske smernice v veljavi od 1. 9. 2024), in vsebujejo:

- cilje, načela in vzgojno-izobraževalne dejavnosti, povezane s šolsko prehrano ter
- strokovne usmeritve in navodila, ki opredeljujejo merila za izbor živil, načrtovanje sestave, količinske normative in način priprave šolske prehrane ter časovni okvir za njeno izvedbo, ki jih določi javni zdravstveni zavod, pooblaščen od ministrstva, pristojnega za zdravje.

Na območju šole in na njenih površinah, kjer se izvaja vzgojno-izobraževalno delo, je potrebno upoštevati 3. člen *Zakona o omejevanju uporabe tobačnih izdelkov* (ZOUTI-UPB3) in 12. člen *Zakona o omejevanju uporabe alkohola*, prav tako na teh površinah ne smejo biti nameščeni prodajni avtomati za distribucijo hrane in pijače.

Šolsko prehrano organiziramo tako, da izvedemo nabavo živil, pripravo, razdeljevanje obrokov, vodimo potrebne evidence, izvajamo vzgojno-izobraževalne dejavnosti, povezane s prehrano in drugo. Podrobnosti so navedene v *Pravilih o šolski prehrani*.

CENIK OBROKOV/dan	
Zajtrk	1,20 EUR
dopoldanska malica	1,22 EUR
malo kosilo (od 1. do 5. r.)	3,85 EUR
veliko kosilo (6.–9. r.)	4,20 EUR
dietno kosilo	4,20 EUR
popoldanska malica	1,20 EUR

PRIJAVA NA OBROKE

Starši oz. zakoniti zastopniki svojega otroka prijavijo na obroke šolske prehrane preko elektronske prijavnice ali pisno s prijavo učenca na šolsko prehrano. Starši oz. zakoniti zastopniki lahko prijavo kadarkoli pisno prekličejo.

ODJAVA OBROKOV

Šolsko prehrano (zajtrk, malico, kosilo in popoldansko malico) lahko odjavijo starši oz. zakoniti zastopniki.

Kadar je učenec odsoten od pouka iz katerega koli razloga (bolezen, dopust ...), morajo starši oz. zakoniti zastopniki poskrbeti za odjavo obrokov. Za pravočasno odjavo se šteje odjava obroka, če se ga odjavi najkasneje do 8. ure tekočega dne, in sicer preko eAsistenta za starše ali e-pošte, izjemoma tudi po telefonu. Prepozno odjavljene obroke ali sploh ne odjavljene obroke so starši oz. zakoniti zastopniki dolžni v celoti poravnati tudi, če je prehrana subvencionirana. Za učenca, ki je odsoten od pouka zaradi udeležbe oziroma sodelovanja pri dejavnostih, ki jih organizira šola, obrok odjavi učitelj (vodja) dejavnosti.

Naročanje ali odjava obrokov najkasneje do **8.00** tekočega dne, in sicer:

- po elektronski pošti:
  - prehrana@os-fa.si (matična šola)
  - prehrana.nevlje@os-fa.si (POŠ Nevlje)
  - prehrana.mekinje@os-fa.si (POŠ Mekinje)
  - prehrana.tunjice@os-fa.si (POŠ Tunjice)
  - prehrana.vranjapec@os-fa.si (POŠ Vranja Peč)
- po telefonu (izjemoma v primeru, da sporočanje preko e-pošte ni možno):

- Matična šola: 040/212-515
- POŠ Nevlje: 01/839-10-69
- POŠ Mekinje: 01/839-10-78
- POŠ Tunjice: 01/839-25-04
- POŠ Vranja Peč: 01/831-16-71

Po tej uri odjava ali prijava za isti dan ni več možna. Odjavo kosila obračunamo dnevno, odjavo malice obračunamo drugi dan odjave. Naročilo/odjava zajtrkov in popoldanskih malic je mesečno, in sicer samo preko e-pošte ali preko telefona.

PLAČILO ŠOLSKE PREHRANE

Stroške prehrane je potrebno poravnati do roka, določenega na položnici, sicer bomo po osmih dneh od poslanega opomina prisiljeni stroške sodno izterjati.

Za vse informacije v zvezi s plačili lahko pokličejo v računovodstvo na telefonsko številko 01 8396 304.

SUBVENCIONIRANJE ŠOLSKE PREHRANE

O pravici do subvencije odloča center za socialno delo na podlagi vloge.

Subvencija prehrane se lahko dodeli za malico in kosilo. Učenci morajo biti na šolsko prehrano prijavljeni.

Višina subvencije malice in kosila za učence:

Subvencija prehrane	Povprečni mesečni dohodek na osebo (v eurih)	Višina subvencije prehrane
malica	do 711,12	100 %
kosilo	do 563,50	100 %
kosilo	od 563,51 do 711,12	50 %

VSEBINE, OBSEG IN VIZ DEJAVNOSTI, POVEZANE S PREHRANO IN SPODBUJANJEM KULTURE PREHRANJEVANJA

Prehrana učencev je sestavni del življenja, dela učencev in vsake šole. V obdobju šolanja je nujno, da si otroci oblikujejo ustrezne prehranske navade, da osvojijo čim več prehranskega znanja in si ustvarijo pozitiven odnos do zdravega načina prehranjevanja, kar je pomembno za kasnejša življenjska obdobja. Z uravnoteženo prehrano, ki ustreza potrebam otrok, pripomoremo k skladni rasti in razvoju ter dobri psihofizični kondiciji otrok. Dvigamo splošno odpornost organizma in ustvarjamo zdravstveno preventivo pred nastankom deficitarnih bolezni, ki nastanejo zaradi pomanjkanja določenih hranilnih snovi (energijska in beljakovinska podhranjenost, slabokrvnost, rahitis …) ali nastankom civilizacijskih bolezni, ki so povezane s preobiljem (debelost, bolezni srca in ožilja, sladkorna bolezen …).

Zavedamo se, da šolska prehrana pokriva od 60 % do 75 % celodnevnega energijskega hranilnega vnosa. Obroki hrane, ki jih učenci prejemajo v šoli, so pomembni zaradi kontinuiranega zagotavljanja ustrezne energije in hranljivih snovi. Časovni razmik med posameznimi obroki je v povezavi z ritmom prehranjevanja.

Skrb za zdravje je na naši šoli v ospredju tudi pri planiranju prehrane, zato jedilnike pripravljamo z vso odgovornostjo in strokovnostjo. Upoštevamo *Smernice zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah* (Ministrstvo za zdravje, 2024), katerih izhodišče so *Referenčne vrednosti za vnos hranil* Ministrstva za zdravje in *Praktikum jedilnikov zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah* (Ministrstvo za zdravje, Zavod RS za šolstvo), splošna sodobna načela in spoznanja stroke, ki veljajo za zdravo prehrano.

Pri nabavi živil sledimo ciljem trajnostne potrošnje, kakor tudi zagotavljanju kakovostne in subvencionirane šolske prehrane. Le-ta vpliva na optimalni razvoj učenca, razvija njegovo zavest o zdravi prehrani in kulturi prehranjevanja.

V šolski kuhinji se izvaja notranji nadzor po sistemu HACCP v celotni verigi od dobave, skladiščenja, transporta, obdelave in serviranja živil, z namenom zagotoviti varna živila za naše učence. V letu 2014 smo začeli izvajati tudi uredbo EU in na jedilnikih označujemo snovi, ki povzročajo alergije ali preobčutljivosti. Vključeni smo v projekt Šolska shema – to je promocijski ukrep skupne kmetijske politike EU v sektorju sadja in zelenjave ter mleka. Evropska unija državam članicam nameni določeno finančno pomoč za brezplačno razdeljevanje svežega sadja, zelenjave in mleka ter mlečnih izdelkov učencem šole. Vsaj enkrat tedensko (odvisno od sezone) učenci šole poleg redne malice dobijo še dodatni sadni in/ali zelenjavni ter mlečni obrok.

Vsak tretji petek v novembru na šoli organiziramo tudi Tradicionalni slovenski zajtrk in spremljevalne dejavnosti (letos v obliki dneva dejavnosti). Glavni cilj tega dne je podpora slovenskim pridelovalcem in predelovalcem hrane ter spodbujanje zavedanja in pomena domače samooskrbe, ohranjanje čistega, zdravega okolja, ohranjanje podeželja, seznanjanje mladih s postopki pridelave in predelave hrane in spodbujanje zanimanja za dejavnosti na kmetijskem področju.

V vzgojno-izobraževalne dejavnosti vključujemo aktivnosti, s katerimi spodbujamo učence k sodelovanju pri pripravi in kulturnem uživanju obrokov hrane. Učenci v jedilnici in v razredih ustrezno ločujejo odpadke.

Zdravo prehranjevanje spodbujamo s ponudbo raznolikega sadja in zelenjave ter z vključevanjem ekoloških in lokalnih izdelkov v šolsko prehrano. Sadne sokove večkrat nadomešča voda in sadje ter zelenjava, bel kruh polnozrnati izdelki, zmanjšali smo količino sladkorja in soli. Učencem odsvetujemo uživanje nezdravih prigrizkov, še posebej na dnevih dejavnosti.

Učitelji pripomoremo h kulturi prehranjevanja v šoli.

Zavedamo se, da naj bi prav mi učitelji, v skladu z uresničevanjem prehranske politike, učence izobraževali ter jih spodbujali k zdravemu prehranjevanju. Naš cilj je, da bi se posamezniki čim bolj zdravo prehranjevali in se razvili v zdrave odrasle osebe. V šolskem okolju lahko učence usmerjamo v zdrav način prehranjevanja, obenem pa se te vsebine skladajo tudi s cilji izobraževanja v šolah.

Učence o pomenu zdrave prehrane ozaveščamo na različne načine:

- pouk (SPO, GOS, BIO, ŠPO, SPH),
- naravoslovni dnevi,

- tehniški dnevi,
- kulturni dnevi,
- projekti,
- v okviru RAP,
- interesne dejavnosti.

Naš cilj je, da učenci razumejo, spoznajo, usvojijo, uporabijo in vrednotijo pomen pravilne, varne in varovalne prehrane ter vpliv prehrambnih navad in razvad na zdravje.

Operativni cilji, ki jim bomo sledili:

- učence aktivno ozaveščamo o kulturi prehranjevanja,
- učenci razumejo pomen zajtrka in šolske malice za zdravje,
- spoznajo potrebo po rednih dnevnih obrokih,
- spoznajo pomen uživanja svežega sadja in zelenjave,
- spoznajo vitamine in minerale v sadju in zelenjavi,
- spoznajo skupine živil v prehranski piramidi,
- usvajajo kulturno uživanje hrane,
- navajajo se na pravilno ravnanje z odpadki,
- prenašajo usvojeno znanje in veščine v domače okolje.

Ukrepi in dejavnosti povezani s prehrano in spodbujanjem kulture prehranjevanja so zakonsko opredeljeni v 7. odstavku 4. člena *Zakona o šolski prehrani* (ZšolPre-1, Uradni list RS št. 3/2013).

Izvajamo naslednje ukrepe:

Učencem zagotavljamo zdravo prehrano, pri čemer že pri javnih naročilih pazimo, da izberemo le tiste dobavitelje, ki so sposobni zagotoviti proizvode v skladu Smernic zdravega prehranjevanja. Poslužujemo se tudi dobave sadja in zelenjave iz lokalnega okolja in tako upoštevamo načelo kratkih verig.

Zavest o zdravi prehrani in kulturi prehranjevanja pri učencih privzgajamo z različnimi vzgojnimi in izobraževalnimi dejavnostmi. Odgovoren odnos do sebe, svojega zdravja in okolja privzgajamo pri rednem pouku, RAP-u in izbirnih predmetih, ter v okviru projektov.

Posebej skrbimo, da učenci šolsko prehrano zaužijejo čim bolj kulturno, kar pomeni, da imajo dovolj časa za malico in kosilo. Urnik obrokov je ustaljen.

Na šoli deluje tudi komisija za šolsko prehrano.

Skozi vse šolsko leto skušamo z vključevanjem učnih vsebin v letni delovni načrt krepiti zavedanje otrok o zdravem prehranjevanju. Največkrat so to vsebine na temo zdrave prehrane, priprave hrane, kulture prehranjevanja, ekološke in lokalno pridelane hrane, odnosa do hrane, zmanjševanja odpadkov pri hrani ipd. Zavedamo se, da naj bi prav mi učitelji v skladu z uresničevanjem prehranske politike učence izobraževali ter jih spodbujali k zdravemu prehranjevanju. Naš cilj je, da bi se posamezniki čim bolj zdravo prehranjevali in se razvili v zdrave odrasle osebe. V šolskem okolju lahko učence usmerjamo v zdrav način prehranjevanja, obenem pa se te vsebine skladajo tudi s cilji izobraževanja v šolah.

ŠOLSKA SHEMA



Šolska shema je opredeljena z uredbo in je finančna pomoč EU šolam, vključno s slovenskim sofinanciranjem, za dobavo sadja, zelenjave in mleka. Sadje, zelenjavo in mleko ter mlečne izdelke iz šolske sheme bomo razdeljevali otrokom v šoli kot dodatek pri obroku.

Cilj Šolske sheme je povečanje uživanja sadja, zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov pri otrocih, saj se prehranske navade oblikujejo v otroštvu. Prispevala naj bi k spodbujanju zdravih prehranskih navad in uživanju lokalno pridelane hrane. Projekt šolske sheme bomo po zmožnostih v šolski proces vključevali širše, kot npr. spremljevalno dejavnost pri različnih dnevih dejavnosti (TD Kultura prehranjevanja in Eko dan), enkrat na dva meseca bomo starše ozaveščali o pomenu izbire zdravih živil, sodelavce bomo npr. na pedagoških konferencah in preko Skupine za promocijo zdravja spominjali, naj učence spodbujajo k sodelovanju v projektu itd.

TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK



Tradicionalni slovenski zajtrk je osrednje dogajanje dneva slovenske hrane, ki ga je razglasila Vlada RS in ga obeležujemo tretji petek v novembru. Tudi tokrat bomo posebej poudarili pomen zdravega prehranjevanja in zagotavljanja hrane iz lokalnega okolja ter v okviru skupine za kulturo prehranjevanja za vse učence šole pripravili s tem povezane delavnice.

Več kot polovica slovenskih mladostnikov ne zajtrkuje, kaj šele, da bi vsebino svojih obrokov prikrojila zdravemu načinu življenja. Nepravilne prehranske navade vodijo do številnih zdravstvenih težav, od debelosti do sladkorne bolezni, kar je resno javnozdravstveno vprašanje.

Zajtrk predstavlja energijo tako za telesno kot miselno dejavnost. Dnevno bi moral posameznik zaužiti tri glavne obroke in vsaj eno ali dve malici, obroki pa morajo biti čim bolj kakovostni z dovolj zelenjave in sadja, s čim manj sladkorja in zdravju škodljivih maščob.

Tudi kot odgovor na to problematiko so pred leti slovenski čebelarji prišli na dan z zamislijo medenega zajtrka. Nekaj pomladi pozneje so na njihovo stran stopili še drugi pridelovalci tradicionalne in domače prehrane. Rodil se je tradicionalni slovenski zajtrk.

Učence s projektom Tradicionalni slovenski zajtrk seznanjamo o pomenu zajtrka, pomenu in prednostih lokalno pridelanih živil (pridelana v Sloveniji), pomenu kmetijstva in čebelarstva ter njunem vplivu na okolje in o pravilnem ravnanju z odpadki.

Pomembno je tudi ozaveščanje o pomenu zdravega načina življenja, vključno z gibanjem in športnimi aktivnostmi.

Učenci in učitelji bodo brezplačno zajtrkovali kruh, maslo, med, jabolko in mleko – vsa živila bodo slovenskega porekla.

Namen projekta Tradicionalni slovenski zajtrk in Dneva slovenske hrane je spodbujanje lokalne samooskrbe s kakovostno hrano iz lokalnega okolja. Hrana iz lokalnega okolja je sezonsko dostopnejša, sadje in zelenjava imata več vitaminov in posledično višjo hranilno

vrednost. Zaradi bližine proizvodnje se lahko uporablja manj aditivov, kot so konzervansi, barvila ipd., taka živila pa so tudi prepoznavna po bogatem in tradicionalnem okusu. Z naročanjem živil od lokalnih pridelovalcev/predelovalcev posredno pripomoremo tudi k zmanjšanju sproščanja toplogrednih plinov zaradi krajših transportnih poti, zagotavljamo trajnostno rabo površin, namenjenih pridelavi hrane, ohranjamo delovna mesta na podeželju in dvigamo stopnjo samooskrbe s kakovostno, lokalno pridelano hrano ter tako izboljšujemo prehransko varnost prebivalstva.

Naše zdravje je na daljši rok možno ohraniti s pravilno prehrano in primerno telesno aktivnostjo. Pomembno je, da s tem osveščamo že najmlajše otroke, ki nato svoje navade ohranijo. Z zajtrkom že zjutraj zagotovimo telesu dovolj energije za dobro delo in igro ter učinkovito razmišljanje, sočasno pa zagotovimo dovolj gradbenih snovi, potrebnih za zdravo rast in razvoj. Zajtrk zaužijemo zjutraj, potem ko se zbudimo naspani, se umijemo in poženemo telo v tek z nekaj razgibalnimi vajami. Za uspešno delo v šoli je pomembno, da zajtrkujemo še pred začetkom prve šolske ure.

	ZAJTRK	DOP. MALICA	KOSILO	POP. MALICA
Matična šola	od 7.05 do 7.20	od 9.55 do 10.10	od 12.05 do 14.00	od 14.30 do 15.00
Nevlje	/	od 9.55 do 10.10	od 12.05 do 13.50	od 14.30 do 15.00
Mekinje	/	od 9.55 do 10.10	od 12.05 do 13.50	od 14.30 do 15.00
Tunjice	/	od 9.55 do 10.10	od 12.45 do 13.15	/
Vranja Peč	/	od 9.55 do 10.10	od 12.45 do 13.15	/

11. KOMISIJE

11.1. KOMISIJA (SKUPINA) ZA ŠOLSKO PREHRANO

Ravnateljica imenuje šestčlansko skupino za prehrano, ki jo sestavljajo:

- dva predstavnika delavcev šole,
- dva predstavnika staršev in
- dva predstavnika učencev.

Skupina za prehrano je imenovana za mandat enega leta.

Članu lahko preneha mandat:

- na lastno željo,
- če mu preneha delovno razmerje v šoli,
- če mu preneha status starša učenca šole.

Ko preneha mandat članu komisije, ravnateljica takoj imenuje nadomestnega člana za čas trajanja mandata.

Naloge skupine za prehrano:

- daje mnenja in predloge pri organizaciji šolske prehrane,
- pripravi vzorce obrazcev za preverjanje stopnje zadovoljstva učencev s šolsko prehrano,
- obravnava predloge in pripombe učencev oziroma staršev,
- vsaj enkrat med šolskim letom preverja stopnjo zadovoljstva učencev in staršev s šolsko prehrano in izvajanje dejavnosti, s katerimi spodbuja kulturo prehranjevanja in
- druge dogovorjene naloge.

Člani komisije za prehrano: Mojca Praprotnik, organizatorica šolske prehrane, Alma Galijašević Sabljaković, učiteljica, Iztok Bizjak, predstavnik kuhinjskega osebja, Tina Popov in Domen Resnik, predstavnika staršev ter dva predstavnika učencev.

11.2. KOMISIJA ZA VPIS ŠOLSKIH NOVINCEV

Komisija za vpis šolskih novincev je vedno imenovana skladno s potrebami za tekoče šolsko leto. Predvidoma je to v mesecu februarju, ko izvedemo vpis šolskih novincev in prejmemo vloge za odlog všolanja.

Člani komisije so: šolski svetovalni delavec (Andreja Ortl), druga učiteljica v oddelku 1. razreda (po potrebi), šolska zdravnica (doktor otroškega dispanzerja ZD Kamnik), šolska psihologinja (ZD Kamnik) ter vzgojiteljice iz vrtca.

11.3. KOMISIJA ZA DODELITEV STATUSA UČENCA ŠPORTNIKA IN STATUSA MLADEGA UMETNIKA

Status učenca športnika lahko pridobi učenec, ki je registriran pri nacionalni panožni športni zvezi in tekmuje v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih zvez. Status učenca mladega umetnika lahko pridobi učenec, ki je aktiven na področju umetnosti in/ali se udeležuje državnih tekmovanj s področja umetnosti. Učencu s statusom iz prvega ali drugega odstavka 51. člena Zakona o OŠ se prilagodijo šolske obveznosti. V skladu s Pravilnikom OŠ Frana Albrehta Kamnik o statusu učenca perspektivnega oz. vrhunskega športnika ali mladega umetnika, vlogo za status športnika/kulturnika sprejme in pregleda komisija v navedeni sestavi in poda predlog ravnateljici. Komisija sprejema in obravnava tudi predloge za mirovanje ali ukinitev statusa.

Člani: učitelj športa Aleš Prosen, učiteljica glasbene umetnosti Anja Hrovat, svetovalna delavka Tamara Gantar (nadomešča Tina Zupančič).

11.4. INVENTURNA KOMISIJA

Imenovana bo v mesecu oktobru.

11.5. PRITOŽBENA KOMISIJA

Svet OŠ Frana Albrehta Kamnik je skladno s 60. c členom *Zakona o osnovni šoli* potrdil predlagane kandidate za člane pritožbene komisije, in sicer dne 22. 9. 2025. Mandat pritožbene komisije traja do 23. 9. 2029.

Svet šole imenuje pritožbeno komisijo. V pritožbeno komisijo se imenuje najmanj 10 članov, od katerih mora biti več kot polovica strokovnih delavcev šole. Izmed članov pritožbene komisije predsednik sveta imenuje pet članov, ki odločajo v posameznem primeru. Člani komisije za posamezni primer so trije predstavniki delavcev šole in dva zunanja člana (predstavniki staršev in strokovni delavci druge šole).

Pritožbena komisija je imenovana za štiri leta, mandat je nastopila 23. 9. 2025. Ista oseba se lahko imenuje za člana pritožbene komisije večkrat. Pritožbena komisija odloča z večino glasov vseh članov. Pri odločanju morajo biti prisotni vsi člani.

Člani pritožbene komisije:

Zap. št.	Ime in priimek	Opombe
1.	Darja Habjan	Strokovna delavka
2.	Špela Kosmatin	Strokovna delavka
3.	Jasmina Mazej	Strokovna delavka
4.	Simona Podboršek	Strokovna delavka
5.	Andrejka Berlec	Strokovna delavka
6.	Aleš Prosen	Strokovni delavec
7.	Robert Gostinčar Kovačič	Predstavnik staršev
8.	Aljoša Skubic	Predstavnik staršev
9.	Blaž Munda	Predstavnik staršev
10.	Barbara Mravljak	Predstavnica staršev
11.	Mojca Orešnik	Zunanja – OŠ Toma Brejca
12.	Valentina Spruk	Zunanja – OŠ Toma Brejca

12. KADROVSKI POGOJI DELA

12.1. VODSTVO ŠOLE

Ravnateljica: Monika Glücks Donko

Pomočnica ravnateljice: Anita Rusak Kastelic

Pomočnik ravnateljice: Zdravko Slevec

Pomočnica ravnateljice: Lidija Vidmar

12.2. STROKOVNI DELAVCI

RAZREDNA STOPNJA – MATIČNA ŠOLA

RAZRED	RAZREDNIK (sorazrednik)	RAZRED	RAZREDNIK (sorazrednik)
1. a	Barbara Spruk Golob (Doris Vrh)	3. b	Natalija Rak (Andreja Ortl)
1. b	Maja Škrjanc (Doris Vrh)	4. a	Marija Ropas (Helena Kokot)
2. a	Monika Šimenc Vatovani (Brane Božič)	4. b	Marjeta Kregar (Jana Trebušak) (Irena Podjed)
2. b	Maja Benkovič (Tina Kladnik)	5. a	Simona Podboršek (Naška Schenk)
3. a	Katja Skalar (Jana Razboršek)	5. b	Iza Javornik (Marija Zupan)

PODRUŽNIČNE ŠOLE

NEVLJE		MEKINJE	
RAZRED	**RAZREDNIK**	**RAZRED**	**RAZREDNIK**
1.	Petra Zupanc (Mojca Jazbinšek)	1.	Urška Maja Pavlič (Mojca Jazbinšek)
2.	Darja Klopčič Lisičić (Diana Drev)	2.	Gabrijela Vrhovnik (Romana Lah)
3.	Ana Kastelic (Ana Jagodic)	3.	Urška Strgar (Karmen Osolnik)
4.	Vesna Podgoršek (Simeon Klokočovnik)	4.	Špela Kosmatin (Darja Vesel Lazič)
5.	Erika Mali (Tanja Bajželj)	5.	Kaja Jamšek (Petra Zupin)

TUNJICE		VRANJA PEČ	
RAZRED	**RAZREDNIK**	**RAZRED**	**RAZREDNIK**
1., 2.	Tamara Starovasnik (Darja Habjan)	1., 2.	Andreja Šuštar (Urška Lun)
3.	Barbka Marin (Tamara Gantar)	4., 5.	Maja Jesenik Štefin (Urška Lun)
4., 5.	Maša Kermavc (Katja Anžič) (Jana Trebušak)		

Druge učiteljice v 1. razredu so Doris Vrh na matični šoli, Mojca Jazbinšek na PŠ Nevlje in PŠ Mekinje, Darja Habjan na PŠ Tunjice.

Učiteljice angleščine v 1. triletju so Jana Razboršek, Kaja Jamšek in Tina Kladnik.

PREDMETNA STOPNJA

Razred	UČITELJ razrednik	PREDMET
6. a	Jana Jus	slovenščina
6. b	Anamarija Erčulj	likovna umetnost
6. c	Urška Gostečnik	zgodovina
7. a	Danijela Jerina	geografija
7. b	Špela Rozman	angleščina
7. c	Milan Petrović	šport
7. č	Brigita Repek Juvan	matematika
8. a	Luka Lavrin	angleščina
8. b	Lea Štajer	biologija, naravoslovje
8. c	Tjaša Gašpar	matematika
8. č	Natalija Podjavoršek	fizika, matematika
9. a	Polona Berlec	kemija, naravoslovje

9. b	Sara Kočevar	angleščina
9. c	Jasmina Mazej	slovenščina
9.č	Aleš Prosen	šport
	Anita Rusak Kastelic	francoščina
	Zdravko Slevec	šport
	Sara Zalesnik	računalništvo

SORAZREDNIK	UČITELJ/-ICA	PREDMET
6. a	Irena Kotnik	slovenščina
6. b	Andreja Grilj	tehnika in tehnologija
6. c	Katarina Stopar	slovenščina
7. a	Rosana Kleindienst	dodatna strokovna pomoč
7. b	Mojca Praprotnik	gospodinjstvo
7. c	Andrejka Berlec	matematika
7. č	Tjaša Božič	socialna pedagoginja
8. a	Lara Sadar	Državljanska in domovinska kultura in etika, zgodovina
8. b	Tamara Bračič	šport
8. c	Alma Galjašević Sabljaković	tehnika in tehnologija
8. č	Daša Radovan	Laborant
9. a	Maja Bernard	dodatna strokovna pomoč
9. b	Lidija Vidmar	nemščina
9. c	Katjuša Jašovec Tomažič	biologija
9.č	Anja Hrovat	Glasbena umetnost

IZVAJALKE DODATNE STROKOVNE POMOČI

Specialne pedagoginje: Ana Jagodic, Helena Kokot, Irena Podjed, Naška Schenk.

Pedagoginji: Maja Bernard, Rosana Kleindienst

Mobilna socialna pedagoginja: Tanja Bajželj

Socialna pedagoginja: Tjaša Božič, Barbara Žgavec

Logopedinja: Lea Sojer

Izvajalka učne pomoči za priseljence: Irena Kotnik

RAZŠIRJENI PROGRAM – po pouku

UČITELJ/-ICA	RAZRED	LOKACIJA
Brane Božič	1. a	matična šola
Taja Ažnik	1. b	matična šola
Lara Sadar	2. a	matična šola
Tina Kladnik	2. b	matična šola
Katjuša Jašovec Tomažič	3. a	matična šola
Alma Galjašević Sabljaković	3. b	matična šola
Romana Lah, Karmen Osolnik	1., 3.	Mekinje
Darja Vesel Lazić	2., 4.	Mekinje
Petra Zupin	4., 5.	Mekinje
Diana Drev	2., 4.	Nevlje
Simeon Klokočovnik	1., 4.	Nevlje
Erika Mali, Mojca Jazbinšek, Mojca Praprotnik, Luka Lavrin	3., 5.	Nevlje
Darja Habjan	1., 2., 3.	Tunjice
Jana Trebušak, Maša Kermavc	3., 4., 5.	Tunjice
Urška Lun, Marija Zupan	1., 2., 4., 5.	Vranja Peč

RAZŠIRJENI PROGRAM – pred poukom

UČITELJ/-ICA	ČAS	LOKACIJA

Maja Benkovič, Monika Lanišek, Tina Kladnik Maja Škrjanc, Katja Skalar, Iza Javornik, Daša Radovan	od 6.00 do 8.05 od 7.05 do 8.05	matična šola
Gabrijela Vrhovnik, Urška Strgar, Rebeka Očko	od 6.00 do 8.05	Mekinje
Vesna Podgoršek, Darja Klopčič Lisičić, Petra Zupanc, Karmen Osolnik, Diana Drev	od 6.05 do 8.05	Nevlje
Maša Kermavc, Darja Habjan, Barbka Marin, Jana Razboršek, Tamara Starovasnik	od 6.05 do 8.05	Tunjice
Maja Jesenik Štefin, Andreja Šuštar	od 7.05 do 8.00	Vranja Peč

12.3. DRUGI STROKOVNI DELAVCI

DELAVKA	STROKOVNO PODROČJE
Andreja Ortl	pedagoginja, svetovalna služba
Tina Zupančič	socialna delavka, svetovalna služba
Tamara Gantar	socialna delavka, svetovalna služba (odsotna predvidoma do 13. 11.)
Jasna Maček	knjižničarka
Nataša Logar Andič	knjižničarka
Sara Zalesnik	računalničarka – organizatorica informacijske dejavnosti
Domen Rek	računalničar

12.4. RAČUNOVODSKO-ADMINISTRATIVNE DELAVKE

DELAVKA	DELOVNO PODROČJE	DELOVNO MESTO
Gordana Težak	tajniško in kadrovsko delo	tajnica VIZ
Srečko Avbelj	računovodsko in knjigovodsko delo	knjigovodja
Rezika Zaletelj	računovodsko in knjigovodsko delo	računovodja
Martina Kralj	administrativno in računovodsko delo	administrativna delavka

12.5. PREHRANSKO-TEHNIČNI DELAVCI

MATIČNA ŠOLA

DELAVEC/-ka	DELA, KI JIH OPRAVLJA	DELAVEC/-ka	DELA, KI JIH OPRAVLJA
Janez Mošnik	hišnik	Kaja Kastelic	čistilka
Primož Konjar	hišnik	Barbika Poličnik	čistilka
Ramo Huseinović	hišnik/čistilec	Valentina Lozar	čistilka
Mojca Mak	čistilka	Maja Peterlin	čistilka
Marija Flis	čistilka	Gordana Knežević	kuharica
Ana Janežič	čistilka	Iztok Bizjak	kuhar/čistilec
Barbara Kastelic	čistilka		

PODRUŽNIČNE ŠOLE

DELAVKA	PODRUŽNIČNA ŠOLA	DELA, KI JIH OPRAVLJA
Helena Kočar	Mekinje	čistilka/kuharica
Suzana Pirnat	Mekinje/Nevlje	čistilka
Lidija Železnik	Nevlje	čistilka/kuharica
Erika Golob	Nevlje	čistilka
Sabina Erjavšek	Tunjice	gospodinja
Mojca Gams	Vranja Peč	gospodinja

13. NAČRT PROFESIONALNEGA RAZVOJA 2026/2027

Strokovni delavci se samoizobražujemo, z uporabo literature, spleta, spletnih seminarjev, filmov, lastnih gradiv v spletni zbornici … Velik del profesionalnega razvoja obsega medsebojno učenje, kolegialne hospitacije, prikazi učnih ur, pogovori o učenju in vzgoji (predstavitve, delavnice), predstavitve dobrih praks in kvalitetnih virov: literature, filmov, spletnih strani …

DODATNO STROKOVNO DELO

Dodatno strokovno delo v vzgoji in izobraževanju v skladu s Pravilnikom o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive (Uradni list RS št 92/2023) mora biti povezano z vzgojno-izobraževalnim in razvojnim delom strokovnega delavca. Strokovni delavci v vzgoji in izobraževanju lahko napredujejo v nazive tudi na osnovi neposrednega dela z učenci pri pouku, k čemur jih dodatno spodbujamo in damo priložnost, da svoje poučevalne prakse in razmišljanja delijo. Iz pravilnika izhaja, da lahko napredujejo za:

- najmanj enoletno dokumentirano izvedbo vzgojno-izobraževalnega procesa po načelih in elementih formativnega spremljanja v obsegu najmanj 15 ur neposrednega dela z udeleženci izobraževanja in z enkratno predstavitvijo rezultatov na pedagoški konferenci ali v strokovnih aktivih ali skupinah z najmanj desetimi strokovnimi delavci;

- najmanj enoletno dokumentirano, načrtno in sistematično izvajanje dejavnosti v obsegu najmanj 15 ur, ki so usmerjene h krepitvi varnega in spodbudnega učnega okolja in z enkratno predstavitvijo rezultatov na pedagoški konferenci ali v strokovnih aktivih ali skupinah z najmanj desetimi strokovnimi delavci;

- najmanj enoletna dokumentirana izvedba vzgojno-izobraževalnega procesa z inovativno uporabo sodobnih tehnologij v učnem procesu za usmerjanje učenja, spremljanja napredka in razvoja sodelovalnega učenja med udeleženci izobraževanja in z enkratno predstavitvijo rezultatov na pedagoški konferenci ali v strokovnih aktivih ali skupinah z najmanj desetimi strokovnimi delavci;

- dokumentirano načrtovanje in izvedba petih kolegialnih hospitacij za skupine z najmanj tremi strokovnimi delavci s poudarkom na refleksiji vzgojno-izobraževalnega procesa.

PODROČJA DODATNEGA STROKOVNEGA DELA	POUK PO NAČELIH IN ELEMENTIH FORMATIVNEGA SPREMLJANJA	MEDSEBOJNE HOSPITACIJE	DVIG DIGITALNIH KOMPETENC	VARNO IN SPODBUDNO UČNO OKOLJE	SODELOVALNO POUČEVANJE

VKLJUČENI UČITELJI IN ODDELKI	Petra Zupanc (1. NE) Mojca Jazbinšek (1. NE in 1.ME) Barbara Spruk Golob (1. A) Maja Škrjanc (1. B) Doris Vrh (1.a, 1. b) Špela Kosmatin (4. ME) Urška Maja Pavlič (1. ME) Natalija Rak (3.b) Jana Razboršek (TJA) Luka Lavrin (TJA) Vesna Podgoršek (4.NE) Irena Podjed (DSP) Brigita Repek Juvan (MAT) Darja Klopčič Lisičič (2.NE) Monika Šimenc Vatovani (2.a) Maja Benkovič (2.b) Tina Kladnik (RAP) Anamarija Erčulj (LUM) Petra Stopar (DKE, ZGO, GEO) Karmen Osolnik (ŠPO) Iza Javornik (5.b) Tjaša Božič (DSP)	Petra Zupanc (1. NE) Mojca Jazbinšek (1. ME in 1.NE) Urška Maja Pavlič (1.ME) Barbara Spruk Golob (1. A) Maja Škrjanc (1.b) Doris Vrh (1.a, 1.b) Vesna Podgoršek (4.NE) Jana Razboršek (TJA) Luka Lavrin (TJA) Irena Podjed (DSP) Monika Šimenc Vatovani (2.a), Maja Benkovič (2.b) Natalija Rak (3.b) Tina Kladnik (RAP) Anamarija Erčulj (LUM) Lara Sadar (DKE, ZGO, GEO) Danijela Jerina (GEO) Urška Gostečnik (ZGO) Irena Kotnik (SLJ) Anja Hrovat (GUM) Brigita Repek Juvan (MAT) Rebeka Očko (TJA) Sara Kočevar (TJA),	Urška Maja Pavlič (1.ME) Mojca Jazbinšek (1.ME)	Petra Zupanc (1. NE) Mojca Jazbinšek (1. ME in 1.NE) Barbara Spruk Golob (1. A) Doris Vrh (1.a in 1.b) Maja Škrjanc (1.b) Špela Kosmatin (4. ME) Urška Maja Pavlič (1. ME) Vesna Podgoršek (4. NE) Darja Klopčič Lisičić (2. NE) Ana Kastelic (3.NE) Rosana Kleindienst (DSP, RAP) Brigita Repek Juvan (MAT, 7. č) Monika Šimenc Vatovani (2.a), Maja Benkovič (2.b) Tina Kladnik (RAP) Tjaša Božič (DSP) Jasmina Mazej (SLJ, 9.c, in v okviru dvoletnega projekta zaščitništvo) Urška Strgar (3.ME) Andreja Ortl (1.a, b; 8. c, č; 2.a,b; 9. a, b) Andreja Ortl (ŠSS - ODS, RU ... in v okviru	Petra Zupanc (1. NE) Urška Maja Pavlič (1. ME) Mojca Jazbinšek (1. ME in 1.NE) Barbara Spruk Golob (1. A) Doris Vrh (1.a in 1.b) Maja Škrjanc (1. B) Jana Razboršek (TJA) Brigita Repek Juvan (MAT, ODS) Maja Bernard (DSP) Irena Podjed (DSP) Tjaša Božič (DSP) Maja Benkovič (2.b) Tina Kladnik (RAP) Sara Kočevar (TJA) Monika Šimenc Vatovani (2.a) Andreja Ortl (ŠSS, SUP) Erika Mali (5. NE) Tanja Bajželj (socialna pedagoginja) Darja Klopčič Lisičić 2.NE in Vesna Podgoršek 4.NE

		Andreja Ortl (ŠSS, SUP, OP) Andreja Grilj (TIT) Erika Mali (5. NE) Tanja Bajželj (soc. ped.) Tjaša Božič (DSP)		dvoletnega projekta zaščitništvo) Andreja Grilj in v okviru dvoletnega projekta zaščitništvo) Karmen Osolnik (pouk športa) Tjaša Gašpar (8. c) v okviru dvoletnega projekta zaščitništvo. Natalija Rak (3.b) Iza Javornik (5.B) Kaja Jamšek (5.ME)	
TRAJANJE	1. 9. 2026 do 31. 8. 2027	1. 9. 2026 do 31. 8. 2027	1. 9. 2026 do 31. 8. 2027	1. 9. 2026 do 31. 8. 2027	1. 9. 2026 do 31. 8. 2027
CILJI	S pomočjo elementov formativnega spremljanja povečati aktivno vlogo učencev pri pouku Razvijanje samostojnosti učencev pri vrednotenju lastnih dosežkov Izboljševanje učnih dosežkov na podlagi samovrednotenja, povratne informacije	Izmenjava primerov dobre poučevalne prakse in izboljšanje pedagoških pristopov	Osnovna uporaba digitalnih naprav Prepozna različne digitalne naprave (računalnik, tablica, pametni telefon). Pravilno vklopi in izklopi napravo. Uporablja miško, tipkovnico ali zaslon na dotik. Riše, zapisuje ali ustvarja preproste izdelke z uporabo digitalnih orodij.	Razvijanje socialnih veščin, Vključevanje učencev, ki imajo težave pri socializaciji, Preprečevanje motečega vedenja v razredu, Motivacija učencev za učenje, Prepoznavanje in izražanje čustev, Ustvarjanje rutin, ki ustvarjajo pozitivno klimo, razvijanje slušne pozornosti,	Osebna in strokovna rast Ustvarjanje učenja, ki je zaradi različnih znanj bogatejše Diferenciacija (prilagoditev učenja in navodil posameznikom, podprto z znanjem različnih strok, posledično zagotavljanje večje aktivnosti vseh učencev pri pouku)

				Veščine poslušanja in učinkovite komunikacije, Razvijanje učinkovite komunikacije s starši, Zmanjšanje nasilnega vedenja, Obvladovanje stresnih situacij in pomoč otrokom v stiski, Ustvarjanje razvojnega in učnega okolja za spodbujanje lastne aktivnosti otrok ter samostojnost, Razvijanje lastne vrednosti preko izkustvenega učenja in spoznavanja sebe.	

Organiziramo (tudi izvajamo) predavanja, delavnice, dogodke. Izobraževanja so namenjena vsem zaposlenim ali strokovnim delavcem, nekatera izobraževanja so izbirna. Izobraževanja, ki jih organizira šola, izbiramo glede na prioritete šole in aktualne teme. Individualna izobraževanja so v dogovoru z ravnateljico.

Na pedagoških konferencah in jutranjih sestankih obravnavamo vnaprej načrtovane vsebine in aktualne tematike ter s tem povezana izobraževanja.

13.1. IZOBRAŽEVANJA ZA STROKOVNE DELAVCE IN DRUGE ZAPOSLENE

TEMA	KOORDINATOR/IZVAJALEC	IZBIRNOST	IZVEDBA
UVODNA PEDAGOŠKA KONFERENCA 1. del	Monika Glücks Donko/Matija Goljar, strokovni delavci	obvezno	**24. 8. 2026,** 9.00 - 14.00
Prva pomoč	Tina Zupančič/CKZ, Emina Hajdinjak	obvezno	**26. 8. 2026,** 8.00 - 10.00
Pogovori o učenju	Anita Rusak Kastelic/strokovni delavci	obvezno	**28. 8. 2026,** 8.00 - 12.00

Uvodna konferenca, 2. del	Monika Glücks Donko/strokovni delavci	obvezno	**31. 8. 2026,** 8.00 - 10.00
Uporaba Microsoft 365 pri delu na naši šoli	Sara Zalesnik	obvezno za nove sodelavce	**17. 9. 2026** 13.00 - 15.00
Vzgoja po naše	Tina Zupančič	obvezno za nove sodelavce	**10. 9. 2026,** 7.00-7.30
Vodenje dokumentacije za učence z DSP	Aktiv DSP	obvezno za nove sodelavce	September , 7.00-7.30
PEDAGOŠKA KONFERENCA Vodenje dokumentacije, aktualne teme ob uvajanju rapa in kurikularni prenovi	Monika Glücks Donko/strokovni delavci	obvezno	**5. 10. 2026,** 15.15 - 16.45
IZVAJANJE ISP (2 izvedbi – 1 za učitelje RS, 1 za učitelje PS)	Aktiv DSP	obvezno za izvajalce ISP	September
Izbirna izobraževanja	Tina Zupančič/strok. delavci	izbirno	**16. - 20. 11. 2026**
PEDAGOŠKA KONFERENCA Motivacija nove generacije. Kako motivirati učence, ki živijo v svetu takojšnje pozornosti	Monika Glücks Donko/Miha Andrič	obvezno	**24. 11. 2026** (torek), 16.00 - 19.00
Izbirna izobraževanja	Tina Zupančič/strok. delavci	izbirno	**4.- 8. 1. 2026**
Strokovna ekskurzija	Monika Glücks Donko	obvezno za vse zaposlene	**13. 2. 2027** (sobota), cel dan
PEDAGOŠKA KONFERENCA Evalvacija prioritetnih nalog	Monika Glücks Donko	obvezno	**15. 2. 2027,** 15.15 - 16.45
Povezovalne aktivnosti	Skupina za promocijo zdravja	obvezno	**8. 3. 2027,** 15.15. - 16.30
Orientacijska konferenca	Monika Glücks Donko/Tina Zupančič	obvezno za učitelje PS	**20. 4. 2027** (torek), 14.00 (okvirno)
PEDAGOŠKA KONFERENCA Evalvacija rap, načrtovanje 2027/28	Monika Glücks Donko	obvezno	**18. 5. 2027** (torek), 16.00 - 19.00
Amok	Monika Glücks Donko/	obvezno	Po 24. 6. 2026

Pogovori o učenju	Anita Rusak Kastelic/strok. del. šole	obvezno	Avgust 2027
Orffova delavnica	Aktiv zborovodkinj in Anja Hrovat, Marija Zupan	izbirno za RS	Oktober-november 2026

13.2. IZOBRAŽEVANJA ZA STARŠE

Koordinatorka: Tina Zupančič

Nekatera izobraževanja za starše organizira MC Kotlovnica v sodelovanju s kamniškimi osnovnimi šolami in potekajo v Mladinskem centru Kotlovnica, Fužine 10, Kamnik.

Druga izobraževanja organizira šola in potekajo v prostorih šole.

TEMA/OBLIKA	IZVAJALEC/-ka	ZA KOGA	TERMIN IN KRAJ IZVEDBE
KAKO NAJ OTROKU POMAGAM PRI UČENJU? (predavanje)	Anja Virnik (CDZOM Domžale)	Starši in učenci 5. do 9. r.	Ponedeljek, 21. 9. 2026 17.00-18.00 v šoli (učil. za GOS)
KAKO NAJ OTROKU POMAGAM PRI UČENJU? (predavanje)	Anja Virnik (CDZOM Domžale)	Starši 1. do 4. r.	Ponedeljek, 21. 9. 2026 18.00-19.00 v šoli (učil. za GOS)
KARIERNA ORIENTACIJA (predavanje) ***Predstavitev rokovnika aktivnosti, šolskega sistema, virov informacij***	Tina Zupančič	Starši in učenci 9.r.	Ponedeljek, 5. 10. 2026 18.00-18.45 Avla šole
DIGITALNA ZASVOJENOST (predavanje) ***Kako postaviti meje in obvarovati otroke pred težavami, ki jih povzročajo sodobni mediji?***	Logout	Starši OŠ in SŠ	Torek, 6. 10. 2026 18.00-19.00 MC Kotlovnica
ZAKAJ ME NE POSLUŠA? (predavanje) ***Od otroških možganov do sodelovanja brez bojev***	Zavod MIND	Starši OŠ	Torek, 13. 10. 2026 18.00-19.00 MC Kotlovnica
MLADI IN DROGE (predavanje) ***Najboljša kemija je medsebojna - pristopi dela z mladimi, ki se srečujejo z uporabo alkohola in drugih drog***	DrogArt	Starši OŠ in SŠ	Torek, 20. 10. 2026 18.00-19.00

			MC Kotlovnica
KOMUNIKACIJA Z NAJSTNIKOM (predavanje)	Jasmina Mazej	Starši 6. do 9.r.	Torek, 3. 11. 2026 18.00-19.00 MC Kotlovnica
DUŠEVNO ZDRAVJE OTROK IN MLADOSTNIKOV (predavanje) ***Kako krepiti duševno zdravje naših otrok?***	CSD Osrednja Slovenija Vzhod, enota Domžale	Starši OŠ	Torek, 10. 11. 2026 18.00-19.00 MC Kotlovnica
SEJEM SREDNJIH ŠOL	Tina Zupančič	Učenci in starši 6. do 9. r.	Četrtek, 12. 11. 2026 15.30-17.00 Šport. dvorana
KAM NAJ SE VPIŠEM, DA BOM IZKORISTIL SVOJ POTENCIAL? (predavanje in pogovor) ***Persolog osebnostni model*** - *prepoznavanje otrokovih prednosti in potenciala na področju osebnostnih lastnosti*	Andreja Glavač (Karierni plac Cene Štupar)	Učenci in starši 8. do 9. r.	Četrtek, 12. 11. 2026 17.00-18.30 Avla šole
POGOVORI O VZGOJI (delavnica)	Zavod MIND	Starši 1. do 5 .r.	Torek, 24. 11. 2026 18.00-19.00 MC Kotlovnica
POGOVORI O VZGOJI (delavnica)	Zavod MIND	Starši 6. do 9.r.	Torek, 1.12. 2026 18.00-19.00 MC Kotlovnica
KAM PO OSNOVNI ŠOLI? (predavanje) ***Predstavitev šolskega sistema, karierne orientacije in virov informacij***	Tina Zupančič	Učenci in starši 8. r.	Torek, 9. 2. 2027 17.00-17.45 Avla šole
VPIS V SREDNJO ŠOLO (predavanje) ***Aktualne informacije, povezane z vpisom in štipendijami***	Tina Zupančič	Učenci in starši 9. r.	Torek, 9. 2. 2027 18.00-18.45 Avla šole
PRIS(O)TNO STARŠEVSTVO (predavanje in pogovor)	Ferry Stepančič	Starši 4. do 8. r.	Ponedeljek, 15. 2. 2027 17.00-18.30

Ohranjanje stika z otrokom kot temelj kariernega uspeha	(Karierni plac Cene Štupar)		spletno predavanje

14. SPREMLJANJE POUKA

Del Letnega delovnega načrta je dokument ***Načrt spremljanja pouka***, ki podrobneje opredeljuje priprave na spremljanje pouka. V njem so zapisane osnove za načrtovanje, cilji, akcijske aktivnosti ter drugo.

14.1. STROKOVNI AKTIVI IN VODSTVO ŠOLE

Strokovni aktiv 1. razreda

Kaj boste spremljali (vsebina)	Razlog	Način
Tekočnost branja s poudarkom na razvoju fonološkega zavedanja	Tekočnost branja (učenje bralne tehnike)	Vaje za fonološko zavedanje, slušno in vidno razločevanje, ... Bralni trening: bralni listi, slikopisi, glasovno branje (niz sličic prvi glas).

Strokovni aktiv 2. razreda

Kaj boste spremljali (vsebina)	Razlog	Način
Spremljanje napredka pri tekočnosti branja	Izboljšati tekočnost branja.	Bralne knjižice, branje v nadaljevanjih, bralni kotički, dnevno branje učiteljic učencem, branje drug drugemu, branje doma, bralna značka, EKO bralna značka, roditeljski sestanek za starše.
Povečati pogostost sodelovalnega učenja	Razvijati pri učencih čut za medsebojno pomoč ter učenje in opolnomočenje učencev za prevzemanje svojega dela odgovornosti za lastno znanje.	Preko uvajanja elementov formativnega spremljanja, fit pedagogike, učenja preko igre, delo po postajah, delo v paru ...
Navajanje na uporabo vljudnostnih izrazov in	Krepitev moralnih vrednot.	Preko uvajanja elementov formativnega spremljanja in varnega učnega okolja.

kritično razmišljanje o lastnem vedenju		

Strokovni aktiv 3. razreda

Kaj boste spremljali (vsebina)	Razlog	Način
Primeri dobre prakse	Izmenjava izkušenj in idej za delo v razredu ter vnašanje novosti v pouk.	Predstavitev na aktivu, izmenjava učnega materiala, sodelovanje z ostalimi strokovnimi delavkami.
Spoznavanje in utrjevanje učnih in bralnih strategij	Utrjevanje bralno učnih strategij.	V okviru učnih ur spoznajo različne učne in bralne strategije ter jih preizkušajo (npr. Iskanje podatkov, branje preglednic ...). Izvajanje treninga branja. Sodelovalno učenje.

Strokovni aktiv 4. razreda

Kaj boste spremljali (vsebina)	Razlog	Način
Tekočnost branja	Izboljšati tekočnost branja, saj je pomembna za razumevanje prebranega in samostojno učenje.	Glasno branje navodil pri pouku, izmenično branje v paru z občasno povratno informacijo, 2 x mesečno branje (revija, knjiga), vsakodnevno branje 5 min.
Kultura prehranjevanja	Kulturno uživanje malice in kosila (higiena rok, urejenost mize, tiho uživanje hrane, pospravljanje za seboj, ločevanje odpadkov).	Učitelj spremlja in opozarja ob uživanju obrokov, pogovori na razrednih urah.

Strokovni aktiv 5. razreda

Kaj boste spremljali (vsebina)	Razlog	Način
Napredek v bralnem razumevanju	Učiteljice ugotavljamo, da učenci slabo razumejo prebrana navodila in	Mesečno testiranje bralnega razumevanja s pomočjo učnih listov z različnimi

	besedila, težko izluščijo bistvene podatke, na kar kažejo tudi slabi rezultati PISA raziskave ter NPZ-jev pri slovenskem jeziku.	besedili in nalogami različnih taksonomskih stopenj ter spremljanje napredka.

Družboslovni aktiv

Kaj boste spremljali (vsebina)	Razlog	Način
Medpredmetno povezovanje	Krepitev medpredmetnega povezovanja med družboslovnimi predmeti.	Pogovori o učenju, tematski dnevi, ekskurzije, medsebojne hospitacije.
Bralno razumevanje	Opažamo, da učenci težko razumejo strokovna besedila, ki so primerna za njihovo predznanje. S krepitvijo bralnih strategij bi se izboljšala tudi kritičnost mišljenja.	Samostojno delo pri pouku s pomočjo nalog za bralno razumevanje. Krepitev bralnih strategij.
Aktivnost učencev pri pouku	S povečanjem fizične in mentalne aktivnosti pri učencih posledično pripomoremo k večjemu pomnjenju in razumevanju.	Glasno branje pri pouku in samostojno povzemanje ključnih informacij in fit pedagogika.

Naravoslovni aktiv

Kaj boste spremljali (vsebina)	Razlog	Način
Spremljali bomo učenje in uporabo bralnih učnih strategij.	Želimo si, da bi učenci prebrano razumeli in znali uporabiti.	Pri pouku bomo sprva učence urili v uporabi bralnih učnih strategij, nato pa tudi preverjali uporabo teh strategij. Pri učencih bomo redno preverjali tudi razumevanje prebranega besedila.
Spremljali bomo aktivno vlogo učencev pri pouku s poudarkom na sodelovalnem učenju.	Želimo si, da bi učenci dopoldanski čas v šoli pri pouku karseda najbolje izkoristili in od pouka odnesli čim več.	V pouk bomo vključevali sodelovalno učenje. Učenci del ure delajo samostojno/v paru/skupini: preberejo navodila/del

		snovi, rešijo pripravljene naloge/izdelajo izdelek, znajo preveriti pravilnost reševanja ter podati povratno informacijo na podlagi kriterijev uspešnosti, uporabljajo IKT za namene učenja ...
Spremljali bomo strpnost, spoštljivost in nenasilno komunikacijo pri učencih.	Učenci so včasih drug do drugega nestrpni in pozabijo na uporabo vljudnostnih izrazov.	Spodbujamo, da so učenci med seboj spoštljivi, ko nekdo govori, ga ostali poslušajo. Učenci prilagodijo glasnost pri (skupinskem) delu. Učence navajamo na rabo vljudnostnih izrazov.

Strokovni aktiv učiteljev razširjenega programa (popoldanski RAP)

Kaj boste spremljali (vsebina)	Razlog	Način
Spodbujanje gibanja na svežem zraku v vseh letnih časih in vremenskih pogojih. Tekočnost branja z branjem v nadaljevanju, knjig in revij, ki so v podaljšanem bivanju. Merljivo z minutami oz. z barvanjem, risanje pobarvanke ali slike. Sodelovanje z razrednikom. Uporaba pribora pri kosilu, umivanje rok.	Naše delo bomo lahko še bolj uspešno prilagajali sposobnostim in potrebam naših učencev. Navajanje na komunikacijo s kuharjem (koliko količinsko poje, da ni zavržene hrane).	Na aktivih predstavimo primere dobre prakse.
Člani popoldanskega RAP bomo medsebojno hospitirali drug drugemu v času skupnega druženja.		

Strokovni aktiv slovenistk

Kaj boste spremljali (vsebina)	Razlog	Način
Medpredmetno povezovanje (zgodovina, likovna umetnost, slovenščina, geografija, knjižnica ...) Tekočnost branja: hitro branje, tekoče branje ...	Iskanje novih idej, prilagajanje, da se učne vsebine ne ponavljajo, bolj pester pouk. Učenci so slabi bralci, maličijo besede ...	Medpredmetno povezovanje; ocenjevanje predstavitve držav, (govorni nastopi). Preverjanje tekočnosti branja vsaj dvakrat na leto.

Strokovni aktiv knjižničark

Kaj boste spremljali (vsebina)	Razlog	Način
Spoznavanje in utrjevanje učnih in bralnih strategij - medpredmetno povezovanje Spodbujanje branja	Utrjevanje bralnih učnih strategij. Spodbujanje veselja do branja in večji obisk knjižnice.	Pri učnih urah KIZ-a bodo spoznavali različne bralne učne strategije. Bralni klub, bralna značka, bralni projekti, ...

Strokovni aktiv izvajalk dodatne strokovne pomoči

Kaj boste spremljali (vsebina)	Razlog	Način
Spremljanje napredka učencev na področju tekočnosti branja (2. - 5. razred). Krepitev in učenje socialnih veščin, čustvene pismenosti in samoregulacije	Šibkejša bralna tehnika učencev. Izzivi pri navezovanju stikov, reševanju konfliktov, sobivanje v razredni in širši skupnosti.	Sodelovanje z razredniki, spodbujanje branja v razredu, izvedba preizkusov tekočnosti branja. Delo v skupini, v razredu, delavnice, ODS, projekti, Družabnice (aktivnosti za učence z DSP), sodelovanje z razredniki in učitelji, sodelovanje na TD.

Strokovni aktiv svetovalnih delavk

Kaj boste spremljali (vsebina)	Razlog	Način
Spremljanje posameznih učencev in klime v oddelkih.	Prepoznavanje težav in načrtovanje dejavnosti za izboljšanje učno-vzgojne problematike pri posameznih učencih in v oddelku.	Hospitacije pri pouku v dogovoru z učitelji.

Strokovni aktiv učiteljev športa

Kaj boste spremljali (vsebina)	Razlog	Način
Upoštevanje pravil športnega vedenja (“fair-playa”)	Pri učencih doseči ponotranjenje pravil in ustrezno sprejemanje športnih uspehov in neuspehov.	Pogovori, opazovanje, samorefleksija učencev, izmenjava informacij v aktivu.

Strokovni aktiv učiteljev tujega jezika

Kaj boste spremljali (vsebina)	Razlog	Način
Učinek aplikacije Reading Progress na bralno razumevanje pri pouku. Kvaliteta branja tujejezičnih besedil. Branje posameznih besed in sestavljanje povedi.	Dvigniti tekočnost branja in bralnega razumevanja pri tujem jeziku. Izboljšati branje v vseh pogledih ter ob tem kljub napakam krepiti tudi samozavest ter razvijati kritično mišljenje. Glasovno zavedanje. Zavedanje posameznih besed v povedi.	Analiza statistike aplikacije Reading Progress. Branje tujejezičnih besedil in medsebojna spodbuda. Sestavljanje in branje besed ter povedi s pomočjo slikovnih kartic in besednih kartic.

Aktiv zborovodij šolskih pevskih zborov

Kaj boste spremljali (vsebina)	Razlog	Način
Inovativne aktivnosti dela pri usvajanju novih pesmic, povezava s formativnim	Uvajanje sodobnih poučevalnih praks.	Pogovori o učenju v aktivu in hospitacije.

spremljanjem pouka in gibanjem. Glasno branje novih besedil.	Razvijanje in izboljšanje bralne pismenosti s poudarkom na razvijanju tekočnosti branja.	

Ravnateljica

Kaj boste spremljali (vsebina)	Razlog	Način
Spremljanje pouka v sodelovanju s strokovnimi aktivi. Spremljanje pouka učiteljev začetnikov ter strokovna podpora pri njihovem uvajanju v delo. Spremljanje uresničevanja prednostnih in razvojnih nalog šole. Spremljanje kakovosti izvajanja drugih oblik vzgojno-izobraževalnega dela in dejavnosti šole, Spremljanje implementacije kurikularne prenove in uvajanja novih učnih načrtov, Spremljanje uvajanja, organizacije in kakovosti izvajanja razširjenega programa. Spremljanje učinkov novih organizacijskih in pedagoških rešitev na kakovost učenja, poučevanja ter dobrobit učencev. Spremljanje in spodbujanje razvoja sodobnih, vključujočih in sodelovalnih pedagoških praks.	Spremljanje je namenjeno zagotavljanju in izboljševanju kakovosti vzgojno-izobraževalnega dela ter podpori strokovnim delavcem pri njihovem profesionalnem razvoju. Poseben poudarek bo namenjen spremljanju uresničevanja prednostnih nalog šole, ustrezni implementaciji kurikularne prenove in kakovostnemu uvajanju razširjenega programa. S spremljanjem bomo ugotavljali odzivanje pedagoške prakse na raznolike potrebe učencev, spodbujali aktivno vlogo učencev, razvijali sodobne pristope k poučevanju in učenju ter prepoznavali dobre prakse in področja, kjer so potrebne izboljšave. Pomemben cilj spremljanja je tudi vzpostavljanje strokovnega, razvojno naravnanega in vzajemnega odnosa	Z napovedanimi in dogovorjenimi hospitacijami pri pouku in drugih dejavnostih, spremljanjem izvajanja dejavnosti razširjenega programa, spremljanjem dela strokovnih aktivov in drugih strokovnih skupin, individualnimi in skupinskimi strokovnimi pogovori, povratno informacijo po spremljanju, samorefleksijo in skupno refleksijo strokovnih delavcev, pregledom načrtov, dokumentacije, analiz in evalvacij, spremljanjem povratnih informacij učencev, strokovnih delavcev in drugih deležnikov, analizo ugotovitev ter načrtovanjem nadaljnjih izboljšav.

	med vodstvom in strokovnimi delavci.	

Pomočnica ravnateljice Anita Rusak Kastelic

Kaj boste spremljali (vsebina)	Razlog	Način
Nastopi študentov in pripravnikov	Priprava na strokovni izpit, obvezna pedagoška praksa.	Pogovor, hospitacija, analiza.
Formativno spremljanje Sodelovalno poučevanje	Spreminjanje poučevalne prakse in potreb učencev.	Hospitacije, pogovor z učitelji, analiza.

Pomočnica ravnateljice Lidija Vidmar

Kaj boste spremljali (vsebina)	Razlog	Način
Implementacija rekreativnega odmora	Spremljanje uspešnosti uvedbe rekreativnega odmora, vključenosti učencev ter njegovega prispevka k večji telesni aktivnosti in dobremu počutju učencev.	Opazovanje in evidentiranje izvajanja, spremljanje udeležbe učencev, kratke ankete oziroma povratne informacije učencev in učiteljev ter periodična evalvacija izvedbe.
Izvajanje RAP dejavnosti	Spremljanje uspešnosti uvedbe RAP dejavnosti ter ugotavljanje, ali ponudba in izvedba dejavnosti ustrezata interesom, potrebam in zmožnostim učencev ter prispevata k njihovemu celostnemu razvoju.	Spremljanje ponudbe in izvedbe dejavnosti, vključenosti in rednosti obiskovanja učencev, opazovanje njihove aktivnosti in zadovoljstva, zbiranje povratnih informacij učencev in izvajalcev ter evalvacija izvajanja.

Pomočnik ravnateljice Zdravko Slevec

Kaj boste spremljali (vsebina)	Razlog	Način
Šolska dokumentacija	Periodični pregled dnevnikov v eA, pomoč učiteljem pri vnosu in urejanju podatkov.	Pogovor, e-obveščanje
Dejavnosti	Urejanje organizacijskih in administrativnih posebnosti.	Pogovor, e-obveščanje

15. OSNOVNI PODATKI O ORGANIZACIJI DELA NA PEDAGOŠKEM PODROČJU

15.1. ŠTEVILO ODDELKOV

ŠOLA	ŠT. ODD. NA RAZREDNI STOPNJI	ŠT. ODD. NA PREDMETNI STOPNJI	ŠT. KOMBINIRANIH ODDELKOV
Matična šola	10	15	0
Podružnična šola Mekinje	5		0
Podružnična šola Vranja Peč	0	0	2
Podružnična šola Nevlje	5	0	0
Podružnična šola Tunjice	1	0	2
SKUPAJ	**21**	**15**	**4**
40			

15.2. ŠTEVILO UČENCEV

ŠOLA	RAZREDNA STOPNJA	PREDMETNA STOPNJA
Matična šola	196	335
Podružnična šola Mekinje	81	
Podružnična šola Nevlje	96	

Podružnična šola Tunjice	41	
Podružnična šola Vranja Peč	13	
SKUPAJ	427	335
SKUPAJ	762	

15.3. POPOLDANSKI RAZŠIRJENI PROGRAM

Popoldanski razširjeni program šola organizira po pouku in je namenjen učencem od 1. do 5. razreda. Organiziran je na matični šoli in vseh podružničnih šolah. Poteka v času od 12.00 do 17.00. Učenci se vključijo prostovoljno s prijavo staršev v okviru pravil, ki jih določi šola.

Popoldanski razširjeni program vsebuje naslednje dejavnosti:

Dober tek

Gibanje in igra

Naloga ni nadloga

Doživljajsko igrišče

ŠOLA	ŠT. UR/TEDEN
Matična šola	107
Podružnična šola Mekinje	55,5
Podružnična šola Nevlje	48
Podružnična šola Tunjice	37
Podružnična šola Vranja Peč	17
SKUPAJ	**264,5**

15.4. JUTRANJI RAZŠIRJENI PROGRAM

Na matični šoli in vseh podružničnih šolah je jutranji razširjeni program (jutranje prebujanje) organiziran od 6.05 do 8.05, razen na PŠ Vranja Peč od 7.00 do 8.05. Učenci pridejo v šolo ob uri, ki so jo starši navedli v prijavi. Jutranji razširjeni program organiziramo za učence 1. triletja.

ŠOLA	ŠTEVILO SKUPIN	ŠT. VKLJ. UČENCEV	ČAS
Matična šola	2	48	6.05–8.05

Podružnična šola Mekinje	1	17	6.05–8.05
Podružnična šola Nevlje	1	28	6.05–8.05
Podružnična šola Tunjice	1	22	6.05–8.05
Podružnična šola Vranja Peč	1	11	7.00–8.00

15.5. ŠTEVILO ODDELKOV IN ŠTEVILO UČENCEV

NEVLJE, MEKINJE

RAZRED	ŠTEVILO ODDELKOV		ŠTEVILO UČENCEV	
	NEVLJE	MEKINJE	NEVLJE	MEKINJE
1.	1	1	21	15
2.	1	1	19	18
3.	1	1	22	12
4.	1	1	17	22
5.	1	1	17	14
SKUPAJ	**5**	**5**	**96**	**81**

TUNJICE, VRANJA PEČ

RAZRED	ŠTEVILO ODDELKOV		ŠTEVILO UČENCEV	
	TUNJICE	VRANJA PEČ	TUNJICE	VRANJA PEČ
1.	0,5	0,5	9	3
2.	0,5	0,5	7	3
3.	1	/	11	/
4.	0,5	0,5	6	4
5.	0,5	0,5	8	3
SKUPAJ	**3**	**2**	**41**	**13**

MATIČNA ŠOLA

RAZRED	ŠTEVILO ODDELKOV	ŠTEVILO UČENCEV
1.	2	38
2.	2	36
3.	2	40
4.	2	49
5.	2	33
6.	3	76
7.	4	86
8.	4	85
9.	4	88
SKUPAJ	**25**	531

15.6. ORGANIZACIJA POUKA – urnik zvonjenja

Zaporedna šolska ura	Čas
0.	7.30 – 8.15
1.	8.20 – 9.05
2.	9.10 – 9.55
3.	10.10 – 10.55
4.	11.15 – 12.00
5.	12.05 – 12.50
6.	12.55 –13.40
7.	13.55 – 14.40
8.	14.45 – 15.30

15.7. ORGANIZACIJA DEJAVNOSTI POPOLDANSKEGA RAZŠIRJENEGA PROGRAMA

ČAS	DEJAVNOST
12.05 –12.50	Dober tek

12.55 –13.40	Gibanje in igra
13.55 –14.40	Naloga ni nadloga
14.45 - 15.30	Doživljajsko igrišče
15.30 – 16.15	Doživljajsko igrišče
16.15 –17.00	Popoldansko dežurstvo

15.8. ŠOLSKI KOLEDAR

Šolsko leto je razdeljeno na dve ocenjevalni obdobji. Prvo ocenjevalno obdobje traja od 1. 9. 2026 do 29. 1. 2027, drugo od 1. 2. 2027 do 24. 6. 2027, razen za učence 9. r, za katere traja do 15. 6. 2027. Realizirali bomo 190 dni pouka.

DATUM, TERMIN	RAZPOREDITEV POUKA, POČITNIC IN POUKA PROSTIH DNI
1. 9.	ZAČETEK POUKA
26. 10. – 30. 10.	JESENSKE POČITNICE
31. 10.	DAN REFORMACIJE
1. 11.	DAN SPOMINA NA MRTVE
25. 12.	BOŽIČ
26. 12.	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
25. 12. – 2. 1.	NOVOLETNE POČITNICE
1. 1. – 2. 1.	NOVO LETO
29. 1.	ZAKLJUČEK 1. OCEN. OBDOBJA
8. 2.	PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
12. 2. in 13. 2.	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
22. 2. – 26. 2.	ZIMSKE POČITNICE
29. 3.	VELIKONOČNI PONEDELJEK
26. 4.	POUKA PROST DAN
27. 4.	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
27. 4. – 2. 5.	PRVOMAJSKE POČITNICE

1. 5. – 2. 5.	PRAZNIK DELA
15. 6.	ZAKLJUČEK POUKA ZA UČENCE 9. r
24. 6.	ZAKLJUČEK POUKA ZA UČENCE 1. - 8. r
25. 6.	DAN DRŽAVNOSTI
26. 6.– 31. 8.	POLETNE POČITNICE

16. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO

16.1. NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA ZA UČENCE TRETJEGA, ŠESTEGA IN DEVETEGA RAZREDA

Temeljni cilj nacionalnega preverjanja znanja je pridobiti dodatno informacijo o znanju učencev. Namenjena je učenkam in učencem, staršem, učiteljem, šolam in šolskemu sistemu na državni ravni.

Pomembni datumi NPZ:

→ **22. 3. 2027:** NPZ iz slovenščine za 3., 6. in 9. razred

→ **24. 3. 2027:** NPZ iz tujega jezika za 6. razred, NPZ iz tretjega predmeta (TJA) za 9. razred

→ **1. 4. 2027:** NPZ iz matematike za 3., 6. in 9. razred

→ 6. 5. 2027: Seznanitev z dosežki pri NPZ v 3. razredu

→ 20. 4. 2027: Seznanitev z dosežki pri NPZ v 9. razredu

→ 3. 5. 2027: Seznanitev z dosežki pri NPZ v 6. razredu

16.2. DNEVI DEJAVNOSTI – MATIČNA ŠOLA

Realizirani bodo v skladu z učnimi načrti in LDN-jem šole. Nekateri bodo realizirani tudi v programu posameznih šol v naravi in taborov.

16.2.1. ŠPORTNI DNEVI

	1.	2.	3.	4.	5.
	datum, vsebina, nosilec, predviden strošek EUR /učenca	**datum, vsebina, nosilec, predviden strošek v EUR na učenca**	**datum, vsebina, nosilec, predviden strošek v EUR na učenca**	**datum, vsebina, nosilec, predviden strošek v EUR na učenca**	**datum, vsebina, nosilec, predviden strošek v EUR na učenca**

1. a	september 2026, Jesenski pohod – Nevlje, Maja Škrjanc, 0 €	november 2026, Plesne igre Doris Vrh, 0 €	februar 2027, Igre na snegu, Barbara Spruk Golob, 0 €	april 2027 Pomladni pohod in kros – Mekinje, Maja Škrjanc, 0 €	junij 2027, Kegljanje Maja Škrjanc, 4 €
1. b	september 2026, Jesenski pohod – Nevlje, Maja Škrjanc, 0 €	november 2026, Plesne igre Doris Vrh, 0 €	februar 2027, Igre na snegu, Barbara Spruk Golob, 0 €	april 2027 Pomladni pohod in kros – Mekinje, Maja Škrjanc, 0 €	junij 2027, Kegljanje Maja Škrjanc, 4 €
2. a	september 2026 Jesenski pohod v Tunjice, Monika Šimenc Vatovani, 0 €	januar 2027 Zimski športni dan Maja Benkovič 0 €	12. 5. 2027 Tabor: Dolenja vas pri Čatežu (Spoznajmo kraj škrata Čateža), Maja Benkovič 35 €	april 2027 Eko resort Godič, Monika Šimenc Vatovani, 0 €	junij 2026 Plavanje, Kamnik Maja Benkovič, 4,5 €
2. b	september 2026 Jesenski pohod v Tunjice, Monika Šimenc Vatovani, 0 €	januar 2027 Zimski športni dan Maja Benkovič 0 €	12. 5. 2027 Tabor: Dolenja vas pri Čatežu (Spoznajmo kraj škrata Čateža), Maja Benkovič 35 €	april 2027 Eko resort Godič, Monika Šimenc Vatovani, 0 €	junij 2026 Plavanje, Kamnik Maja Benkovič 4,5 €
3. a	september 2026 Jesenski pohod Natalija Rak 0 EUR	21. oktober 2026 Učenje z gibanjem Natalija Rak 0 EUR	januar 2027 Kegljanje in plezanje Katja Skalar 8 EUR	februar 2027 Zimski športni dan Aleš Prosen 15 €	Maj 2027 Pomladanski pohod Natalija Rak 0 EUR
3. b	september 2026 Jesenski pohod Natalija Rak 0 EUR	21. oktober 2026 Učenje z gibanjem Natalija Rak 0 EUR	januar 2027 Kegljanje in plezanje Katja Skalar 8 EUR	februar 2027 Zimski športni dan Aleš Prosen 15 €	Maj 2027 Pomladanski pohod Natalija Rak 0 EUR
4. a	september 2026 Jesenski pohod Marija Ropas	januar, februar 2027 Zimski športni dan Meta Kregar prevoz	april 2027 Velikonočni pohod Meta Kregar	junij 2027 Pohod po Veliki planini Meta Kregar prevoz	junij 2027 Plavanje in igre v vodi Marija Ropas vstopnina

4. b	september 2026 Jesenski pohod Marija Ropas	januar, februar 2027 Zimski športni dan Meta Kregar prevoz	april 2027 Velikonočni pohod Meta Kregar	junij 2027 Pohod po Veliki planini Meta Kregar prevoz	junij 2027 Plavanje in igre v vodi Marija Ropas vstopnina
5. a	september 2026 Plavanje Brane Božič 0 EUR	oktober 2026 Jesenski pohod Iza Javornik 0 EUR	marec 2027 Spomladanski pohod – slap Orglice Iza Javornik avtobusni prevoz	april 2027 Kolesarski prometni poligoni prometni učitelj, razredničarka 0 EUR	junij 2027 Športne aktivnosti v vodi (Snovik) Simona Podboršek 10 EUR + prevoz
5. b	september 2026 Plavanje Brane Božič 0 EUR	oktober 2026 Jesenski pohod Iza Javornik 0 EUR	marec 2027 Spomladanski pohod – slap Orglice Iza Javornik avtobusni prevoz	april 2027 Kolesarski prometni poligoni prometni učitelj, razredničarka 0 EUR	junij 2027ws Športne aktivnosti v vodi (Snovik) Simona Podboršek 10 EUR + prevoz
6. a 6. b 6. c 6. č	september, oktober Pohod v sredogorje, (28.9. - 9.10.) Karmen Osolnik, Od 5 do 10 eur	November Igre z žogo, (16.11 - 20.11) Zdravko Slevec 0 EUR	februar Zimske aktivnosti (organizirano v sklopu ZŠVN) Milan Petrović	april 2027 Atletika, (12.4. - 16.4.) Milan Petrović 0 EUR	Junij Športne aktivnosti v naravi, 22. 6. 2027 Aleš Prosen 20 EUR
7. a 7. b 7.c 7.č	November in februar Pohod CŠOD razredniki v sklopu CŠOD	November Igre z žogo, (11.11. 2026) Tamara Bračič 0 EUR	Januar Zimske aktivnosti, 19. 1. 2027 Tamara Bračič do 40 EUR	April Atletika, (12. 4. - 16.4.) Milan Petrović 0 EUR	Junij Športne aktivnosti v naravi, 22. 6. 2027 Aleš Prosen 20 EUR
8. a 8. b 8. c	September, oktober	Maj Igre z žogo,	December	April Atletika,	Junij

8. č	Pohod v sredogorje, (28.9. - 9. 10.), Karmen Osolnik Od 5 do 10 eur	(3.5. - 7.5.) Karmen Osolnik 0 EUR	Zimske aktivnosti, (18.12. 2026) Tamara Bračič do 15 EUR	(12.4. - 16.4.) Milan Petrović 0 EUR	Športne aktivnosti v naravi, 22. 6. 2027 Aleš Prosen 20 EUR
9. a 9. b 9. c 9. č	September, oktober Pohod v sredogorje, (28.9. - 9. 10.) Karmen Osolnik Od 5 do 10 eur	November Igre z žogo (23.11. - 27.11) Milan Petrović 0 EUR	Februar Zimske aktivnosti (3. 2. 2027) Tamara Bračič do 40 EUR	April Atletika, (12.4. - 16.4.) Milan Petrović 0 EUR	Junij Športne aktivnosti v naravi Razredniki

16.2.2. TEHNIŠKI DNEVI

	1	2.	3.	4.
	datum, vsebina, nosilec, predviden strošek v EUR na učenca	**datum, vsebina, nosilec, predviden strošek v EUR na učenca**	**datum, vsebina, nosilec, predviden strošek v EUR na učenca**	**datum, vsebina, nosilec, predviden strošek v EUR na učenca**
1. a	23. oktober 2026, Eko dan, Doris Vrh 0 €	Oktober 2026 Učim se in vzgajam za IKT, Barbara Spruk Golob 0 €	maj 2027, Izdelki za sejem, Maja Škrjanc, 0 €	
1. b	23. oktober 2026, Eko dan, Doris Vrh 0 €	Oktober 2026 Učim se in vzgajam za IKT, Barbara Spruk Golob 0 €	maj 2027, Izdelki za sejem, Maja Škrjanc, 0 €	
2. a	november 2026	april 2027 Izdelki za sejem	13. 5. 2027 Tabor: Dolenja vas pri Čatežu	

	Učim se in vzgajam za IKT, Maja Benkovič 0 €	0 €	(Lego pravljičarji), Maja Benkovič 35 €	
2. b	november 2026 Učim se in vzgajam za IKT, Maja Benkovič 0 €	april 2027 Izdelki za sejem 0 €	13. 5. 2027 Tabor: Dolenja vas pri Čatežu (Lego pravljičarji), Maja Benkovič 35 €	
3. a	23. 10. 2026 Eko dan DS + razrednik	november 2026 Učim se in vzgajam za IKT Teh. pomoč: DS IKT Izvajalec: razrednik 0 €	december 2026, Novoletne delavnice, Katja Skalar 0 €	
3. b	23. 10. 2026 Eko dan DS + razrednik	november 2026 Učim se in vzgajam za IKT Teh. pomoč: DS IKT Izvajalec: razrednik 0 €	december 2026, Novoletne delavnice, Natalija Rak 0 €	
4. a	april/maj 2027 Tehniški izdelek Marija Ropas	Februar 2027 Učim se in vzgajam za IKT Teh. pomoč: DS IKT Izvajalec: razrednik	marec 2027 Izdelava el. kroga Marija Ropas	23. oktober 2026, Eko dan DS + Marija Ropas
4. b	april/maj 2027 Tehniški izdelek Meta Kregar	Februar 2027 Učim se in vzgajam za IKT Teh. pomoč: DS IKT Izvajalec: razrednik	marec 2027 Izdelava el. kroga Meta Kregar	23. oktober 2026, Eko dan DS + Meta Kregar
5. a	marec 2027 Prometna vzgoja Simona Podboršek 0 EUR	februar 2027 Izdelava tehniškega izdelka Simona Podboršek 0 EUR	23. oktober 2026, Eko dan in kultura prehranjevanja EKO odbor Simona Podboršek 0 EUR	maj 2027 Učim se in vzgajam za IKT, Odraščanje SŠ (Andreja Ortl), delovna skupina za IKT 0 EUR
5. b	marec 2027 Prometna vzgoja Iza Javornik 0 EUR	februar 2027 Izdelava tehniškega izdelka Iza Javornik	23. oktober 2026, Eko dan in kultura prehranjevanja EKO odbor	maj 2027 Učim se in vzgajam za IKT, odraščanje

		0 EUR	Iza Javornik 0 EUR	SŠ (Andreja Ortl), delovna skupina za IKT
6. a 6. b 6. c	3.9.2026 Varnost na cesti in v življenju Natalija Podjavoršek 0 €	29. in 30. 9. 2026 Učim se in vzgajam za IKT Zavod 123 + DS IKT 9 EUR	20. 11. 2026 Kultura prehranjevanja in eko dan Mojca Praprotnik in Andreja Grilj 0 EUR	13.5.2027 Iskrice v očeh Andreja Grilj 0 EUR
7. a 7. b 7. c 7. č	3. 9. 2026 Varnost na cesti in v življenju Natalija Podjavoršek 0 €	20. 11. 2026 Kultura prehranjevanja in eko dan Mojca Praprotnik In Andreja Grilj 0 EUR	9. 2. 2027 Odnosi, puberteta, vrstniško nasilje in IKT Tina Zupančič, DS IKT 0 EUR	13. 5. 2027 Iskrice v očeh Andreja Grilj 0 EUR
8. a 8. b 8. c 8. č	3. 9. 2026 Varnost na cesti in v življenju Natalija Podjavoršek 0 €	21.10. 2026 Arena tehnologij 2026 Natalija Podjavoršek Sara Zalesnik 3,20 €	20. 11. 2026 Kultura prehranjevanja in eko dan Mojca Praprotnik in Andreja Grilj 0 EUR	januar 2027 Karierna orientacija Tina Zupančič 0 EUR
9. a 9. b 9. c 9.č	3.9.2026 Varnost na cesti in v življenju Natalija Podjavoršek 0 €	21.10. 2026 Arena tehnologij 2026 Natalija Podjavoršek Sara Zalesnik 3,20 €	20. 11. 2026 Kultura prehranjevanja in eko dan Mojca Praprotnik in Andreja Grilj 0 EUR	10. 6. 2027 Priprave na valeto razredniki 9. r 0 EUR

16.2.3. NARAVOSLOVNI DNEVI

	1.	2.	3.
	datum, vsebina, nosilec, predviden strošek v EUR na učenca	**datum, vsebina, nosilec,** predviden strošek v EUR na učenca	**datum, vsebina, nosilec,** predviden strošek v EUR na učenca
1.a	september 2026, Arboretum, Doris Vrh,	maj/junij 2027, Živalski vrt, Doris Vrh,	marec 2027, Zdrave navade, Barbara Spruk Golob

	4 €	12 €	0 €
1.b	september 2026, Arboretum, Doris Vrh, 4 €	maj/junij 2027, Živalski vrt, Doris Vrh, 12 €	marec 2027, Zdrave navade, Barbara Spruk Golob 0 €
2.a	oktober 2026 Jesen v gozdu, Monika Šimenc Vatovani 0 €	23. 10. 2026 Eko dan, Monika Šimenc Vatovani 0 €	14. 5. 2027 Tabor: Dolenja vas pri Čatežu (Žverce s Čebelce), Maja Benkovič 35 €
2.b	oktober 2026 Jesen v gozdu, Monika Šimenc Vatovani 0 €	23. 10. 2026 Eko dan, Monika Šimenc Vatovani 0 €	14. 5. 2027 Tabor: Dolenja vas pri Čatežu (Žverce s Čebelce), Maja Benkovič 35 €
3.a	januar 2027 Življenjska okolja Katja Skalar 0 €	maj 2027 Skrb za zdravje Katja Skalar 0 €	junij 2027 Poskusi iz naravoslovja, Katja Skalar 0 €
3.b	januar 2027 Življenjska okolja Natalija Rak 0 €	maj 2027 Skrb za zdravje Natalija Rak 0 €	junij 2027 Poskusi iz naravoslovja, Natalija Rak 0 €
4.a	sep/okt 2026 V kraljestvu rastlin Marija Ropas	15. 2. 2027 Arboretum Marija Ropas prevoz	junij 2027 Rastlinstvo Velike planine Meta Kregar muzej, nihalka 10 EUR + prevoz
4.b	sep/okt 2026 V kraljestvu rastlin Meta Kregar	15. 2. 2027 Arboretum Marija Ropas prevoz	junij 2027 Rastlinstvo Velike planine Meta Kregar muzej, nihalka 10 EUR + prevoz
5.a	november 2026 Zelenci, Planica Erika Mali	februar 2027 Toplota in temperatura Razredničarka 0 EUR	junij 2027 Obisk Postojnske jame in Predjamskega gradu Simona Podboršek

	20 EUR + avtobusni prevoz		30 EUR in prevoz
5.b	november 2026 Zelenci, Planica Erika Mali 20 EUR + avtobusni prevoz	februar 2027 Toplota in temperatura Razredničarka 0 EUR	junij 2027 Obisk Postojnske jame in Predjamskega gradu Simona Podboršek 30 EUR in prevoz
6. a 6. b 6. c	27. 1. 2027 Arboretum Volčji Potok Lea Štajer 2 EUR + prevoz	21. 6. 2027 Vesolje in merjenje Natalija Podjavoršek 5 EUR	22. 6. 2027 TNP Lea Štajer 2,5 EUR + prevoz
7. a 7. b 7. c 7. č	November (b in č) in februar (a in c) CŠOD Naravoslovni tabor V ceni tabora	30. 3. 2027 ZOO Ljubljana Lea Štajer 5 EUR + prevoz	21. 6. 2027 Vesolje in valovanje Natalija Podjavoršek 5 EUR
8.a 8.b 8.c 8.č	14. 1. 2027, Naravoslovje v Ljubljani, N. Podjavoršek cca. 23€	9. 2. 2027 Kako delujejo človeška čutila? Lea Štajer 0 EUR	21. 6. 2027 Vesolje in eksperimenti Natalija Podjavoršek 5 EUR
9.a 9.b 9.c	12. 11. 2026 Karierna orientacija Tina Zupančič 0 EUR	14. 1. 2027, Naravoslovje v Ljubljani, N. Podjavoršek cca. 23€	9. 2. 2027 Genetika Katjuša Jašovec Tomažič 0 EUR

16.2.4. KULTURNI DNEVI

	1.	2.	3.	4.
	datum, vsebina, nosilec, predviden strošek v EUR na učenca	datum, vsebina, nosilec, predviden strošek v EUR na učenca	Datum, vsebina, nosilec, predviden strošek v EUR na učenca	datum, vsebina, nosilec, predviden strošek v EUR na učenca
1. a	5.10.2026 Imamo se radi DS za vzgojo 0 €	21.10. 2026 Muzikal: Barve sveta (DoReWe), Meta Kregar	20.11. 2026, Kultura prehranjevanja in TZS, Doris Vrh	14. 4. 2027 Peter in volk Maja Škrjanc 7 € + prevoz

		10 €	0 €	
1. b	5.10.2026 Imamo se radi DS za vzgojo 0 €	21.10. 2026 Muzikal: Barve sveta (DoReWe), Meta Kregar 10 €	20.11. 2026, Kultura prehranjevanja in TZS, Doris Vrh 0 €	14. 4. 2027 Peter in volk Maja Škrjanc 7 € + prevoz
2. a	5.10.2026 Imamo se radi DS za vzgojo 0 €	20. 11. 2026 Kultura prehranjevanja in TSZ, Monika Šimenc Vatovani, 0 €	21. 10. 2026 Muzikal: Barve sveta (DoReWe), Meta Kregar 10 €	14. 4. 2027 Peter in volk Maja Škrjanc 7 € + prevoz
2. b	5.10.2026 Imamo se radi DS za vzgojo 0 €	20. 11. 2026 Kultura prehranjevanja in TSZ, Monika Šimenc Vatovani, 0 €	21. 10. 2026 Muzikal: Barve sveta (DoReWe), Meta Kregar 10 €	14. 4. 2027 Peter in volk Maja Škrjanc 7 € + prevoz
3. a	5.10.2026 Imamo se radi DS za vzgojo 0 €	20. 11. 2026 Kultura prehranjevanja in TSZ Mojca Praprotnik + razrednik	marec 2027 Muzej Zaprice in Rojstna hiša Rudolfa Maistra Natalija Rak 4 €	14. 4. 2027 Peter in volk Maja Škrjanc 7 € + prevoz
3. b	5.10.2026 Imamo se radi DS za vzgojo 0 €	20. 11. 2026 Kultura prehranjevanja in TSZ Mojca Praprotnik + razrednik	marec 2027 Muzej Zaprice in Rojstna hiša Rudolfa Maistra Natalija Rak 4 €	14. 4. 2027 Peter in volk Maja Škrjanc 7 € + prevoz

4. a	5.10.2026 Imamo se radi DS za vzgojo 0 €	21.oktober 2026 Muzikal: Barve sveta (DoReWe), Meta Kregar 10 €	2026 Moja domača pokrajina Marija Ropas 0 EUR	
4. b	5.10.2026 Imamo se radi DS za vzgojo 0 €	21. oktober 2026 Muzikal: Barve sveta (DoReWe), Meta Kregar 10 €	2026 Moja domača pokrajina Meta Kregar 0 EUR	
5. a	5.10.2026 Imamo se radi DS za vzgojo 0 €	21. 10. 2026 Muzikal Barve sveta Meta Kregar 10 €	maj 2027 Kamnik moje mesto Iza Javornik 7 EUR	
5. b	5.10.2026 Imamo se radi DS za vzgojo 0 €	21. 10. 2026 Muzikal Barve sveta Meta Kregar 10 €	maj 2027 Kamnik moje mesto Iza Javornik 7 EUR	
6. a	5.10.2026 Imamo se radi DS za vzgojo 0 €	december 2025 Plesno tekmovanje Učitelji športa 0 EUR	Groharjeva hiša 26. 5. 2027 Anja Hrovat 15 EUR	
6. b	5.10.2026 Imamo se radi DS za vzgojo 0 €	december Plesno tekmovanje Učitelji športa 0 EUR	Groharjeva hiša 26. 5. 2027 Anja Hrovat Cca 15 EUR	
6. c	5.10.2026 Imamo se radi DS za vzgojo 0 €	december Plesno tekmovanje Učitelji športa 0 EUR	Groharjeva hiša 27. 5. 2027 Anja Hrovat cca15 EUR	

7.a	5.10.2026 Imamo se radi DS za vzgojo 0 €	december Plesno tekmovanje Učitelji športa 0 EUR	Narodna galerija in Narodni muzej Anamarija Erčulj, Urška Gostečnik 8. 10. 2026 10 EUR + prevoz (avtobus)	
7.b	5.10.2026 Imamo se radi DS za vzgojo 0 €	december Plesno tekmovanje Učitelji športa 0 EUR	Narodna galerija in Narodni muzej Anamarija Erčulj, Urška Gostečnik 8. 10. 2026 10 EUR + prevoz (avtobus)	
7. c	5.10.2026 Imamo se radi DS za vzgojo 0 €	december Plesno tekmovanje Učitelji športa 0 EUR	Narodna galerija in Narodni muzej Anamarija Erčulj, Urška Gostečnik 9. 10. 2026 10 EUR + prevoz (avtobus)	
7.č	5.10.2026 Imamo se radi DS za vzgojo 0 €	december Plesno tekmovanje Učitelji športa 0 EUR	Narodna galerija in Narodni muzej Anamarija Erčulj, Urška Gostečnik 9. 10. 2026 10 EUR + prevoz (avtobus)	
8.a	5.10.2026 Imamo se radi DS za vzgojo 0 €	december Plesno tekmovanje Učitelji športa 0 EUR	Odmevi zgodb (koncert) 23. 4. 2027 7eur + prevoz Anja Hrovat	Po Prešernovih stopinjah 8. 12. 2026 Jasmina Mazej 7 EUR
8.b	5.10.2026 Imamo se radi DS za vzgojo 0 €	december Plesno tekmovanje Učitelji športa 0 EUR	Odmevi zgodb (koncert) 23. 4. 2027 7eur + prevoz Anja Hrovat	Po Prešernovih stopinjah 9. 12. 2026 Jasmina Mazej 7 EUR

8. c	5.10.2026 Imamo se radi DS za vzgojo 0 €	december Plesno tekmovanje Učitelji športa 0 EUR	Odmevi zgodb (koncert) 23. 4. 2027 7eur + prevoz Anja Hrovat	Po Prešernovih stopinjah 8. 12. 2026 Jasmina Mazej 7 EUR
8. č	5.10.2026 Imamo se radi DS za vzgojo 0 €	december Plesno tekmovanje Učitelji športa 0 EUR	Odmevi zgodb (koncert) 23. 4. 2027 7eur + prevoz Anja Hrovat	Po Prešernovih stopinjah 9. 12. 2026 Jasmina Mazej 7 EUR
9.a	5.10.2026 Imamo se radi DS za vzgojo 0 €	december Plesno tekmovanje Učitelji športa 0 EUR	25. 9. 2026 Dan jezikov – Jezikovna kopel (pidgin, KOR, FRA, znakovni jezik) Sara Kočevar 0 EUR	
9.b	5.10.2026 Imamo se radi DS za vzgojo 0 €	december Plesno tekmovanje Učitelji športa 0 EUR	25. 9. 2026 Dan jezikov – Jezikovna kopel (pidgin, KOR, FRA, znakovni jezik) Sara Kočevar 0 EUR	
9. c	5.10.2026 Imamo se radi DS za vzgojo 0 €	december Plesno tekmovanje Učitelji športa 0 EUR	25. 9. 2026 Dan jezikov – Jezikovna kopel (pidgin, KOR, FRA, znakovni jezik) Sara Kočevar 0 EUR	
9. č	5.10.2026 Imamo se radi DS za vzgojo 0 €		25. 9. 2026 Dan jezikov – Jezikovna kopel (pidgin, KOR, FRA, znakovni jezik) Sara Kočevar 0 EUR	

DRUGO:

PŠ Tunjice – Noč branja, vodja Darja Habjan – 0 EUR

PŠ Mekinje - Škratja noč, Urška Maja Pavlič, Mojca Jazbinšek 0 EUR

16.2.5. EKSKURZIJE

Razred	**Cilj (smer)**	**Datum realizacije,** predviden strošek v EUR na učenca	**Vodja**
9. a, b, c, č	Močilnik, Cerknica, Škocjanske jame	12. oktober 2026 cca 25 EUR	Urška Gostečnik
8. a, b, c, č	Idrija, Kobarid, Most na Soči	13. maj 2027 cca 25 EUR	Lara Sadar
6. a, b, c, č	Obpanonske pokrajine (Celje, Tehnopark …)	28. maj 2027 cca 25 eur	Danijela Jerina
7.a, b, c, č	Koper, Piran, Sečovlje	24. september 2026 cca 30 EUR	Danijela Jerina
6.-9. razred (nemščina)	Avstrijska koroška	Sobota v oktobru 2026 60 €	Lidija Vidmar
6.–9. razred (prepoznani nadarjeni in dobitniki priznanj iz različnih področji)	Krapina, Zagreb	11. 9. 2026	Natalija Podjavoršek
6.–9. razred (dobitniki bronastih priznanj iz matematike, fizike, kemije, biologije in drugi zainteresirani nadarjeni)	Znanstival 2027	Zadnji petek v maju ali prvi petek v juniju 2027 Stroški prevoza – vlak, 4 €/osebo	Tjaša Gašpar

6. – 9. razred Obisk intenzivne nege na pediatrični kliniki v Ljubljani (15 deklet iz RAP dejavnosti Kvačkanje)	Železniška postaja Kamnik, Ljubljana (glavna železniška postaja)	3. 11. 2026 Stroški vozovnice za vlak 3,20€ na osebo	Andreja Grilj
7.-9. razred, učenci, ki obiskujejo OIP Astronomija ter RAP Pogled v vesolje	Prirodoslovni muzej, Ljubljana, ogled interaktivne razstave o Luni	7.10. 2026 Stroški prevoza - vlak, 4 €/osebo + vstopnina 4 €/osebo	Tjaša Gašpar
zaposleni	Strokovna ekskurzija v Belo Krajino	13. 2. 2027	Monika Glücks Donko

16.3. DNEVI DEJAVNOSTI – PODRUŽNIČNE ŠOLE

16.3.1. KULTURNI DNEVI

	1.	2.	3.	4.
	datum, vsebina, nosilec, predviden strošek v EUR na učenca	**datum, vsebina, nosilec, predviden strošek v EUR na učenca**	**datum, vsebina, nosilec, predviden strošek v EUR na učenca**	**datum, vsebina, nosilec, predviden strošek v EUR na učenca**
1. NE	5.10.2026 Imamo se radi DS za vzgojo 0 €	oktober 2026 Muzikal Barve sveta Darja Klopčič Lisičić 8 €	april 2027 Zaključek bralne značke Petra Zupanc 0 €	april 2027 Vseslovensko petje s srci Darja Klopčič Lisičić 0 €
1. ME	5.10.2026 Imamo se radi DS za vzgojo 0 €	20. 11. 2026 Kultura prehranjevanja, Urška Maja Pavlič, DS za kulturo prehranjevanja 0 EUR	nov 2026 Lutkovno gledališče Gabrijela Vrhovnik 7 EUR + prevoz	20. 5. 2027 Moj Kamnik Urška Maja Pavlič 0 EUR

1., 2. TU	5.10.2026 Imamo se radi DS za vzgojo 0 €	20. november 2026 Kultura prehranjevanja Mojca Praprotnik 0 EUR	marec 2027 Lutkovno gledališče Ljubljana Barbka Marin 8 EUR + prevoz	junij 2027 Kulturna prireditev 0 EUR
2. NE	5.10.2026 Imamo se radi DS za vzgojo 0 €	oktober 2026 Muzikal Barve sveta Darja Klopčič Lisičić 8 €	april 2027 Zaključek bralne značke Darja Klopčič Lisičić 0 €	april 2027 Vseslovensko petje s srci Darja Klopčič Lisičić 0 €
2. ME	5.10.2026 Imamo se radi DS za vzgojo 0 €	nov. 2026 Lutkovno gledališče Gabrijela Vrhovnik 7 EUR + prevoz	20. november 2026 Kultura prehranjevanja Mojca Praprotnik 0 EUR	maj 2027 Zaključek bralne značke Jasna Maček 0 EUR

3. NE	5. 10. 2026 Imamo se radi DS za vzgojo 0 €	december 2026 Muzikal Barve sveta Darja Klopčič Lisičić 8 €	april 2027 Vseslovensko petje s srci Darja Klopčič Lisičić 0 €	april 2027 Zaključek bralne značke Jasna Maček 0 €
3. ME	5.10.2026 Imamo se radi DS za vzgojo 0 €	21.10. 2026 Muzikal Barve sveta Urška Strgar 8 €	2026 Lutkovno gledališče Gabrijela Vrhovnik 7 EUR + prevoz	april 2027 Zaključek bralne značke Jasna Maček 0 EUR
3.TU	5.10.2026 Imamo se radi DS za vzgojo 0 €	20. 11. 2026 Kultura prehranjevanja Mojca Praprotnik 0 EUR	marec 2027 Lutkovno gledališče Ljubljana Barbka Marin 7 EUR + prevoz	Junij 2027 Kulturna prireditev 0 EUR
4. NE	5.10.2026 Imamo se radi DS za vzgojo 0 €	oktober 2026 Muzikal Barve sveta Darja Klopčič Lisičić 8 €	april 2027 Vseslovensko petje s srci Darja Klopčič Lisičić 0 €	
4. ME	5.10.2026 Imamo se radi DS za vzgojo 0 €	2026 Moja domača pokrajina Špela Kosmatin 0 EUR	2026 Lutkovno gledališče Gabrijela Vrhovnik 7 EUR + prevoz	
4., 5. TU	5.10.2026 Imamo se radi DS za vzgojo 0 €	20. november 2026 Kultura prehranjevanja Mojca Praprotnik 0 EUR	marec2027 Lutkovno gledališče Barbka Marin 6 EUR + prevoz	
5. ME	5.10.2026 Imamo se radi DS za vzgojo 0 €	20. 11. 2026 Kultura prehranjevanja,	2026 Lutkovno gledališče	

		Kaja Jamšek, DS za kulturo prehranjevanja 0 EUR	Gabrijela Vrhovnik 7 EUR + prevoz	
5. NE	5.10.2026 Imamo se radi DS za vzgojo 0 €	oktober 2026 Muzikal Barve sveta Darja Klopčič Lisičić 8 €	april 2027 Vseslovensko petje s srci Darja Klopčič Lisičić 0 €	
1. 2. VP	5.10.2026 Imamo se radi DS za vzgojo 0 €	20. november 2026 Kultura prehranjevanja Mojca Praprotnik 0 €	december 2026 Glasbena predstava Maja Jesenik Štefin 4 EUR + prevoz	april 2027 Zaključek bralne značke Jasna Maček 0 EUR
4. 5.VP	5.10.2026 Imamo se radi DS za vzgojo 0 €	20.november 2026 Kultura prehranjevanja Mojca Praprotnik 0 eur	december 2026 Glasbena predstava Maja Jesenik Štefin 4 eur + prevoz	

16.3.2. NARAVOSLOVNI DNEVI

	1.	**2.**	**3.**
	datum, vsebina, nosilec, predviden strošek v EUR na učenca	**datum, vsebina, nosilec, predviden strošek v EUR na učenca**	**datum, vsebina, nosilec, predviden strošek v EUR na učenca**
1. NE	oktober 2026 Arboretum stroški prevoza	Marec 2027 Skrbimo za svoje zdravje Petra Zupanc 0 eur	junij 2027 Živalski vrt Mojca Jazbinšek 10 EUR + prevoz
1. ME	21. 10. 2026 Življenjsko okolje gozd Urška Maja Pavlič 0 EUR	2.3.2027 Vzgoja za zdravje Urška Maja Pavlič, ZD Kamnik 0 EUR	maj 2027 Živalski vrt Špela Kosmatin 10 EUR + prevoz

1., 2. TU	1. r.: 10. 5. 2027 Eksperimenti Darja Habjan 0 EUR 2. r.: 12. 5. 2027 Tabor: Dolenja vas pri Čatežu (Žverce s Čebelce), Maja Benkovič 33 € (strošek tabora)	Marec 2027 4.marec 2027 Vzgoja za zdravje 0 EUR	Maj 2027 Medobčinski muzej Kamnik – delavnice Darja Habjan 6 €
2. NE	oktober 2026 Arboretum Erika Mali stroški prevoza	10. 5. 2027 Tabor CŠOD: Dolenja vas pri Čatežu (Žverce s Čebelce) Maja Benkovič 33 € (strošek tabora)	junij 2027 Živalski vrt Mojca Jazbinšek 10 EUR + prevoz
2. ME	april 2027 Vzgoja za zdravje Gabrijela Vrhovnik 0 EUR	10. 5. 2027 Tabor CŠOD: Dolenja vas pri Čatežu (Žverce s Čebelce) Maja Benkovič 33 € (strošek tabora)	maj 2027 Živalski vrt Špela Kosmatin 10 EUR + prevoz
3. NE	oktober 2026 Arboretum Erika Mali stroški prevoza	maj 2027 Zdrav način življenja in človeško telo Ana Kastelic, ZD Kamnik 0 €	junij 2027 Živalski vrt Mojca Jazbinšek 10 € + prevoz
3. ME	24.5.2027 Skrb za zdravje in čutila Urška Strgar, ZD Kamnik 0 EUR	maj 2027 Živalski vrt Špela Kosmatin 10 EUR + prevoz	1.6.2027 Zrak in njegove lastnosti Urška Strgar 0 EUR
3.TU	4.3.2027 Vzgoja za zdravje Barbka Marin	Maj 2027 Medobčinski muzej Kamnik – delavnice Darja Habjan 6 €	marec 2027 Naravoslovni poskusi Barbka Marin 0 EUR

	0 EUR		
4. NE	oktober 2026 Arboretum Erika Mali stroški prevoza	junij 2027 Živalski vrt Mojca Jazbinšek 10 € + prevoz	junij 2027 Velika planina Meta Kregar 8 € (muzej, nihalka)+ prevoz
4. ME	7. 4. 2025 Moje telo Špela Kosmatin 0 EUR	september, 2026 Kraljestva živih bitij Špela Kosmatin 0 EUR	maj 2027 Živalski vrt Špela Kosmatin 10 EUR + prevoz
4., 5. TU	november 2026 Zelenci 20 EUR + prevoz	Maj 2027 Medobčinski muzej Kamnik – delavnice Darja Habjan 6 €	5.marec 2027 Človeško telo Vzgoja za zdravje 0 EUR
5. ME	23. oktober 2026, Eko dan Kaja Jamšek, DS Eko Franček 0 EUR	november 2026 Zelenci Erika Mali 20 EUR + avtobusni prevoz	maj 2027 Živalski vrt Špela Kosmatin 10 EUR + prevoz
5. NE	oktober 2026 Arboretum Erika Mali stroški prevoza	november 2026 Zelenci Erika Mali 20 EUR + avtobusni prevoz	junij 2027 Živalski vrt Mojca Jazbinšek 10 EUR + prevoz
1., 2. VP	23. oktober 2026 EKO dan DS Zeleni Franček 0 €	10. 5. 2027 Tabor CŠOD: Dolenja vas pri Čatežu (Žverce s Čebelce) Maja Benkovič 33 € (strošek tabora)	Junij 2027 Spoznavamo slovenske pokrajine Maja Jesenik Štefin 10 EUR + prevoz
4., 5. VP	23. oktober 2026 EKO dan DS Zeleni Franček 0 EUR November 2026 Zelenci (5. R) 20 eur + prevoz	Maj 2027 Poskusi iz naravoslovja Maja Jesenik Štefin 0 EUR	Junij 2027 Spoznavamo slovenske pokrajine Maja Jesenik Štefin 10 EUR + prevoz

16.3.3. TEHNIŠKI DNEVI

	1.	2.	3.	4.
	datum, vsebina, nosilec, predviden strošek v EUR na učenca	**datum, vsebina, nosilec, predviden strošek v EUR na učenca**	**datum, vsebina, nosilec, predviden strošek v EUR na učenca**	**datum, vsebina, nosilec, predviden strošek v EUR na učenca**
1. NE	23. 10. 2026 Eko dan Petra Zupanc 0 EUR	April 2027 Učim se in vzgajam za IKT Petra Zupanc 0 EUR	februar 2027 Naravoslovni poskusi Petra Zupanc 0 eur	
1. ME	23. 10. 2026, Eko dan Urška Maja Pavlič, DS Eko Franček 0 EUR	25. 11. 2026 Učim se in vzgajam za IKT Urška Maja Pavlič 0 EUR	22. 4. 2027 Izdelki za sejem, Urška Maja Pavlič 0 EUR	
1., 2. TU	januar 2027 Učim se in vzgajam za IKT Tamara Starovasnik 0 EUR	1. r.: 12. 5. 2027 Izdelki za sejem Darja Habjan 2. r.: 13. 5. 2027 Tabor: Dolenja vas pri Čatežu (Lego pravljičarji), Maja Benkovič 33 € (strošek tabora)	23. 10. 2026 Eko dan Darja Habjan 0 EUR	
2. NE	23. 10. 2026 Eko dan Darja Klopčič Lisičić 0 EUR	okt. 2026 Učim se in vzgajam za IKT Darja Klopčič Lisičić 0 EUR	11. 5. 2027 Tabor: Dolenja vas pri Čatežu (Bivališča škrata Čateža), Maja Benkovič 33 € (strošek tabora)	
2. ME	23. 10. 2026, Eko dan, Gabrijela Vrhovnik	okt. 2026 Učim se in vzgajam za IKT	11. 5. 2027 Tabor: Dolenja vas pri Čatežu	

	0 EUR	Gabrijela Vrhovnik 0 EUR	(Bivališča škrata Čateža), Maja Benkovič 33 € (strošek tabora)	
3. NE	23. 10. 2026 Eko dan Ana Kastelic 0 €	maj 2027 Učim se in vzgajam za IKT Ana Kastelic, DS za IKT 0 €	junij 2027 Naravoslovni poskusi Ana Kastelic 0 €	
3. ME	23. 10. 2026, Eko dan Urška Strgar, DS Eko Franček 0 EUR	11. 11. 2026 Učim se in vzgajam za IKT Urška Strgar 0 EUR	8.12.2026 Novoletne delavnice Urška Strgar 0 EUR	
3.TU	23. 10. 2026 Eko dan Darja Habjan 0 EUR	januar 2027 Učim se in vzgajam za IKT DS za IKT in razrednik 0 EUR	Maj 2027 Izdelki za sejem Barbka Marin 0 EUR	
4. NE	23. 10. 2026 Eko dan razredniki 0 EUR	januar 2027 Izdelek iz papirja ali embalaže Vesna Podgoršek 0 EUR	februar 2027 Elektrika Vesna Podgoršek 0 EUR	maj 2027 Učim se in vzgajam za IKT Vesna Podgoršek 0 EUR
4. TU	23. 10. 2026 Eko dan Darja Habjan 0 EUR	januar 2027 Učim se in vzgajam za IKT DS za IKT in razrednik 0 EUR	marec 2027 Elektrika Maša Kermavc 0 EUR	maj 2027 Izdelki za sejem Barbka Marin 0 EUR
4. ME	23. 10. 2026 Eko dan Špela Kosmatin in EKO odbor 0 EUR	3. 12. 2025 Učim se in vzgajam za IKT Špela Kosmatin 0 EUR	Januar, 2027 Izdelek iz papirja, embalaže Špela Kosmatin 0 EUR	1. 2. 2026 Elektrika Špela Kosmatin 0 EUR

5. ME	september 2026 Prometne vsebine Kaja Jamšek 0 EUR	november 2026 Učim se in vzgajam za IKT Kaja Jamšek, DS za IKT 0 EUR	april 2027 Tehniški izdelek Kaja Jamšek 0 EUR	maj 2027 Kamnik, moje mesto Kaja Jamšek 6 EUR
5. NE	23. 10. 2026 Eko dan Eko odbor 0 EUR	februar 2027 Tehniški izdelek 0 EUR	maj 2027 Kamnik – moje mesto Iza Javornik 6 EUR	maj 2027 Učim se in vzgajam za IKT Teh. pomoč: DS IKT 0 EUR
5.TU	januar 2027 Učim se in vzgajam za IKT DS za IKT 0 EUR	april 2027 Tehniški izdelek Maša Kermavc 0 EUR	Maj 2027 Izdelki za sejem Barbka Marin 0 EUR	23. 10. 2026 Eko dan Darja Habjan 0 EUR
1., 2., VP	Januar 2027 Učim se in vzgajam za IKT Teh. pomoč: DS IKT Izvajalec: razrednik 0 EUR	Marec 2027 Pomladno ustvarjanje Andreja Šuštar 0 eur	Tabor: Dolenja vas pri Čatežu (Lego pravljičarji), Maja Benkovič 35 €	
4., 5. VP	Januar 2027 Učim se in vzgajam za IKT Teh. pomoč: DS IKT Izvajalec: razrednik 0 EUR	Marec 2027 Pomladno ustvarjanje Andreja Šuštar 0 eur	Maj 2027 Izdelki za sejem Maja J. Štefin 0 eur	Junij 2027 Tehniški izdelek Maja J. Štefin 0 eur

16.3.4. ŠPORTNI DNEVI

	1.	2.	3.	4.	5.

	datum, vsebina, nosilec, predviden strošek v EUR na učenca	**datum, vsebina, nosilec, predviden strošek v EUR na učenca**	**datum, vsebina, nosilec, predviden strošek v EUR na učenca**	**datum, vsebina, nosilec, predviden strošek v EUR na učenca**	**datum, vsebina, nosilec, predviden strošek v EUR na učenca**
1. NE	September 2026 Jesenski pohod Petra Zupanc 0 €	februar 2027 Kegljanje in plezanje na plezalni steni Ana Kastelic 9 €	april 2027 Atletika Simeon Klokočovnik 0 €	maj 2027 Cona 70 Simeon Klokočovnik ? €	junij 2027 Poletne igre Simeon Klokočovnik 0 EUR
1. ME	22. 9. 2026 Jesenski pohod Urška Maja Pavlič 0 EUR	28. 1. 2027 Zimske športne aktivnosti Urška Maja Pavlič 0 EUR	6. 3. 2027 Zlati sonček Mojca Jazbinšek 0 EUR	16. 4. 2027 Atletika Tamara Bračič 0 EUR	23. 6. 2027 Športne igre Urška Strgar 0 EUR
1., 2. TU	8. 9. 2026 Pohod v Mekinje Tamara Starovasnik 0 EUR	6. oktober 2026 Zdravilni gaj Darja Habjan 0 EUR	1. r.: januar 2026 Zimski športni dan Jana Trebušak 0 EUR + prevoz 2. r. 12. 5. 2027 Tabor: Dolenja vas pri Čatežu (Lov na lisico) Maja Benkovič 33 € (strošek tabora)	april 2027 Športni poligon Darja Habjan 0 EUR	maj/junij 2027 Pohod po Ljubljani Jana Trebušak 20 EUR
2. NE	September 2026 Jesenski pohod Simeon Klokočovnik	februar 2027 Kegljanje in plezanje na plezalni steni Ana Kastelic	april 2027 Atletika Simeon Klokočovnik 0 €	maj 2027 Cona 70 Simeon Klokočovnik ? €	12. 5. 2027 Tabor: Dolenja vas pri Čatežu (Lov na lisico), Maja Benkovič

	0 € 	9 € 			33 € (strošek tabora)
2. ME	sep. 2026 Jesenski pohod Urška Maja Pavlič 0 EUR	jan. 2027 Zimske športne aktivnosti Gabrijela Vrhovnik 0 EUR	12. 5. 2027 Tabor: Dolenja vas pri Čatežu (Lov na lisico), Maja Benkovič 33 € (strošek tabora)	16. 4. 2027 Atletika Tamara Bračič 0 EUR	23. 6. 2027 Športne igre Urška Strgar 0 EUR
3. NE	september 2026 Jesenski pohod Ana Kastelic 0 €	januar 2027 Fit dan Ana Kastelic 0 €	februar 2027 Kegljanje in plezanje Ana Kastelic 9 €	marec 2027 Atletika Simeon Klokočovnik 0 €	maj 2027 Cona 70 Simeon Klokočovnik ? €
3. ME	23. 9. 2026 Jesenski pohod Karmen Osolnik 0 EUR	28. 1. 2027 Zimske športne aktivnosti Karmen Osolnik 5 EUR	19.3.2027 Zlati sonček Karmen Osolnik	16. 4. 2027 Atletika Tamara Bračič 0 EUR	23. 6. 2027 Športne igre Urška Strgar 0 EUR
3.TU	8. 9. 2026 Pohod v Mekinje Tamara Starovasnik 0 EUR	6. oktober 2026 Zdravilni gaj Darja Habjan 0 EUR	januar 2027 Zimski športni dan Jana Trebušak 0 EUR	april 2027 Športni poligon Darja Habjan 0 EUR	maj/junij 2027 Pohod po Ljubljani Jana Trebušak 20 EUR
4. NE	september 2026 Jesenski pohod Vesna Podgoršek 0 €	februar 2027 Kegljanje in plezanje Ana Kastelic 9 EUR	februar 2027 Zimske športne aktivnosti Vesna Podgoršek 0 EUR	Marec 2027 Atletika Karmen Osolnik 0 EUR	junij 2027 Velika planina Meta Kregar 10 EUR, stroški prevoza
4. ME	23. 9. 2026 Jesenski pohod Špela Kosmatin 0 EUR	28. 1. 2027 Zimske športne aktivnosti Špela Kosmatin 5 EUR	16. 4. 2027 Atletika Tamara Bračič 0 EUR	10. 5. 2027 Kolesarske spretnosti, Špela Kosmatin 0 EUR	7. 6. 2027 Športni poligon Špela Kosmatin 0 EUR

4. TU	8. 9. 2026 Pohod v Mekinje Tamara Starovasnik 0 EUR	6. 10. 2026 Zdravilni gaj Darja Habjan 0 EUR	januar 2027 Zimski športni dan Jana Trebušak 0 EUR	april 2027 Športni poligon Darja Habjan 0 EUR	maj/junij 2027 Pohod po Ljubljani Jana Trebušak 20 EUR
5. ME	7. 9. 2026 Športne igre v vodi Brane Božič 0 EUR	23. 9. 2026 Pohod Kaja Jamšek 0 EUR	oktober 2026 Kolesarski poligon Kaja Jamšek, Romana Lah 0 EUR	28. 1. 2027 Zimske športne aktivnosti Kaja Jamšek 5 EUR	16.4.2027 Atletika Tamara Bračič 0 EUR
5. NE	7. 9. 2026 Športne igre v vodi Brane Božič 0 EUR	september 2026 Jesenski pohod Erika Mali 0 €	februar 2027 Kegljanje in plezanje Ana Kastelic 9 EUR	april 2027 Kolesarski poligon Erika Mali, 0 EUR	april 2027 Atletika Karmen Osolnik 0 EUR
5.TU	september 2026 Športne igre v vodi Brane Božič 0 EUR	6.10. 2026 Zdravilni gaj Darja Habjan 0 EUR	januar 2027 Zimski športni dan Jana Trebušak 0 EUR	april 2027 Športni poligon Darja Habjan 0 EUR	maj/junij 2027 Pohod po Ljubljani Jana Trebušak 20 EUR
1., 2. VP	september 2026 Jesenski pohod Andreja Šuštar 0 EUR	januar 2027 Igre na snegu Andreja Šuštar 0 €	Marec 2027 Štafetne igre Simeon Klokočovnik 0 €	10. 5. 2027 Tabor: Dolenja vas pri Čatežu (Lov na lisico), Maja Benkovič 33 €	junij 2027 Igre na travniku, vodne igre Andreja Šuštar
4., 5. VP	September 2026 Jesenski pohod Andreja Šuštar 0 eur (4.r) Športne igre v vodi	Januar 2027 Igre na snegu Andreja Šuštar 0 eur	Marec 2027 Štafetne igre Simeon Klokočovnik 0 eur	maj 2027 Pohod Maja Jesenik Štefin	Junij 2027 Igre na travniku, vodne igre Andreja Šuštar

	Brane Božič 0 eur (5.r)				

16.4. ŠOLA V NARAVI

Predviden strošek v EUR na učenca	Čas	Razred	Nosilec/vodja	Kraj
LETNA ŠOLA V NARAVI polna cena brez subvencije 338 EUR, subvencija 91 EUR	7. – 11. 9. 2026	5. r	Adriana Vuga Porovne, Simona Podboršek	Savudrija
ZIMSKA ŠOLA V NARAVI 370 EUR polna cena brez subvencije Občine Kamnik, subvencija je običajno 100 EUR	1.- 5. 2. 2027	6. r	Milan Petrović	Mariborsko Pohorje

16.5. TABORI

Vrsta tabora, predviden strošek v EUR na učenca	Čas	Razred	Nosilec/vodja	Kraj
NARAVOSLOVNI TABOR cena tabora: cca 110 €/na učenca	10. 5.– 12. 5. 2027 12. 5.– 14. 5. 2027	2. NE, 2. ME, 2. VP 2. a, 2. b, 2. TU	Maja Benkovič	CŠOD Čebelica – Dolenja vas pri Čatežu
Naravoslovno-športni tabor Cca 180 € na učenca	23. 11. – 27.11. 2026	7. b in 7. č	Špela Rozman In Brigita Repek Juvan	CŠOD Štrk Ptuj
Naravoslovno-športni tabor Cca 180 € na učenca	15. 2. –19. 2. 2027	7. a in 7. c	Danijela Jerina in Milan Petrović	CŠOD Burja Portorož
Doživljajski tabor za učence z DSP	Oktober 2026	Učenci z DSP	Maja Bernard	MŠ

Škratja noč	23. 10. – 24. 10. 2026	1., 3. r. PŠ Mekinje	Urška Maja Pavlič, Mojca Jazbinšek	PŠ Mekinje

16.6. PLAVALNI TEČAJ

Čas	Razred	Nosilec/vodja, predviden strošek v EUR na učenca	Kraj
september 2026 in junij 2027	3. r.	Brane Božič 0 EUR	Kamnik

16.7. MEDPREDMETNE POVEZAVE

Naslov	Tema	Razred	Datum	Nosilec
Kulturni dan Narodna galerija in Narodni muzej	Kulturni dan Narodna galerija in Narodni muzej	7. r.	Oktober 2026	Anamarija Erčulj, Urška Gostečnik
Prešernov dan	Spoznavanje pesnika Prešerna in praznika	1. r.	februar 2027	Učiteljice 1. razreda
Prešernov dan	Spoznavanje pesnika Prešerna in praznika	2. r.	februar 2027	Učiteljice 2. razreda
Albrehtov dan	Življenje Frana Albrehta in njegova dela	1. r.	november 2026	Učiteljice 1. razredov
Albrehtov dan	Življenje Frana Albrehta in njegova dela	2. r.	november 2026	Učiteljice 2. razredov

Teden mobilnosti	Varnost v prometu, dan brez avtomobila	1.r	16. - 22. 9. 2026	Učiteljice 1. razredov
KIZ –knjižnično informacijsko znanje	različne teme	1.–9. r	vse leto – po dogovoru z učitelji	knjižničarki

UČNE URE:

Naslov	Tema	Razred	Datum	Nosilec
Kemijski poskusi	Preprosti kemijski poskusi – povezovanje drugošolcev z učenci izbirnega predmeta	2. a, 2. b	junij 2027	Polona Berlec, Monika Šimenc Vatovani, Maja Benkovič
Kemijski poskusi	Preprosti kemijski poskusi – povezovanje učencev PŠ Me z učenci izbirnega predmeta	1. - 5. Me	oktober 2026	razredničarke
Kemijski poskusi	Preprosti kemijski poskusi	1. a, 1. b	junij 2027	Polona Berlec, Barbara Spruk Golob, Maja Škrjanc, Doris Vrh
Kemijski poskusi	Preprosti kemijski poskusi	1., 2., 3., 4., 5. TU	marec 2027	Polona Berlec, Darja Habjan
Sodelovalno poučevanje	Tačke pomagačke, Fonološko zavedanje	1. a, 1. b	večkrat letno	Barbara Spruk Golob, Maja Škrjanc, Helena

				Kokot, Doris Vrh
Sodelovalno poučevanje	Tačke pomagačke, Fonološko zavedanje	2. a, 2. b	večkrat letno	Helena Kokot, Monika Šimenc Vatovani, Maja Benkovič
Preverjanje in računsko vrednotenje rezultatov meritev nekaterih motoričnih testov pri športu; obdelava podatkov testiranja	Motorične sposobnosti in načrt izboljšanja le-teh ŠPO MAT	9. b (dekleta)	september 2025 marec 2026	Tamara Bračič in učiteljice MAT
Knjižnično informacijsko znanje	Naravoslovje – kako pripraviti raziskovalno nalogo	7. r	Datum je določen glede na učno snov.	Knjižničarki in Polona Berlec, Lea Štajer
Klimogram	Geografija, matematika	6. r	junij 2027	Danijela Jerina, Tjaša Gašpar
Impresionizem	Glasbena umetnost, likovna umetnost	9. r	februar 2026	Anja Hrovat, Anamarija Erčulj
Evropska unija	Zgodovina, simboli, članice	7., 8., 9. r	vse leto	Lara Sadar, Danijela Jerina, Urška Gostečnik,

Medpredmetne povezave KIZ – knjižničarki v sodelovanju z učitelji

RAZ.	UČITELJ	VSEBINA	VSEBINA	VSEBINA	VSEBINA
1. A	Spruk Golob	predstavitev knjižnice sept.	časovni trak nov.	France Prešeren- pravljica feb.	motivacija za branje marec
1. B	Škrjanc	predstavitev knjižnice sept.	časovni trak nov.	France Prešeren - pravljica feb.	motivacija za branje marec
1. Me	Pavlič	predstavitev knjižnice sept.	časovni trak nov.	France Prešeren - pravljica feb.	motivacija za branje maj
1. Ne	Zupanc	predstavitev knjižnice sept.	časovni trak nov.	France Prešeren - pravljica jan.	motivacija za branje maj
1., 2 Tu	Starovasnik	predstavitev knjižnice, knjižnični red (1) sept.	časovni trak (1) nov	dlan ali ribja kost (2) nov.	poučne knjige (2) maj
1., 2. VP	Šuštar	predstavitev knjižnice, knjižnični red (1) sept.	časovni trak (1) nov.	dlan ali ribja kost (2) nov.	poučne knjige (2) mar.
2. A	Šimenc Vatovani	knjižnični red okt.	dlan ali ribja kost nov.	motivacija za branje dec.	poučne knjige mar.
2. B	Benkovič	knjižnični red okt.	dlan ali ribja kost nov.	motivacija za branje dec.	poučne knjige

					mar.
2. Me	Vrhovnik	knjižnični red okt.	dlan ali ribja kost nov.	motivacija za branje dec.	poučne knjige apr.
2. Ne	Klopčič Lisičić	knjižnični red okt.	dlan ali ribja kost nov.	motivacija za branje dec.	poučne knjige apr.
3. A	Skalar	Vennov diagram nov.	umet/neumetnostno besedilo dec.	ljudsko slovstvo na Kamniškem mar.	motivacija za branje maj
3. B	Rak	Vennov diagram nov.	umet/neumetnostno besedilo dec.	ljudsko slovstvo na Kamniškem mar.	motivacija za branje maj
3. Me	Strgar	Vennov diagram nov.	umet/neumetnostno besedilo dec.	ljudsko slovstvo na Kamniškem mar.	motivacija za branje maj
3. Ne	Kastelic	Vennov diagram nov.	umet/neumetnostno besedilo dec.	ljudsko slovstvo na Kamniškem mar.	motivacija za branje maj
3. Tu	Marin	Vennov diagram nov.	umet/neumetnostno besedilo dec.	ljudsko slovstvo na Kamniškem mar.	motivacija za branje maj

4. A	Ropas	BZ/DB sept.	Paukova strategija do 3. faze okt.	funkcionalno branje febr.	motivacija za branje junij
4. B	Trenušak	BZ/DB sept.	Paukova strategija do 3. faze okt.	funkcionalno branje febr.	motivacija za branje junij
4. Me	Kosmatin	BZ/DB sept.	Paukova strategija do 3. faze okt.	funkcionalno branje febr.	motivacija za branje maj
4. Ne	Podgoršek	BZ/DB sept.	Paukova strategija do 3. faze okt.	funkcionalno branje febr.	motivacija za branje maj
4., 5. Tu	Maša Kermavc	Kaj je pesem? okt.	Paukova strategija - cela dec.	Kako izdelam plakat? jan.	motivacija za branje junij
4.,5. VP	Jesenik Štefin	DB/BZ (4) sept.	Paukova strategija do 3. faze (4) okt.	Paukova strategija – cela (5) dec.	motivacija za branje (4,5) maj
5. A	Podboršek	Kaj je pesem? okt.	Paukova strategija – cela dec.	Kako izdelam plakat? jan.	motivacija za branje junij
5. B	Javornik	Kaj je pesem? okt.	Paukova strategija - cela dec.	Kako izdelam plakat? jan.	motivacija za branje junij

5. Me	Jamšek	Kaj je pesem? okt.	Paukova strategija - cela dec.	Kako izdelam plakat? jan.	motivacija za branje junij
5. Ne	Mali	Kaj je pesem? okt.	Paukova strategija - cela dec.	Kako izdelam plakat? jan.	motivacija za branje junij
6. A	Mazej, Jus, Kotnik, Jerina, Sabljakovič	predstavitev knjižnice, motivacija za branje (SLJ) sept.	miselni vzorec (GEO – Gibanje Zemlje ali druga snov po dogovoru) nov.	knjižno in knjižnično gradivo – Cobiss (GOS) (2 uri) jan.	cobiss
6. B	Mazej, Jus, Kotnik, Jerina, Sabljakovič	predstavitev knjižnice, motivacija za branje (SLJ) sept.	miselni vzorec (GEO – Gibanje Zemlje ali druga snov po dogovoru) nov.	knjižno in knjižnično gradivo – Cobiss (GOS) (2 uri) jan.	cobiss
6. C	Mazej, Jus, Kotnik, Stopar, Jerina, Sabljakovič	predstavitev knjižnice, motivacija za branje (SLJ) sept.	miselni vzorec (GEO – Gibanje Zemlje ali druga snov po dogovoru) nov.	knjižno in knjižnično gradivo – Cobiss (GOS) (2 uri) jan.	cobiss
7. A	Jus, Kotnik, Mazej, Štajer, Lavrin	motivacija za branje (SLJ) okt.	Rastem s knjigo konec okt.	Seminarska naloga (NAR) dec.	Paukova strategija (TJA) mar.

7. B	Jus, Kotnik, Mazej, Štajer, Rozman	motivacija za branje (SLJ) okt.	Rastem s knjigo konec okt.	Seminarska naloga (NAR) dec.	Paukova strategija (TJA) mar.
7. C	Jus, Kotnik, Mazej, Berlec, Lavrin,	motivacija za branje (SLJ) okt.	Rastem s knjigo konec okt.	Seminarska naloga (NAR) dec.	Paukova strategija (TJA) mar.
7. Č	Jus, Kotnik, Mazej, Stopar, Štajer, Rozman	motivacija za branje (SLJ) okt.	Rastem s knjigo konec okt.	Seminarska naloga (NAR) dec.	Paukova strategija (TJA) mar.
8. A	Sabljakovič, Grilj, Jus, Kotnik, Mazej, Gostečnik	Obisk frančiškanske knjižnice (2 uri) (TIT) okt.	fr. knjižnica: cena: 3 EUR	Bralna strategija PV3P (ZGO) dec.	motivacija za branje (SLJ) maj
8. B	Sabljakovič, Grilj, Jus, Kotnik, Mazej, Gostečnik	Obisk frančiškanske knjižnice (2 uri) (TIT) okt.	fr. knjižnica cena: 3 EUR	Bralna strategija PV3P (ZGO) dec.	motivacija za branje (SLJ) maj
8. C	Sabljakovič, Grilj, Jus, Kotnik, Mazej, Gostečnik	Obisk frančiškanske knjižnice (2 uri) (TIT) okt.	fr. knjižnica cena: 3 EUR	Bralna strategija PV3P (ZGO) dec.	motivacija za branje (SLJ) maj
8. Č	Sabljakovič, Grilj, Jus, Kotnik, Mazej,	Obisk frančiškanske knjižnice (2 uri) (TIT)	fr. knjižnica cena: 3 EUR	Bralna strategija po PV3P (ZGO)	motivacija za branje (SLJ)

	Gostečnik	okt.		dec.	maj
9. A	Mazej, Jus, Kotnik, Stopar, Podjavoršek	motivacija za branje (SLJ) okt.	Iskanje informacij in navajanje virov nov.	Miselni vzorec s povzetkom učnih strategij (SLJ) jan.	COBISS-OPAC (FI) maj
9. B	Jus, Kotnik, Mazej, Podjavoršek	motivacija za branje (SLJ) okt.	Iskanje informacij in navajanje virov nov.	Miselni vzorec s povzetkom učnih strategij (SLJ) jan.	COBISS-OPAC (FI) maj
9. C	Jus, Kotnik, Mazej, Podjavoršek	motivacija za branje (SLJ) okt.	Iskanje informacij in navajanje virov nov.	Miselni vzorec s povzetkom učnih strategij (SLJ) jan.	COBISS-OPAC (FI) maj

16.8. DELO Z NADARJENIMI UČENCI

16.8.1. UVAJANJE KONCEPTA PREPOZNAVANJA NADARJENIH OTROK, UČENCEV IN DIJAKOV TER VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA Z NJIMI

V šolskem letu 2026/27 bomo nadaljevali s postopnim uvajanjem Koncepta prepoznavanja nadarjenih otrok, učencev in dijakov ter vzgojno-izobraževalnega dela z njimi (koncept_prepoznavanja_nadarjenih.pdf). Julija 2026 je Zavod RS za šolstvo objavil tudi priporočila za uvajanje koncepta, ki predstavljajo strokovno podporo osnovnim šolam pri njegovem postopnem uvajanju. Priporočila vključujejo načrtovanje uvajanja na ravni zavoda, korake uvajanja, opredelitev vlog posameznih deležnikov, izvajanje posameznih stopenj prepoznavanja ter podporo nadarjenim pri pouku in zunaj njega.

Novi koncept razume prepoznavanje nadarjenosti kot dalj časa trajajoč proces. Učitelji z diferenciacijo in individualizacijo pouka ter personalizacijo učenja ustvarjajo spodbudno

okolje, v katerem se lahko potenciali učencev pokažejo in razvijajo. Koncept uvaja tristopenjski model prepoznavanja, poudarja delo s potencialno nadarjenimi in nadarjenimi tako znotraj rednega pouka kot v obogatitvenih dejavnostih, vključuje mapo dosežkov ter opredeljuje vlogo strokovnih delavcev, mentorjev, koordinatorjev in vodstva.

Nadarjenosti zato ne bomo povezovali zgolj z visoko učno uspešnostjo. Pozornost bomo namenjali različnim potencialom učencev, njihovim dosežkom, ustvarjalnosti, interesom, motivaciji in drugim področjem, na katerih izkazujejo izrazite sposobnosti.

Strokovni delavci šole so bili s tristopenjskim modelom prepoznavanja nadarjenih seznanjeni že v preteklem šolskem letu. Posamezne elemente novega koncepta smo že vključili v delo, celoten postopek identifikacije pa smo zaradi takratnih možnosti izvedbe psihološkega testiranja zaključili po dosedanjem postopku. V šolskem letu 2026/27 bomo proces prepoznavanja in identifikacije nadalje razvijali ter usklajevali z novim konceptom in priporočili Zavoda RS za šolstvo.

Na shemi spodaj je predstavljen postopek identifikacije nadarjenih po novem Konceptu.

16.8.2. PREPOZNAVANJE IN IDENTIFIKACIJA NADARJENIH



Prepoznavanje novih nadarjenih učencev bo potekalo procesno in skozi daljše časovno obdobje. Takšno razumevanje prepoznavanja je skladno z novim konceptom, ki poudarja,

da morajo učenci dobiti priložnosti, da se njihovi potenciali v spodbudnem učnem okolju pokažejo in razvijajo.

V proces bodo vključeni učitelji različnih predmetnih in strokovnih področij. Pri opazovanju učencev bomo pozorni predvsem na izražene potenciale na posameznih področjih, učno uspešnost, ustvarjalnost, posebne interese in sposobnosti ter izrazite vodstvene kompetence. Pri tem bomo zbirali tudi dokazila o dosežkih in dejavnostih učencev.

Pri identifikaciji nadarjenosti upoštevamo različne kazalnike učenčevih potencialov in dosežkov. Posameznega učenca zato spremljamo celostno, pri čemer upoštevamo rezultate ustreznih diagnostičnih postopkov, presojo strokovnih delavcev ter dokazila o dosežkih učenca. Identifikacija se izvede na podlagi kriterijev veljavnega koncepta, ki so prikazani tudi v shemi zgoraj. Novi koncept med pomembnimi novostmi opredeljuje tristopenjski proces prepoznavanja ter prenovljene kriterije za identifikacijo nadarjenih.

16.8.3. IZVEDBENI NAČRT PREPOZNAVANJA NOVIH NADARJENIH UČENCEV

September 2026–januar 2027: sistematično opazovanje

Učitelji pri rednem pouku in drugih oblikah dela sistematično opazujejo učence ter spremljajo njihova močna področja, potenciale, učno uspešnost, ustvarjalnost, interese, dejavnosti in vodstvene kompetence. Učencem se omogoča dovolj priložnosti, da svoje potenciale pokažejo pri različnih oblikah dela.

Februar 2027: nominacija učencev

Vsi učitelji glede na predmetno oziroma strokovno področje, ki ga pokrivajo, izpostavijo učence, pri katerih so v predhodnih mesecih prepoznali izrazite potenciale.

Ob predlogih učiteljev se začne oziroma nadaljuje zbiranje razpoložljivih dokazil o dosežkih, dejavnostih in uspehih učencev.

Pri nominaciji je pomembno, da ne izhajamo zgolj iz učnega uspeha, temveč upoštevamo širši spekter učenčevih potencialov.

Marec 2027: pregled predlogov

Sestane se šolska komisija za delo z nadarjenimi, ki pregleda zbrane predloge učiteljev, informacije o učencih ter razpoložljiva dokazila o njihovih potencialih in dosežkih.

Na tej podlagi komisija pripravi izbor učencev, za katere se nadaljuje postopek prepoznavanja oziroma identifikacije nadarjenosti.

Do sredine aprila 2027: priprava na identifikacijo

Na podlagi zbranih informacij se oblikuje seznam učencev za nadaljnji postopek identifikacije nadarjenosti in izvedejo potrebne organizacijske aktivnosti za nadaljevanje postopka.

Konec aprila oziroma začetek maja 2027: psihološko testiranje

Za učence, vključene v nadaljnji postopek identifikacije, se izvede predvideno psihološko testiranje.

Po opravljenih postopkih se učence in njihove starše seznani z rezultati ter nadaljnjim potekom postopka.

Konec maja 2027: zaključek postopka prepoznavanja

Do konca maja bodo znani tudi dosežki učencev v tekočem šolskem letu. Dosežki bodo skupaj z informacijami, zbranimi v procesu večmesečnega spremljanja, predlogi učiteljev in rezultati izvedenih postopkov vključeni v celostno presojo potencialov posameznega učenca.

16.8.4. **IZVEDBENI NAČRT ZA DELO Z** NADARJENIMI UČENCI

Pri delu z nadarjenimi učenci bomo:

- sistematično prepoznavali potenciale učencev na različnih področjih in spremljali njihov razvoj;
- ustvarjali spodbudno, vključujoče in diferencirano učno okolje, v katerem lahko učenci razvijajo svoje potenciale;
- omogočali poglabljanje in razširjanje znanja z zahtevnejšimi nalogami, problemskim in raziskovalnim učenjem, projekti in drugimi oblikami aktivnega učenja;
- spodbujali ustvarjalnost, vedoželjnost, samostojnost, kritično mišljenje, raziskovanje in reševanje zahtevnejših problemov;
- učencem omogočali vključevanje v različne obogatitvene dejavnosti glede na njihova močna področja, interese in želje;
- učence vključevali v načrtovanje lastnega razvoja ter izbiro področij in dejavnosti, ki jih želijo dodatno razvijati;
- z mentorstvom zagotavljali dodatno strokovno podporo, usmerjanje in spodbujanje;
- omogočali sodelovanje na tekmovanjih, pri raziskovalnem delu, natečajih, projektih, RAP dejavnostih, strokovnih ekskurzijah in drugih dejavnostih;
- spodbujali medsebojno povezovanje nadarjenih učencev na ravni šole;
- v sodelovanju učencev, staršev, mentorjev, razrednikov in drugih strokovnih delavcev spremljali in evalvirali napredek učencev ter načrtovali nadaljnje delo.

Ob začetku šolskega leta 2026/27 je na šoli 44 prepoznanih nadarjenih učencev.

Temelj dela z nadarjenimi bo razvijanje njihovih potencialov v okviru rednega pouka. Učitelji bodo z diferenciacijo in individualizacijo, nalogami višjih taksonomskih ravni, problemskim in raziskovalnim učenjem, dodatnimi vsebinami, samostojnim delom ter drugimi ustreznimi didaktičnimi pristopi učencem omogočali poglabljanje znanja in razvoj njihovih močnih področij.

Poleg podpore pri rednem pouku bomo nadarjenim učencem omogočali vključevanje v različne obogatitvene dejavnosti. Na tej osnovi bo pripravljen seznam na novo prepoznanih nadarjenih učencev, ki bodo izpolnjevali kriterije veljavnega koncepta. Učenci in njihovi starši bodo z zaključkom postopka ustrezno seznanjeni.

Junij 2027: evalvacija

Na ravni šole bomo opravili evalvacijo postopka prepoznavanja in dela z nadarjenimi ter na podlagi ugotovitev po potrebi načrtovali izboljšave za naslednje šolsko leto.

September 2027: vključitev novo prepoznanih učencev

Za na novo prepoznane nadarjene učence bomo pripravili individualne programe dela. Učenci bodo skupaj s starši izbrali področja in dejavnosti, v katere se želijo vključiti oziroma na katerih želijo dodatno razvijati svoje potenciale, ter mentorja oziroma mentorje, ki jih bodo pri tem spremljali in usmerjali.

V septembru učitelji pripravijo oziroma dopolnijo nabor dejavnosti, ki jih šola ponuja nadarjenim učencem. Ponudba zajema različna predmetna in interesna področja, med drugim matematiko, fiziko, kemijo, biologijo, geografijo, zgodovino, slovenščino, angleščino, nemščino, likovno umetnost, tehniko in šport. Učenci se lahko vključujejo v priprave na tekmovanja, raziskovalne naloge, natečaje, zahtevnejše projekte, RAP dejavnosti, strokovne obiske, ekskurzije ter druge dejavnosti. Natančen seznam dejavnosti in mentorjev je predstavljen v posebnem naboru dejavnosti za nadarjene učence.

V začetku oktobra bo vsak prepoznani nadarjeni učenec skupaj s starši pregledal ponudbo dejavnosti ter izbral področja in aktivnosti, v katere se želi vključiti oziroma na katerih želi svoje potenciale še posebej razvijati v tem šolskem letu.

Učenec si bo izbral tudi enega ali dva mentorja, ki ga bosta poleg razrednika med šolskim letom dodatno spremljala, spodbujala in usmerjala.

Za vseh 44 prepoznanih nadarjenih učencev bodo pripravljeni oz. dopolnjeni individualni programi dela, v katerih bodo opredeljena učenčeva močna področja oziroma interesi, izbrane aktivnosti in področja, ki jih želi dodatno razvijati, ter izbrano mentorstvo.

Ob koncu šolskega leta bomo individualne programe evalvirali skupaj z učenci. Pregledali bomo uresničevanje zastavljenih ciljev, vključevanje v dejavnosti, dosežke in napredek ter učenčeve interese in želje za nadaljnje delo.

Posebno pozornost namenjamo tudi povezovanju nadarjenih učencev na ravni celotne šole. Učencem želimo omogočiti sodelovanje in druženje z vrstniki s podobnimi interesi ter ustvariti okolje za medsebojno izmenjavo idej, znanja in izkušenj.

V ta namen smo 11. septembra 2026 izvedli strokovno ekskurzijo nadarjenih učencev v Krapino in Zagreb. Poleg strokovnih in izobraževalnih ciljev je bil pomemben namen ekskurzije medsebojno povezovanje nadarjenih učencev različnih razredov. Na ta način želimo tudi učencem, ki znotraj svojega oddelka težje najdejo vrstnike s podobnimi interesi, omogočiti povezovanje na ravni celotne šole.

Takšno obliko povezovanja želimo ohraniti tudi v prihodnje, zato načrtujemo vsakoletno skupno strokovno ekskurzijo oziroma drugo obogatitveno dejavnost za nadarjene učence.

Za nadarjene učenec bom v tem letu pripravili tudi dva posebna popoldneva in za njih organizirali Znanstival.

16.8.5. NABOR DEJAVNOSTI ZA NADARJENE 2026/2027

OP: tabela delajnosti – dodatno vključiti, DODANA BO V PONEDELJEK, 28. 9.

16.8.6. ČASOVNICA DELA Z NADARJENIMI V ŠOLSKEM LETU 2026/27

Čas	Delo z že prepoznanimi nadarjenimi	Prepoznavanje novih nadarjenih
september	Oblikovanje nabora dejavnosti in mentorjev; strokovna ekskurzija; začetek izvajanja dejavnosti	Začetek sistematičnega opazovanja potencialov učencev
oktober	Izbor dejavnosti in mentorjev; priprava IP za 43 nadarjenih učencev	Sistematično opazovanje in spremljanje
november–januar	Redni pouk, mentorstvo, tekmovanja, projekti, RAP in obogatitvene dejavnosti	Nadaljevanje opazovanja in zbiranje informacij o potencialih
februar	Spremljanje izvajanja individualnih programov	Nominacija učencev in zbiranje dokazil
marec	Nadaljevanje obogatitvenih dejavnosti, projektov in tekmovanj	Komisija za delo z nadarjenimi pregleda predloge in dokazila
do sredine aprila	Nadaljevanje dejavnosti	Oblikovanje seznama učencev za identifikacijo

konec aprila/začetek maja	Nadaljevanje dejavnosti	Psihološko testiranje in seznanjanje z rezultati
konec maja	Evalvacija individualnih programov skupaj z učenci	Pregled dosežkov tekočega leta in zaključek identifikacije
junij	Evalvacija dela z nadarjenimi na ravni šole	Evalvacija postopka prepoznavanja
september 2027	Nadaljevanje dela z nadarjenimi in načrtovanje skupne strokovne dejavnosti	Priprava IP za novo prepoznane nadarjene učence, izbor dejavnosti in mentorjev

16.8.7. SPREMLJANJE IN EVALVACIJA

Delo z nadarjenimi bomo spremljali na ravni posameznega učenca in na ravni celotne šole. Ob koncu šolskega leta bodo nadarjeni učenci skupaj z mentorji oziroma razredniki sodelovali pri evalvaciji svojih individualnih programov. Na ravni šole bomo pregledali izvajanje načrtovanih dejavnosti, mentorstva, postopka prepoznavanja novih nadarjenih učencev ter drugih oblik podpore.

Ugotovitve evalvacije bodo izhodišče za načrtovanje dela z nadarjenimi v naslednjem šolskem letu.

16.9. PROJEKTI

Ime projekta	Nivo projekta	Vključeni/razredi, učitelji, drugi	Vodja/ nosilec	Čas/trajanje
Shema šolskega sadja, zelenjave in mleka (Šolska shema)	evropski	VSI učenci matične šole in vseh podružničnih šol. Vsi delavci šole. Delovna skupina za ŠS.	Mojca Praprotnik	vse šolsko leto
Erasmus +: Brati ali ne brati	evropski	Vsi učenci in strokovni delavci.	Ana Jagodic	1. 9. 2026 - 28. 2. 2028
Tradicionalni slovenski zajtrk	državni	VSI učenci matične šole in vseh podružničnih šol. Vsi delavci šole.	Mojca Praprotnik	20. 11. 2026

Kulturna dediščina Kamnika in okolice	šolski	4. r. CŠ, NE, VP, TU	Meta Kregar	maj–junij 2027
Teden otroka: Dobro jutro, dober dan	šolski	vsi oddelki 2. r.	razredničarke 2. razreda	5. 10. 2026 – 11. 10. 2026
Teden otroka: Dobro jutro, dober dan	šolski	vsi oddelki 1. r.	Doris Vrh, razredničarke	5. 10. 2026 do 11. 10. 2026
Teden otroka: Dobro jutro, dober dan	šolski	PŠ Mekinje, 1. - 5.r.	Špela Kosmatin, razredničarke	5. 10. 2026 do 11. 10. 2026
Korak k Sončku	državni	1.– 5. r. matična šola in podružnične šole	Irena Podjed	september 2026–junij 2027
Policist Leon svetuje	državni	5. razred	Policijska postaja Kamnik razrednik	september 2025 – junij 2026
Vrline razreda (medsebojni odnosi, čustvena inteligenca)	šolski	učenci 3. r.	Ana Kastelic	september 2026–junij 2027
Rastem s knjigo	državni	učenci 7. r.	Nataša Logar Andič	oktober 2026–junij 2027
Albrehtov dan	šolski	Prostovoljno učenci, ki bodo sodelovali v natečaju	Nataša Logar Andič	november 2026
Naša mala knjižnica	državni	1.a, 1. b	Nataša Logar Andič, Barbara Spruk Golob, Maja Škrjanc	Oktober 2026 – maj 2027
Teden pisanja z roko	državni	vsi učenci	Nataša Logar Andič	januar 2027

Minuta za zdravje	šolski	učenci CŠ (nadarjeni učenci in vsi oddelki) 1.–9. r. PŠ Mekinje JV Vsi zaposleni in učenci (rekreativni odmori) Dan zdravja (april 2026)	Tamara Bračič	od oktobra 2026 do junija 2027 celo šolsko leto
Kulturna šola	državni	vsi učenci	Irena Kotnik	vse šolsko leto – odprt je dokument v skupni rabi (zbir podatkov za novo vlogo v začetku leta 2029)
Prižig prazničnih lučk	šolski	Učenci razredne stopnje	Jasna Maček, Marija Zupan	4.12. 2026
Projekt Družabnice (dogodki za učence z DSP, razvijanje socialnih veščin, povezovanje skupine).	šolski	Učenci od 3.–8. r.	Maja Bernard	5 dogodkov skozi leto Predvideni stroški za izvedbo: 5 EUR/učenca
Noč branja	šolski	Učenci od 1. do 5. razreda na PŠ Tunjice	Darja Habjan,	Maj/Junij 2027

Teden otroka	šolski	Barbara Spruk Golob (1. a) Tamara Bračič (8. B)	Barbara Spruk Golob Tamara Bračič	5. 10.– 11. 10. 2026
Gozdna pedagogika	državni	1. ME, 1. NE, 1. TU, 2. TU 1. a, 1.b	Urška Maja Pavlič	Šolsko leto 2026/27
Pasavček	državni	1.ME	Urška Maja Pavlič	Šolsko leto 2026/27
ZAŠČITNIŠTVO	šolski	1. a, 1. b in 8. b, 8.c in 8. č 1. ME in 5. ME 1. NE in 5. NE 2. NE in 4. NE 2. a in 9. c 2. b in 9. č	Andreja Ortl, Barbara Spruk Golob, Maja Škrjanc, Doris Vrh, Urška Maja Pavlič, Mojca Jazbinšek, Kaja Jamšek, Petra Zupanc, Darja Klopčič Lisičić in Vesna Podgoršek Monika Šimenc Vatovani, Jasmina Mazej, Maja Benkovič, Aleš Prosen Tamara Bračič Tjaša Gašpar,	Šolsko leto 2026/27

MOJ DIGITALNI ŽIVALSKI VRT	šolski	1.ME	Urška Maja Pavlič	okt/nov 2026

16.10. RAZŠIRJENI PROGRAM (RAP)

16.10.1. Predstavitev

V šolskem letu 2026/2027 na OŠ Frana Albrehta Kamnik prvič uvajamo prenovljeni koncept razširjenega programa (RaP). Uvajamo ga na podlagi Sklepa Ministrstva za vzgojo in izobraževanje, ki so ga objavili 23. decembra 2025. Razširjeni program dopolnjuje in nadgrajuje obvezni program ter je namenjen vsem učencem. Njegov temeljni namen je zagotavljanje spodbudnega, varnega in vključujočega učnega okolja ter podpora celostnemu razvoju učencev glede na njihove zmožnosti, interese in potrebe.

Z razširjenim programom želimo učencem omogočiti več izbirnosti in aktivnega vključevanja, razvijati njihove interese, znanja, spretnosti ter učne in delovne navade, spodbujati ustvarjalnost, samostojnost in odgovornost ter zagotavljati več možnosti za kakovostno preživljanje časa v šoli in zdrav življenjski slog. Pomemben del programa je tudi razvijanje prečnih veščin – sodelovanja in komunikacije, kritičnega in ustvarjalnega mišljenja, digitalnih veščin ter samouravnavanja.

Program bomo na šoli uvajali postopno, premišljeno in v skladu s potrebami naših učencev ter kadrovskimi in organizacijskimi možnostmi šole. Izhajali bomo iz dejavnosti, ki jih že kakovostno izvajamo, jih nadgrajevali ter ponudbo razširili z novimi vsebinami. Pri tem bomo sledili načelu, da je RaP priložnost za razvoj šole in vključevanje vsebin, ki jih učenci potrebujejo, ne pa podaljševanje šolskega dne samo po sebi.

Poseben poudarek bomo v šolskem letu 2026/2027 namenili gibanju in zdravju. Na predmetni stopnji bomo v organizacijo šolskega dne vključili 20-minutni rekreativni odmor, s katerim želimo učencem omogočiti vsakodnevno gibanje, sprostitev in aktivno preživljanje odmora. Tudi sicer bomo povečali in vsebinsko obogatili ponudbo dejavnosti razširjenega programa na vseh treh področjih: gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje, kultura in državljanska vzgoja ter učenje učenja. Ta tri področja so tudi temelj uravnotežene ponudbe RaP.

Pomemben poudarek bomo namenili učenju učenja – razvijanju učnih strategij, samostojnosti, odgovornosti za lastno učenje, načrtovanju dela in spremljanju lastnega napredka. Hkrati želimo RaP močneje povezati z vzgojnim delovanjem šole, razvijanjem socialnih veščin, kakovostnih medosebnih odnosov in občutka pripadnosti skupnosti. Sodelovanje, poslušanje drugih, kultura pogovora, konstruktivno reševanje konfliktov in odgovorno sobivanje so pomembne veščine, ki jih želimo načrtno razvijati.

V ta namen bomo v okviru razširjenega programa za oddelke predmetne stopnje uvedli eno uro razredne skupnosti tedensko. Ta bo namenjena sistematičnemu vzgojnemu delu, razvijanju socialnih in komunikacijskih veščin, odnosov, odgovornosti ter kulture dialoga, pa tudi reševanju aktualnih vprašanj oddelka in graditvi povezane razredne ter šolske skupnosti. S tem želimo okrepiti preventivno vzgojno delovanje in učencem zagotoviti reden prostor za pogovor, sodelovanje in aktivno sooblikovanje skupnosti.

Uvajanje razširjenega programa bomo skozi vse šolsko leto sistematično spremljali in evalvirali. Spremljali bomo vključevanje učencev, kakovost in raznolikost dejavnosti, ustreznost organizacijskih rešitev ter odzive učencev, zaposlenih in staršev. Na podlagi ugotovitev bomo program sproti prilagajali in nadgrajevali. Tudi vloga staršev je v predstavitvenem gradivu opredeljena kot podpora pri izbiri in obiskovanju dejavnosti, soustvarjanje spodbudnega okolja ter sodelovanje pri evalvaciji programa.

16.10.2. Predmetnik razširjenega programa

Razširjeni program (RaP) dopolnjuje obvezni program osnovne šole ter učencem omogoča vključevanje v raznolike dejavnosti glede na njihove potrebe, interese in zmožnosti.

Dejavnosti razširjenega programa se izvajajo v obsegu, določenem s sistemizacijo šole, skupaj do 557 ur, in so razporejene na tri temeljna področja:

1. Gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje,
2. Kultura in državljanska vzgoja,
3. Učenje učenja.

V okviru navedenih področij je šola oblikovala raznoliko ponudbo dejavnosti, s katerimi učencem zagotavlja možnosti za kakovostno preživljanje časa pred poukom in po njem, dodatno podporo pri učenju, razvoj interesov in talentov, krepitev socialnih in čustvenih veščin, ustvarjalnosti, odgovornosti ter zdravega življenjskega sloga.

V skladu s predmetnikom razširjenega programa šola mora učencem zagotavljati oziroma ponuditi:

- dejavnosti za podporo in pomoč pri učenju,
- otroški in mladinski pevski zbor (OPZ in MPZ),
- dejavnosti s področja računalništva in informatike,
- dejavnosti s področja tehnike in tehnologije,
- dejavnosti s področja umetnosti,
- drugi tuji jezik,
- dejavnosti pred začetkom obveznega programa,
- učenje in preverjanje vožnje v cestnem prometu za opravljanje kolesarskega izpita,
- dejavnosti s področja prve pomoči ter
- dejavnosti, namenjene gibanju in skrbi za telesno ter duševno zdravje.

Šola poleg obvezne ponudbe v okviru razpoložljivih kadrovskih in organizacijskih možnosti oblikuje tudi druge dejavnosti razširjenega programa, ki izhajajo iz interesov in potreb učencev ter razvojnih in vzgojno-izobraževalnih prioritet šole.¸

16.10.3. Dejavnosti razširjenega programa

MATIČNA ŠOLA (1. – 5. RAZREDA)			
DEJAVNOST	**RAZREDI**	**IZVAJALEC**	**TERMIN IZVAJANJA**
Igralni vrtiljak	1.—5.	Tina Kladnik	sreda, 0. ura
Čarobne zanke	1.—5.	Tina Kladnik	četrtek, 7. ura
VITALKO – močan, gibčen in sproščen	1.—5.	Brane Božič	torek, 7. ura za 2. skupino; četrtek 6.uro za 1. skupino
MINI LIGA PRVAKOV	1.—5.	Brane Božič	ponedeljek, 7. ura za 3. skupino; sreda, 7.ura za 1. skupino; petek, 7. ura za 2. skupino
Gibalni živ žav	1.—2.	Maja Benkovič	ponedeljek, 6. ura
Kreativna igra	1.—3.	Doris Vrh	četrtek, 6. ura
Med dvema igrama	1.—3.	Doris Vrh	ponedeljek in sreda, 0. ura
Ustvarjalni mozaik	2.—5.	Rosana Kleindienst	torek, 6., 7. ura
Atletika	2.—3.	Aleš Prosen	četrtek, 6. ura
Gimnastika	2.—3.	Aleš Prosen	torek, 6. ura
Mali ustvarjalci	2.	Monika Šimenc Vatovani	četrtek, 6. ura
Klekljanje	3.—9.	Marija Ropas	torek, 7. in 8. uro
Šah	3.—4.	Aleš Prosen	četrtek, 5. ura
Lonček kuhaj	3.—5.	Mojca Praprotnik	četrtek, 6. in 7. ura
Nemščina za vsak dan	4.—5.	Lidija Vidmar	sreda, 0. ura
Vsak lahko pomaga	4.—5.	Barbara Spruk Golob	ponedeljek, 6. ura
Ustvarjalno digitalno	4.—5.	Domen Rek	petek, 0. ura
Atletika	4.—5.	Aleš Prosen	četrtek, 7. ura
Gimnastika	4.—5.	Aleš Prosen	torek, 7. ura
Šolski parlament	4.—5.	Andreja Ortl	ponedeljek, 0. ura
Nogomet	4.—5.	Milan Petrović	sreda in četrtek, 0. ura
Ples	5.	Andreja Grilj	ponedeljek, 6. ura ali 7. ura

Šah	5.—6.	Aleš Prosen	torek, 0. ura

MATIČNA ŠOLA (6. – 9. RAZREDA)			
DEJAVNOST	**RAZREDI**	**IZVAJALEC**	**TERMIN IZVAJANJA**
Bralni klub Knjigožeri	5.—6.	Jasna Maček	Torek, 0. ura
Računalništvo	6.	Sara Zalesnik	ponedeljek, 0. ura / sreda, 0. ura
Sproščanje z ustvarjanjem	6.—9.	Rosana Kleindienst	torek, 6., 7. ura (drugo polletje)
Prva pomoč	6.—9.	Aleš Prosen	petek, 7. ura
Čebelarstvo	6.—9.	Lea Štajer	sreda, 6. ura
Ples	6.—9.	Andreja Grilj	ponedeljek, 7. ura
Pogled v vesolje	6.—9.	Natalija Podjavoršek	ponedeljek, 0. ura (urnik A) in sreda 6. ura (urnik B)
Kiparjenje in keramika	6.—9.	Anamarija Erčulj	petek, 7., 8. ura (1. polovica leta)
Slikanje	6.—9.	Anamarija Erčulj	petek, 7. ura (in delavnice)
Risanje	6.—9.	Anamarija Erčulj	sreda, 7. ura (A urnik) in 5. ura (B urnik)
Fotografija	6.—9.	Anamarija Erčulj	sreda, 5. ura v B urniku
Kvačkanje	6.—9.	Andreja Grilj	torek in sreda 0. ura
Podjetniške ideje mladih	7.—9.	Rosana Kleindienst	novembra po dogovoru s prijavljenimi učenci
Bralni Klub S knjigo v roki	7.—9.	Nataša Logar Andič	po dogovoru s prijavljenimi učenci
Programiranje	7.—9.	Domen Rek	torek, 0. ura
First Lego Liga	8.—9.	Tjaša Gašpar in Sara Zalesnik	Ponedeljek, 6. ura
Umetnost lepotičenja	6.—9.	Anamarija Erčulj, Jana Jus	četrtek, 6. ura, 7. ura po potrebi
Nemščina: priprava na certifikat	6.—9.	Lidija Vidmar	ponedeljek in sreda, 7. ura
Nemščina za vsak dan	6.—9.	Lidija Vidmar	sreda in četrtek, 0. ura
Šolski parlament	6.—9.	Darja Habjan	ponedeljek, 0. ura
Tutorstvo	6.—9.	Darja Habjan	torek, 0. ura
Nogomet za vse	6.—9.	Milan Petrović	torek in sreda, 7. ura
Tenis za vse	6.—9.	Milan Petrović	petek, 7. ura

Namizni tenis za vse	6.—9.	Milan Petrović	sreda, 6. ura

PODRUŽNIČNA ŠOLA NEVLJE			
DEJAVNOST	**RAZREDI**	**IZVAJALEC**	**TERMIN IZVAJANJA**
Gibanje v naravi	1.	Simeon Klokočovnik	ponedeljek, 7. ura
Zlati sonček	1.	Simeon Klokočovnik	četrtek, 6. ura
Iskrice sodelovanja	1.	Petra Zupanc	petek, 5. ura
Ustvarjalne delavnice	1.—3.	Diana Drev	sreda, 15.30 —16.15
Pravljične slikarije	1.—3.	Petra Zupanc	sreda, 6. ura
Naravoslovni poskusi	1.—4.	Diana Drev	četrtek, 6. ura
Zlati sonček	2.	Simeon Klokočovnik	sreda, 6. ura
Gibanje v naravi	2.	Simeon Klokočovnik	petek, 5. ura
Pravljična joga	2.—3.	Vesna Podgoršek	torek, 0. ura
Ko zgodbe oživijo	2.—4.	Darja Klopčič Lisičić	torek, 6. ura
Ples	2.—5.	Karmen Osolnik	četrtek, 0. ura
Gibanje v naravi	3.	Simeon Klokočovnik	ponedeljek, 6. ura
Delavnice na prostem	3.	Simeon Klokočovnik	torek, 6. ura
Ujemi in reši	3.—5.	Tamara Gartner	četrtek, 6. ura
Ujemi in reši	3.—5.	Tamara Gartner	petek, 7. ura
Ustvarjalno digitalno	4.—5.	Lidija Vidmar	petek, 7. ura
Mali junaki prve pomoči	4.—5.	Darja Klopčič Lisičić	sreda, 7.30—8.00
Športne igre NE	4.—5.	Aleš Prosen	ponedeljek, 13. 45—14.30
PODRUŽNIČNA ŠOLA MEKINJE			
DEJAVNOST	**RAZREDI**	**IZVAJALEC**	**TERMIN IZVAJANJA**
Plesne nogice	1.	Romana Lah	četrtek, 5. ura
Kubo misija	1.	Urška Maja Pavlič	sreda, 6. ura

Glasbene urice	1.	Mojca Jazbinšek	po dogovoru
Trening fokusa - Mirna glavca	1.—2.	Darja Vesel Lazić	petek, 5. ura
Mali vrtnarji - od semena do namaza	1.—5.	Urška Maja Pavlič	ponedeljek, 6. ura
Mali ustvarjalci	1.—2.	Jelka Vrhovnik	torek, 5. ura
Zgodbe v besedi, barvi in obliki	2.—4.	Rosana Kleindienst	sreda, 13.00—14.30 (do februarja 2027)
Dramske zvezdice	2.—5.	Urška Maja Pavlič	četrtek, 6. ura
Ustvarjalni mozaik	3.—5.	Rosana Kleindienst	sreda, 13.00—14.30 (od februarja 2027 dalje)
Trening fokusa - Mirna glavca	3.	Darja Vesel Lazić	četrtek, 5. ura oz. po dogovoru
Z legendo po Sloveniji	4.	Špela Kosmatin	sreda, 5. ura
Športne igre	4.—5.	Karmen Osolnik	ponedeljek, 7. ura
Nemščina za vsak dan	4.—5.	Lidija Vidmar	petek, 5. ura
Ustvarjalno digitalno	4.—5.	Lidija Vidmar	petek, 6. ura

PODRUŽNIČNA ŠOLA TUNJICE			
DEJAVNOST	**RAZREDI**	**IZVAJALEC**	**TERMIN IZVAJANJA**
Nemščina za vsak dan	4.—5.	Lidija Vidmar	torek, 6. ura
Ustvarjalno digitalno	4.—5.	Lidija Vidmar	torek, 5. ura
Ko postanem nekdo drug	1.—5.	Barbka Marin	torek, 6. ura
Športne igre TU	4.—5.	Aleš Prosen	sreda, 13. 45—14.30

PODRUŽNIČNA ŠOLA VRANJA PEČ			
DEJAVNOST	**RAZREDI**	**IZVAJALEC**	**TERMIN IZVAJANJA**
Ustvarjalno digitalno	4.—5.	Domen Rek	ponedeljek, 7. ura
Ročna dela	1.—5.	Andreja Šuštar	torek, 6. ura
Igramo se gledališče	1.—5.	Maja Jesenik Štefin	četrtek, 6. ura

16.10.4. KROŽEK KAMENKOST

Tudi v šolskem letu 2026/2027 bomo učencem kot dodatno obogatitveno dejavnost ponudili krožek Kamnekost, ki ga bo izvajal zunanji izvajalec dr. Tomaž Hitij.

Krožek bo namenjen učencem, ki jih zanimajo kamnine, minerali, fosili, geologija in raziskovanje naravne dediščine. Učenci bodo skozi praktično in raziskovalno delo spoznavali značilnosti kamnin in mineralov, njihov nastanek in prepoznavanje ter odkrivali zanimivosti geološke preteklosti. Dejavnost bo spodbujala vedoželjnost, raziskovalni pristop, opazovanje, sklepanje ter poglabljanje naravoslovnega znanja.

Posebna vrednost krožka bo v neposrednem delu z različnimi primerki ter povezovanju teoretičnega znanja s praktičnim in terenskim raziskovanjem. Delo bo potekalo tudi v obliki ekskurzij in organiziranih izkopavanj, na katerih bodo učenci pridobljeno znanje uporabljali in nadgrajevali v avtentičnem okolju. Za organizacijo teh dejavnosti, termine, izvedbo ter vse potrebne dogovore se bo zunanji izvajalec neposredno dogovarjal s starši prijavljenih učencev.

Krožek bo potekal ob petkih od 15.30 do 16.30, prvič v petek, 9. oktobra 2026, v prostorih OŠ Frana Albrehta Kamnik.

16.11. PEVSKI ZBOR

Vrsta zbora	Učitelj/ica	Vključeni učenci/razred	Čas izvajanja	Lokacija/šola
Mlajši otroški pevski zbor Starejši otroški pevski zbor Škrjančki	Jana Trebušak	1.–2. r. 3.–5. r.	Sept. 2026–jun. 2027	PŠ Tunjice
Otroški pevski zbor	Petra Zupin	3.–5. r.	sept. 2026–jun. 2027	PŠ Mekinje
Cici pevski zbor	Mojca Jazbinšek	1.r. - 2.r	Sept. 2026 - jun. 2027	PŠ Mekinje
Cici pevski zbor PŠ Nevlje Otroški pevski zbor PŠ	Mojca Jazbinšek Mojca Jazbinšek	1. r. 2.–5. r.	sep. 2026–jun. 2027 sep. 2026–jun. 2027	PŠ Nevlje PŠ Nevlje
Otroški pevski zbor	Marija Zupan	1.–5. r.	sept. 2026–jun. 2027	PŠ Vranja Peč

Otroški pevski zbor	Marija Zupan	3.- 5. r.	sept. 2026–jun. 2027	Matična šola
Cici Otroški pevski zbor	Marija Zupan	1.–2. r.	sept. 2026–jun. 2027	Matična šola
Mladinski pevski zbor	Anja Hrovat	6.–9. r.	sept. 2026–jun. 2027	Matična šola

16.12. VZGOJA ZA ZDRAVJE

Koordinatorka: Tina Zupančič

Izvajalci: dipl. medicinske sestre s spec. znanji ZD Kamnik

Izvaja se za vsak oddelek 1.–9. r. po 2 šolski uri.

Vsebine se lahko izvajajo v okviru pouka, dnevov dejavnosti ali projektov.

Več o vsebinah:

http://www.nijz.si/sites/www.nijz.si/files/uploaded/za_boljse_zdravje_otrok_in_mladostnikov_2.pdf

Teme:

1. r	ZDRAVE NAVADE
2. r	OSEBNA HIGIENA
3. r	ZDRAV NAČIN ŽIVLJENJA
4. r	PREPREČEVANJE POŠKODB
5. r	ZASVOJENOST
6. r	ODRAŠČANJE-dve plati medalje
7. r	DUŠEVNO ZDRAVJE – pozitivna samopodoba in stres
8. r	MEDSEBOJNI ODNOSI
9. r	VZGOJA ZA ZDRAVO SPOLNOST

Termini izvajanja:

MATIČNA ŠOLA	DATUM	1+2 ŠOL. URA	3+4 ŠOL. URA
1A	16.2.27	DA	
1B	16.2.27		DA
2A	7.1.27	DA	

2B	7.1.27		DA
3A	11.5.27		DA
3B	11.5.27	DA	
4A	28. 9. 2026 (4 ure)		
4B	16. 10. 2026 (4 ure)		
5A	3. 12. 26	DA	
5B	3. 12. 2026		DA
6A	9.11.26	DA	
6B	10.11.26		DA
6C	12.11.26		DA
7A	7.5.27		DA
7B	4.5.27		DA
7C	5.5.27		DA
7Č	6.5.27		DA
8A	17.9.26	DA	
8B	17.9.26		DA
8C	18.9.26	DA	
8Č	18.9.26		DA
9A	1.2.27	DA	
9B	1.2.27		DA
9C	2.2.27	DA	
9Č	2.2.27		DA

NEVLJE	DATUM	1+2 ŠOL. URA	3+4 ŠOL. URA
1	2.3.27	DA	
2	18.1.27	DA	
3	24.5.27	DA	
4	27. 11. 2026 (4 ure)		
5	15.9.26	DA	

MEKINJE	DATUM	1+2 ŠOL. URA	3+4 ŠOL. URA
1	2.3.27		DA
2	18.1.27		DA
3	24.5.27		DA
4	26. 11. 2026 (4 ure)		
5	14.9.26	DA	

TUNJICE	DATUM	1+2 ŠOL. URA	3+4 ŠOL. URA
1+2	4.3.27	DA	
3	4.3.27		DA
4+5	5.3. 2026 (4 ure)		

VRANJA PEČ	DATUM	1+2 ŠOL. URA	3+4 ŠOL. URA
1+2	8.3.27	DA	

3	25.5.27	DA	
4+5	24. 5. 2027 (4 ure)		

17. DELOVNE SKUPINE

17.1. RAZVOJNE DELOVNE SKUPINE

17.1.1. DELOVNA SKUPINA ZA VZGOJO

Vodja/nosilec	Tina Zupančič
Člani	Andreja Ortl, Tjaša Božič, Jana Jus, Luka Lavrin, Sara Kočevar, Urška Strgar, Simona Podboršek
Prednostno področje	Dosledno vzgojno delovanje učiteljev
Cilji	1. UČENCI: Učitelji učence usmerjamo in spodbujamo k uporabi vljudnostnih izrazov in spoštljivemu vedenju. Učitelji učencem svetujemo in jih usmerjamo pri osebni urejenosti. 2. STROKOVNI DELAVCI: Učitelji so pozorni in dosledni pri vzgojnem delovanju in ukrepanju. 3. SKUPINA ZA VZGOJO: Učence in učitelje seznanimo z vzgojo na naši šoli (zakonodaja, pravila, dogovori, bonton) in jih usmerjamo in spodbujamo pri vzgojnem delovanju.
Vsebina dela/dejavnosti	**SPREMEMBE DOKUMENTOV** - na podlagi potreb iz prakse - Uskladitev z ZOsn-l **UČENCI** Kulturni dan Imamo se radi (5. 10. 2026) ZBORI GENERACIJ (po potrebi) **STROKOVNI DELAVCI** • Osvežitev Vzgoje po naše (predstavitev na Pogovorih o učenju 28. 8. 2026) • Vzgoja po naše na kratko (delavnice na Pogovorih o učenju 28. 8. 2026) • Predstavitev Vzgoje po naše za nove sodelavce (predstavitev,10. 9. 2026)

	• Delavnice o reševanju vzgojnih težav (pedagoška konferenca, 25. 11. 2026) • Urejanje zbirnika vseh informacij s področja vzgoje **STARŠI** • Predstavitev vzgojnega delovanja šole na seji Sveta staršev

17.1.2. DELOVNA SKUPINA ZA KAKOVOST

Vodja/nosilec	Špela Kosmatin
Člani	Monika Glücks Donko, Anita Rusak Kastelic, Tina Zupančič, Irena Podjed, Barbara Spruk Golob, Brigita Repek Juvan, Špela Rozman
Naloge/pristojnosti	a. Spremljati in evalvirati udejanjanje triletnega načrta izboljšav. b. Pripraviti predlog vsebine za pogovore o učenju. c. Pripraviti predlog vsebine profesionalnega razvoja strokovnih delavcev. d. Sodelovati pri načrtovanju in spremljanju pouka. e. Sodelovanje pri pripravi razvojnega načrta šole
Načrt/vsebina dela	• Triletni načrt izboljšav: Evalvacija (medletna in končna) in spremljanje 3-letnega načrta izboljšav – ugotovitve, interpretacija, usmeritve, načrtovanje prednostnih nalog • Pomoč pri organizaciji pogovorov o učenju (v sodelovanju z ožjim timom za pripravo pogovorov o učenju) • Sodelovanje pri pripravi novega razvojnega načrta šole 2026–2031 • Priprava načrta profesionalnega razvoja za šolsko leto 2026/2027 • Spremljanje pravilnika o samoevalvaciji, ki je v pripravi in še ni potrjen • Povezovanje z DS s področij, ki pokrivajo prednostne naloge šole (DS bralna pismenost, učinkovito poučevanje, vzgojo ipd.) • Predstavitev delovanja DS na Seji sveta šole.

17.1.3. DELOVNA SKUPINA ZA UČINKOVITO POUČEVANJE

Vodja/nosilec	Jana Razboršek

Člani	Petra Zupanc, Barbara Spruk Golob, Luka Lavrin, Andreja Grilj, Mojca Jazbinšek, Maja Škrjanc, Urška Maja Pavlič, Anita Rusak Kastelic, Monika Glücks Donko Špela Kosmatin, Maja Benkovič, Monika Šimenc Vatovani, Adriana Vuga Porovne, Simona Podboršek, Helena Kokot. Natalija Rak, Katja Anžič, Marija Ropas, Katja Skalar, Rebeka Očko, Tamara Starovasnik, Iza Javornik, Jasmina Mazej, Maša Kermavc, Irena Kotnik
Naloge/pristojnosti	Namen skupine je povezovanje strokovnih delavcev, medsebojno učenje, izmenjava izkušenj in primerov dobre prakse ter razvijanje in preizkušanje učinkovitih pristopov poučevanja. Osrednji cilj skupine je **izboljševanje kakovosti pouka ter ustvarjanje spodbudnega in vključujočega učnega okolja za vse učence**. Delovna skupina bo: • spodbujala medsebojno strokovno sodelovanje in učenje učiteljev; • organizirala in izvajala **medsebojne hospitacije**; • oblikovala manjše **skupine za hospitacije**; • omogočala **skupno načrtovanje učnih ur** pred izvedbo hospitacij; • spodbujala strokovni pogovor in refleksijo po izvedenih hospitacijah; • omogočala izmenjavo primerov dobre prakse, gradiv, idej in izkušenj; • spodbujala preizkušanje različnih aktivnih in učinkovitih pristopov poučevanja; • ob zaključku šolskega leta ovrednotila delo skupine in oblikovala predloge za nadaljnje delo. Delo skupine bo temeljilo na **prostovoljnem vključevanju, sodelovanju, strokovni izmenjavi in medsebojnem učenju**. Člani se bodo glede na interese in potrebe povezovali v manjše skupine za hospitacije. Skupina bo skupaj načrtovala učno uro, razmišljala o ciljih, dejavnostih

	učencev in izbranih pristopih poučevanja ter si izmenjala predloge in ideje. **Izvedba učne ure bo v pristojnosti učitelja oziroma učiteljice, ki uro izvaja.** Skupno načrtovanje tako ne posega v strokovno avtonomijo posameznega učitelja, temveč predstavlja podporo, možnost izmenjave idej in medsebojnega učenja. Takšen način organizacije bo omogočal, da se lahko **več hospitacij izvede v krajšem časovnem obdobju**, hkrati pa bodo sodelavci s sodelovanjem pri hospitacijah lahko pridobili tudi **možnost pridobitve točk za napredovanje**, če bodo za to izpolnjeni predpisani pogoji.

Načrt/vsebina dela	**Začetek šolskega leta** • predstavitev namena in načina delovanja skupine sodelavcem; • povabilo strokovnim delavcem k vključitvi; • zbiranje interesov, potreb in predlogov članov; • dogovor o področjih, ki jih želijo člani predstaviti, preizkusiti ali podrobneje spoznati. **Oblikovanje skupin za hospitacije** • povezovanje članov v manjše skupine; • dogovor o terminih in organizaciji hospitacij; • izbira pristopa oziroma področja, ki bo v ospredju posamezne hospitacije; • skupno načrtovanje učnih ur. **Izvajanje hospitacij** • izvedba načrtovanih učnih ur; • opazovanje pouka s poudarkom na učenju učencev in izbranem pristopu; • strokovni pogovor in refleksija po hospitaciji; • izmenjava ugotovitev, idej in uporabnih rešitev. **Med šolskim letom** • kratka strokovna srečanja skupine; • predstavitve primerov dobre prakse; • izmenjava gradiv in idej; • po potrebi skupno načrtovanje novih dejavnosti oziroma učnih ur; • prenos uspešnih pristopov v lastno pedagoško prakso. **Zaključek šolskega leta** • evalvacija dela skupine; • izmenjava izkušenj in ugotovitev; • predstavitev primerov dobre prakse; • predlogi za nadaljnje delo v naslednjem šolskem letu. Vsebinska področja **niso vnaprej določena**, temveč so informativna. Izbirala se bodo glede na potrebe, interese, znanje in izkušnje članov skupine.

	Možna področja so: • formativno spremljanje, • sodelovalno učenje in kooperativne strukture, • FIT pedagogika, • Whole Brain Teaching, • bralne strategije, • diferenciacija in individualizacija, • projektno, problemsko in raziskovalno učenje, • izkustveno učenje, • učenje z gibanjem, • učenje z igro in didaktične igre, • digitalno podprto učenje, • vrstniško učenje in vrstniško vrednotenje, • samovrednotenje učencev, • učenje skozi dialog in diskusijo, • vidno mišljenje, • avtentične naloge, • medpredmetno povezovanje ter • drugi učinkoviti pristopi, ki jih uporabljajo ali želijo preizkusiti člani skupine. **Temeljna načela dela skupine** Delo skupine bo temeljilo na: **sodelovanju – izmenjavi – preizkušanju – refleksiji – prenosu dobre prakse.** Poudarek ne bo na dodatnem administrativnem delu, temveč na **konkretnem strokovnem sodelovanju in uporabnosti pridobljenih izkušenj pri vsakodnevnem pouku**. Cilj je ustvariti prostor, kjer lahko učitelji **drug od drugega dobimo ideje, skupaj načrtujemo, opazujemo pouk, razmišljamo o svoji praksi ter dobre rešitve prenašamo v svoje delo**.
Konkretne usmeritve in predvidene dejavnosti za delo v šol. letu 2026-27	**September** • predstavitev namena in načina dela skupine ter povabilo sodelavcem; • zbiranje interesov in pričakovanj članov; • pregled **znanj in dobrih praks, ki jih že imamo znotraj skupine** – katere učinkovite metode, tehnike in pristope člani že uporabljajo in bi jih lahko predstavili drugim;

	• zbiranje predlogov, **katere metode in pristope bi želeli člani podrobneje spoznati ali preizkusiti**; • na podlagi interesov oblikovanje okvirnega vsebinskega načrta dela skupine. **September–oktober** • prve kratke **predstavitve učinkovitih metod in tehnik poučevanja** s konkretnimi primeri uporabe pri pouku; • oblikovanje manjših skupin za hospitacije; • izbor pristopov oziroma metod, ki jih želijo posamezne skupine preizkusiti ali opazovati; • okvirni dogovor o terminih hospitacij. **Oktober–april** • redne kratke predstavitve in izmenjava različnih **učinkovitih metod, tehnik in pristopov poučevanja**; • praktični prikazi dejavnosti in izmenjava gradiv; • preizkušanje predstavljenih metod pri lastnem pouku; • skupno načrtovanje učnih ur; • izvajanje medsebojnih hospitacij in sodelovalnega poučevanja; • refleksija po izvedenih urah ter izmenjava izkušenj in primerov dobre prakse. **Maj** • zaključevanje hospitacij; • predstavitev izbranih primerov dobre prakse in metod, ki so se pri pouku izkazale kot učinkovite; • izmenjava izkušenj: **Kaj smo preizkusili? Kaj se je obneslo? Kaj bomo uporabljali tudi v prihodnje?** **Junij** • evalvacija dela skupine; • pregled izvedenih dejavnosti in doseženih ciljev; • zbiranje predlogov in interesov za nadaljnje delo; • oblikovanje okvirnih usmeritev za naslednje šolsko leto. Delo skupine bo potekalo po načelu: **SPOZNAMO → PREIZKUSIMO → OPAZUJEMO → REFLEKTIRAMO → DELIMO**

17.1.4. DELOVNA SKUPINA ZA BRALNO PISMENOST

Vodja/nosilec	Nataša Logar Andič
Člani	Marija Ropas, Simona Podboršek, Špela Kosmatin, Maja Bernard, Jasmina Mazej, Helena Kokot, Naška Schenk, Irena Kotnik, Monika Šimenc Vatovani, Jasna Maček
Prednostno področje	Bralne-učne strategije
Cilji	- opolnomočiti in spodbuditi učitelje k pogostejši uporabi bralnih učnih strategij pri pouku - celoletno zbiranje idej in dokazov o uporabi bralnih učnih strategij med učitelji - učenje bralne-učnih strategij (v okviru KIZ) - ozaveščanje o načinih spodbujanja bralne motivacije - dopolnjevanje gradiva/strokovne literature za spodbujanje bralne motivacije – za učitelje in starše
Vsebina dela/dejavnosti	- ponovno posredovanje publikacije z gradivom za bralno motivacijo vsem strokovnim delavcem - sodelovanje na pedagoških konferencah - sprotne krajše spodbude za vpis primerov dobre prakse glede uporabe bralnih učnih strategij v tabele - Organiziranje dogodka 5. marca – Nacionalni dan branja - Promocija Albrehtove bralne značke med zaposlenimi in starši

17.1.5. DELOVNA SKUPINA ZA NADARJENE UČENCE

Vodja/nosilec Koordinator	Natalija Podjavoršek Andreja Ortl RS in Tjaša Gašpar PS
Člani	Andreja Ortl, Anita Rusak Kastelic, Anamarija Erčulj, Sara Kočevarv, Tjaša Gašpar, Karmen Osolnik, Natalija Podjavoršek, Marija Zupan
Naloge/pristojnosti	Vodenje in koordinacija odkrivanja in dela z nadarjenimi učenci
Načrt/vsebina dela	- izpolnjevanje ocenjevalne lestvice učiteljev - analiza rezultatov ocenjevalne lestvice za učitelje - testiranje ustvarjalnosti - testiranje intelektualnih sposobnosti - potrditev, da je učenec prepoznan za nadarjenega. - priprava individualiziranega programa (INDEP) dela

	- pridobitev mnenja učenca in staršev k INDEP - potrditev IP - izvajanje, analiza uresničevanja ciljev INDEP in sprotno spremljanje izvajanja INDEP - izobraževanje na področju dela z nadarjenimi učenci - izmenjava primerov dobrih praks dela z nadarjenimi učenci - organizacija in izvedba celodnevnega izleta za nadarjene učence 6. – 9. razreda v Krapino in Zagreb - Obisk Znanstivala - Priprava popoldanske delavnice o samozavesti in retoriki za nadarjene - Priprava pi popoldneva

17.2. OPERATIVNE DELOVNE SKUPINE:

17.2.1. DELOVNA SKUPINA ZA PRIPRAVO ALMANAHA

Delovna skupina se razpusti. Jasna Maček s pomočjo sodelavcev oblikuje šolski almanah, ki bo izšel ob koncu šolskega leta 2026/27.

17.2.2. DELOVNA SKUPINA ZA PROMOCIJO ZDRAVJA

Vodja/nosilec	Tamara Bračič
Člani	Simeon Klokočovnik, Karmen Osolnik, Mojca Praprotnik, Natalija Podjavoršek, Simona Podboršek, Tina Zupančič, Doris Vrh, Barbara Novina in Lea Štajer
Naloge/pristojnosti	Izvajanje promocije zdravja na delovnem mestu. Človek mora skrbeti in skušati zadovoljevati svoje osnovne potrebe. Nekatere od teh so zagotovo gibanje, sprostitev, psihofizična harmonija in druženje. Skupina za promocijo zdravja bo pripravila načrt dejavnosti, ki se bodo izvajale v šolskem letu 2026/27.
Načrt/vsebina dela	Gibalno-sprostitvene aktivnosti, skrb za mentalno zdravje in zdravo prehrano.

17.2.3. DELOVNA SKUPINA ZA PODPORO INFORMACIJSKO-KOMUNIKACIJSKIM ZNANJEM

Vodja/nosilec	Sara Zalesnik
Člani	Lidija Vidmar, Tjaša Gašpar, Urška Maja Pavlič, Domen Rek, Alma Galijašević Sabljaković

Naloge/pristojnosti	- priprava, urejanje in izobraževanja spletnih učilnic MS Teams - predstavitev digitalne strategije šole vsem strokovnim delavcem - izobraževanja strokovnih delavcev, tehničnega osebja, zunanjih deležnikov - računalniško opismenjevanje učencev - pomoč in svetovanje sodelavcem s področja praktične uporabe IKT - Priprava, izvedba in evalvacija dneva dejavnosti (Učim se in vzgajam za IKT) za učence 1.–9. r. - priprava naprav za bolj varno delo pri pouku - izvajanje dejavnosti v RAPu: računalništvo, Ustvarjalno digitalno, programiranje, KUBO misija, FLL, Girls do Code

17.2.4. DELOVNA SKUPINA ZA EVROPSKI PROJEKT ŠOLSKA SHEMA

Vodja/nosilec	Mojca Praprotnik (prijava na razpis, organizacija, naročanje, načrt razdelitev, izobraževanje in delavnice za učence in učitelje, priprava zahtevkov za povračilo stroškov)
Člani	Brane Božič (izobraževanje staršev), Andreja Šuštar (podružnica, plakat), Anamarija Erčulj (plakat MŠ), Sara Zalesnik (ankete), Alma Galijašević Sabljaković (ankete), Mojca Jazbinšek (podružnice, plakati), Rezika Zaletelj (računi, zahtevki, bančna potrdila)
Naloge/ pristojnosti	Vključeni smo v projekt Evropske unije Šolska shema. To pomeni, da pridobimo sredstva na učenca na leto za nakup in razdelitev sadja, zelenjave in mleka ter predpisanih mlečnih izdelkov. Agencija RS za kmetijske trge in razvoj podeželja pri Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano posreduje navodila za izvajanje projekta, ki narekujejo aktivnosti. Pripravili bomo dejavnosti za učence in učitelje.
Načrt/vsebina dela	Načrtujemo razdeljevanje enkrat ali dvakrat tedensko (odvisno od sezone). Učencem želimo približati uživanje sadja, zelenjave in mleka ter mlečnih izdelkov brez dodanih aditivov. Vodimo evidence razdeljevanja in oddajamo zahtevke za povračilo sredstev. Pripravljamo različne izobraževalne dejavnosti za starše (najverjetneje v e-obliki) in delavnice za učence (v sklopu dneva dejavnosti). Izpolnimo NIJZ ankete (učenci 4. a, 6. a in 8. a in odgovorna oseba).

17.2.5. DELOVNA SKUPINA ZA MEDPREDMETNO in VERTIKALNO POVEZOVANJE

(DELOVNA SKUPINA JE V MIROVANJU (SPREMLJALI BOMO DOLOČENE AKTIVNOSTI, ZAPISANE SO V PREGLEDNICI).

Vodja/nosilec	Jana Jus, Simona Podboršek (vertikalno povezovanje) Lidija Vidmar (medpredmetno povezovanje)
Člani	Anamarija Erčulj, Urška Gostečnik, Darja Habjan, Gabrijela Vrhovnik, Tjaša Gašpar, Tamara Bračič, Polona Berlec
Naloge/ pristojnosti	Spodbuditi učitelje k večjemu povezovanju vsebin učnega načrta in s tem osmisliti pomen veščin in vsebin v programu.
Načrt/vsebina dela	Na področju MEDPREDMETNEGA POVEZOVANJA: • Dnevi dejavnosti na koncu šolskega leta za učence 6., 7., in 8. razreda. • Medpredmetno povezovanje pri izbirnih predmetih. • Medpredmetno povezovanje učiteljev.
Konkretne usmeritve in predvidene dejavnosti za delo v šol. letu 2026/2027	Izvedeni bodo športni, tehnični, kulturni in naravoslovni dnevi, in sicer ob koncu šolskega leta (medpredmetno povezovanje).

17.2.6. DELOVNA SKUPINA ZA IZVAJANJE EKO PROGRAMA – ZELENI FRANČEK

Vodja/nosilec	Darja Habjan
Ožji ekoodbor	Darja Habjan, Maja Škrjanc, Andreja Grilj, Urška Maja Pavlič
Širši ekoodbor	Darja Klopčič Lisičić, Barbka Marin, Andreja Šuštar, Mojca Praprotnik, Iztok Bizjak, Erika Snoj, Doris Vrh, Lea Štajer, Diana Drev in predstavniki učencev: vsak oddelek ima svoja predstavnika.
Naloge/pristojnosti	Usmerjanje okoljske dejavnosti šole, določanje ciljev delovanja in skrb za vključenost otrok, zaposlenih na šoli, staršev in lokalne skupnosti, razvijanje odgovornega odnosa do okolja, narave in bivanja, načrtovanje dejavnosti za pridobivanje vrednot in znanja v zvezi z varovanjem okolja, izvajanje dejavnosti s poudarkom na okoljskih problemih lokalnega okolja, spremljanje in merjenje uspešnosti zastavljenih ciljev, vključevanje okoljske vsebine v šolske predmete, izobraževanje članov ožjega odbora
Načrt/vsebina dela	V okviru programa EKO Zeleni Franček bomo izvajali dejavnosti na področju ravnanja z odpadki, varčevanja z

	energijo in vodo ter skrbi za šolsko okolje. Nadaljevali bomo z ločevanjem odpadkov, zbiralnimi akcijami (papir, zamaški ...), urejanjem okolice šole in eko vrtičkov ter spodbujali ponovno uporabo materialov. Pomemben del dejavnosti bodo EKO bralna značka za učence od 1. do 6. razreda, izmenjava knjig za zaposlene, akcije pomoči živalim (konec oktobra 2026 in aprila 2027) ter spodbujanje trajnostne mobilnosti v okviru Evropskega tedna mobilnosti (16.–22. september 2026). Pripravili bomo tudi EKO stojnico na božično-novoletnem sejmu. Izvedli bomo EKO tematski dan (23. 10. 2026 – RS, 20. 11. 2026 – PS) in z naslovom **»Majhna dejanja, velike spremembe«**. Ob tej priložnosti se bodo učenci in zaposleni oblekli v vijolično barvo, ki simbolizira spoštovanje, modrost in skrb za prihodnost. Od 1. do 19. marca bo potekal fotografski natečaj z naslovom »Skrivnosti gozda«. Obeležili bomo pomembne okolijske dneve (Dan zemlje – 22. 4 ...), EKO predstavniki pa bodo spremljali izvajanje dogovorjenih aktivnosti po razredih (skrb za popravljanje po malici, ...). Posebno pozornost bomo namenili tudi zdravju, dobremu počutju, gibanju ter zdravemu načinu življenja. Zato bomo spodbujali, da bi pred vsakimi počitnicami uro pouka ali razredno uro namenimo družabnim igram. **Prioriteta** delovne skupine za EKO šolo je skrb za zdravje (telesno, duševno) in čisto šolsko okolje.

17.2.7. DELOVNA SKUPINA ZA KULTURNO ŠOLO

Vodja/nosilec	Irena Kotnik
Člani	Jasmina Mazej
Naloge/pristojnosti	Zbiranje podatkov o kulturnem delovanju učencev in učiteljev za preteklo leto. Leta 2025 smo ponovno obnovili naziv Kulturna šola, ki velja do leta 2029. Članici bosta zbirali podatke za vsako posamezno leto do leta 2029. Ob objavi razpisa (prvo tromesečje leta 2029) bosta izpolnili vlogo za obnovitev naziva.
Načrt/vsebina dela	V skupni rabi je odprt dokument, v katerega lahko kadarkoli med šolskim letom vsi zaposleni vpišejo podatke o kulturnem udejstvovanju.

17.2.8. DELOVNA SKUPINA ZA IZDELAVO NAČRTA VARNIH POTI

Vodja/nosilec	Simeon Klokočovnik
Člani	
V sodelovanju	Z ravnateljico, vodji podružničnih šol, razredniki, predstavniki krajevne skupnosti, člani SPVCP Kamnik, AMZS Kamnik
Naloge	● tekoča posodobitev Načrta varnih poti ● poučiti učitelje (starše, učence) o uporabi načrta ● uvesti novosti, priporočila, varnostne napotke ● določiti in analizirati nova nevarna mesta ● predlogi izboljšav na področju šolskih poti, kolesarskih poti parkirišč in avtobusnih in kombi postajališč ● strokovno sodelovanje z SPVCP Kamnik ● Koordiniranje prometnih akcij
Cilji	● izboljševanje prometne varnosti na obstoječih prometnih poteh in varnosti učencev ob strokovni podpori lokalne skupnosti ● spodbujanje staršev, strokovnih delavcev šole in lokalne skupnosti k aktivnostim za izboljšanje načrta varnih poti za bližnjo okolico šole
Namen	● prikazati najvarnejše poti učencev (pešcev) in učencev (kolesarjev) v šolo in iz nje, ● prikazati najbolj nevarne točke in odseke na šolski poti za pešce in kolesarje, ● promovirati zdrav in varen način mobilnosti, ● opozoriti starše, skrbnike ter rejnike, da so dolžni skrbeti ali izvajati nadzor nad učencem, ko je udeležen v cestnem prometu, ● opozoriti lokalno skupnost na možnosti za izboljšave ugotovljenih nevarnih mest.

17.2.9. DELOVNA SKUPINA ZA MEDNARODNO SODELOVANJE

Vodja/nosilec	Ana Jagodic
Ožji tim	Lidija Vidmar, Monika Šimenc Vatovani, Ana Jagodic
Člani	Jana Razboršek, Monika Šimenc Vatovani, Špela Rozman, Lidija Vidmar, Kaja Jamšek, Adriana Vuga Porovne, Ana Jagodic, Natalija Podjavoršek, Mojca Jazbinšek, Petra Zupanc, Urška Gostečnik, Tina Kladnik, Maja Benkovič, Helena Kokot, Iza Javornik, Monika Glücks Donko
Naloge/pristojnosti	• Implementacija projekta Erasmus+

	• Spremljanje mobilnosti • Sprotno evidentiranje in evalvacija projektnih aktivnosti • Diseminacija • Odločitev o prijavi na nov Erasmus projekt, vzpostavitev ožjega tima 2, priprava in oddaja prijavnice za nov Erasmus projekt
Načrt/vsebina dela	Vzpostavi se projektna struktura, časovnica in ključna dokumentacija. Projekt se operativno vodi z redno komunikacijo, nadzorom proračuna in zagotavljanjem kakovosti. Vzpostavijo se orodja in postopki za spremljanje mobilnosti udeležencev. Redno se spremlja njihov napredek, rešujejo težave in beležijo učni izidi. Vzpostavi se sistem zbiranja podatkov in kazalnikov uspešnosti. Pripravi se načrt za obveščanje ciljnih skupin prek različnih kanalov. Rezultati projekta se aktivno predstavljajo javnosti prek objav, dogodkov in gradiv. Na podlagi izkušenj se oblikuje nova projektna ideja in vzpostavi ožji tim 2. Pripravi in odda se projektna prijava v skladu z razpisom.

17.2.10. DELOVNA SKUPINA ZA KULTURO PREHRANJEVANJA

Vodja/nosilec	Doris Vrh
Člani	Mojca Praprotnik, Romana Lah, Marija Zupan, Urška Maja Pavlič, Barbka Marin, Darja Klopčič Lisičić
Naloge/pristojnosti	• Vse šolsko leto se aktivno vključujemo na področja prehranjevanja na vseh lokacijah. • Na vseh nivojih spodbujamo vključevanje kulturnega uživanja hrane, pozitivnega odnosa do ponujenih jedi. • Posebno pozornost namenjamo novi šolski stavbi in uvajanju kulturnega režima pri delitvi, prenašanju, uživanju hrane in sortiranju odpadkov. • Dosledno in enotno izvajanje dežurstva.
Načrt/vsebina dela	Kulturo prehranjevanja vključujemo v vse učne procese pri pouku, pri pripravi jedi, pri razdeljevanju obrokov, pri dežurstvih, pri urah oddelčnih skupnosti in v vse ostale dneve dejavnosti oz. aktivnosti: športne dni, šole v naravi, noč v šoli ...

	Odzivamo se na kršitve dogovorov in hišnega reda, učence stalno vzpodbujamo vsi zaposleni h kulturnemu uživanju hrane, pravilnemu medsebojnemu odnosu, pravilnemu odnosu do živil, do zaposlenih in do inventarja. Vsi zaposleni moramo biti vztrajni pri spremljanju obnašanja učencev in moramo ves čas bdeti nad zastavljenimi cilji. Pripravili bomo vsebine za izvedbo kulturnega dne ob tradicionalnem slovenskem zajtrku. Sodelujemo s skupino za vzgojni načrt. V sklopu dneva dejavnosti bomo pozornost namenili temi manj zavržene hrane.

17.2.11. DELOVNA SKUPINA ZA DELO Z UČENCI PRISELJENCI

Vodja/nosilec	Tamara Gantar
Člani	Irena Kotnik, Špela Kosmatin, Darja Habjan, Andreja Modrijan, Tina Zupančič, Andreja Ortl
Naloge/pristojnosti	Sodelovanje z učenci priseljenci in njihovimi starši, pomoč učencem pri učenju, svetovanje učiteljem pri delu, sodelovanje z zunanjimi institucijami pri vzpostavitvi pomoči.
Načrt/vsebina dela	RS za starše učencev tujcev (predstavitev kje jih šola lahko podpre in naših pričakovanj). Na RS bo albanski jezik simultano prevajala ga. Vesna Beriša. Vzpostavitev tutorstva; Dodatna pomoč v obliki ISP in dejavnosti razširjenega programa; Sprotno spremljanje napredka otrok.

17.3. ORGANIZACIJSKE DELOVNE SKUPINE:

17.3.1. DELOVNA SKUPINA ZA PRIPRAVO IN IZVEDBO OSREDNJEŠOLSKE PRIREDITVE

Vodja/nosilec	Jana Jus (ČETRTEK, 27. 5. 2027)

Vodje skupin in člani	Jasmina Mazej, Jana Jus, Anja Hrovat , Brane Božič, Natalija Rak, Andreja Grilj, Aleš Prosen, Marija Zupan, vodje PŠ, Ana Vrenko, Anita Rusak Kastelic (organizacija prevozov, nadomeščanj ...)
Naloge/pristojnosti	Prireditev: glasbeno-plesna prireditev bo v drugi polovici maja 2027. Dobrodelna razstava izdelkov: v povezavi s prikazom ustvarjalnosti učencev in povezovanjem z upravnim odborom šolskega sklada. Projekti: prikaz/razstava/demonstracija in drugo vsebin ter projektov: (npr. EKO odbor, mednarodno sodelovanje, raziskovalni projekti (naravoslovje in družboslovje), kulturna šola, drugo.
Načrt/vsebina dela	NAČRT DELA: • Načrtovanje in uskladitev izvedbe. • Sestava delovne skupine in ožjih članov skupine. • Načrtovanje in dodelitev del oz. področij izvedbe (kulturna prireditev, dobrodelna razstava, predstavitve dejavnosti in projektov, “okrasitev” zunanjih površin ... • Načrtovanje časovnice dela. • Izvedba.

17.3.2. DELOVNA SKUPINA ZA PRIPRAVO IN IZVEDBO REKREATIVNEGA ODMORA

Vodja/nosilec	Lidija Vidmar
Vodje skupin in člani	Tamara Bračič, Simona Podboršek, Tina Zupančič
Naloge/pristojnosti	• Načrtuje, organizira in usklajuje izvajanje rekreativnega odmora za učence. • Pripravi predlog programa dejavnosti ter skrbi za njegovo izvedbo in evalvacijo. • Spodbuja učence k redni telesni aktivnosti, zdravemu načinu življenja in aktivnemu preživljanju prostega časa. • Skrbi za varnost učencev med izvajanjem dejavnosti ter za ustrezno uporabo športnih površin in pripomočkov (skupaj z dežurnimi učitelji). • Sodeluje z učitelji, razredniki in vodstvom šole pri organizaciji in promociji rekreativnega odmora.

	• Spremlja udeležbo in odzive učencev ter predlaga izboljšave programa. • Skrbi za pripravo potrebnih gradiv, urnikov in evidenc v zvezi z izvajanjem rekreativnega odmora.
Načrt/vsebina dela	**Načrt dela** • Priprava predloga programa rekreativnih odmorov in predstavitev na konferenci. • Oblikovanje mesečnih oziroma tedenskih aktivnosti glede na starost učencev in letni čas. • Razporeditev dežurnih učiteljev ter določitev odgovornosti za izvedbo dejavnosti. • Načrtovanje uporabe športnih površin, igral in športnih pripomočkov. Skrb za nakup novih pripomočkov. • Spremljanje izvajanja aktivnosti in zagotavljanje varnosti učencev. • Sodelovanje z razredniki, učitelji športa in drugimi strokovnimi delavci. • Priprava evalvacije ter predlogov za izboljšave. **Vsebina dela** • Organizacija vodenih gibalnih, športnih in sprostitvenih dejavnosti med odmori. • Spodbujanje gibanja, medvrstniškega sodelovanja in zdravega življenjskega sloga. • Priprava sezonskih in tematskih aktivnosti (poligoni, športni izzivi, plesne minute, igre na prostem ipd.) - v dogovoru z učitelji. • Ozaveščanje učencev o pomenu redne telesne dejavnosti za zdravje in dobro počutje. • Skrb za varno uporabo športnih pripomočkov in šolskih površin. • Spremljanje vključenosti učencev ter prilagajanje dejavnosti njihovim interesom in potrebam. • Analiza uspešnosti izvedenih aktivnosti ter priprava poročila ob koncu šolskega leta. Cilj skupine je povečati vsakodnevno telesno dejavnost učencev, prispevati k zdravemu šolskemu okolju ter izboljšati počutje, zbranost in medsebojne odnose med učenci.

18. KULTURNE IN DRUGE PRIREDITVE

Prireditev	Nosilec	Čas izvedbe	Vključeni učenci/ drugi	Scena na MŠ	Lokacija izvedbe
Ob dnevu samostojnosti in enotnosti	Jana Jus, Tina Zupančič	23. 12. 2026	1.– 9. r.	Anamarija Erčulj	Matična šola
Slovenski kulturni praznik	Jasmina Mazej, Irena Kotnik	5. februar 2027	1.– 9. r.	Andreja Grilj	Matična šola
Valeta	Razredniki devetih razredov	11. junij 2027	9. r.	Andreja Grilj	Matična šola
Dan državnosti in zaključna prireditev	Urška Gostečnik in Sara Šinko	24. junij 2027	1.– 8. r.	Andreja Grilj	Matična šola
Šolsko plesno tekmovanje	Učitelji športa	december 2026	6.– 9. r.		Matična šola – športna dvorana
Šolski plesni festival (šolsko tekmovanje)	Andreja Grilj	april 2027	4.– 9. r.	Andreja Grilj Karmen Osolnik Romana Lah	Matična šola – športna dvorana
Sprejem prvošolcev	Učiteljice 1. razredov in Mojca Praprotnik	1. 9. 2026	1. r.	Mojca Praprotnik	Matični razred in športna dvorana
Delavnica za bodoče prvošolce	Učiteljice bodočih 1. razredov	junij 2027	Bodoči prvošolci		Matična šola
Komemoracija	Urška Maja Pavlič	23.10. 2026	1.–5. r.	/	Vojaško pokopališ

					če Mekinje
Proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti	Kaja Jamšek	24. december 2026	1.–5. r.	/	PŠ Mekinje
Prireditev ob slovenskem kulturnem prazniku	Urška Maja Pavlič	5. februar 2027	1.–5. r.	/	PŠ Mekinje
Večer ob knjigi	Nataša Logar Andič	5. marec 2027	Učenci, učitelji, starši	Delovna skupina za bralno pismenost	Matična šola
Pomladna prireditev	Špela Kosmatin	april 2027	1.–5. r.	/	Dom ŠKD Mekinje
Prireditev Vseslovensko petje s srci	Urška Strgar	april 2027	1.–5. r.		PŠ Mekinje
Prireditev ob dnevu državnosti	Špela Kosmatin	junij 2027	1.–5. r.	/	PŠ Mekinje
Novoletne delavnice	Darja Vesel Lazić	december 2026	1.–5. r.	/	PŠ Mekinje
Zaključna prireditev za starše	Urška Maja Pavlič, Mojca Jazbinšek	18. junij 2027	1. ME	/	PŠ Mekinje
Zaključna prireditev za starše	Urška Strgar	Junij 2027	3.ME	/	PŠ Mekinje
Praznično veselje	RAP (Drev)	december 2026	1.–5. r.	Andreja Grilj	Matična šola - športna dvorana

Slavnostni prižig lučk	Maček, Zupan	december 2026	1.–5. r..	Andreja Grilj	Matična šola
Božično-novoletna prireditev	Barbka Marin	21. december 2026	1.–5. r.	/	PŠ Tunjice
Dan državnosti in zaključna prireditev	Maša Kermavc	17. junij 2026	1.–5. r.	/	PŠ Tunjice
Slovenski kulturni praznik	Tamara Starovasnik	5. februar 2027	1.–5. r.	/	PŠ Tunjice
Komemoracija	Diana Drev	oktober 2026	1.–5. r.	/	PŠ Nevlje
Novoletne delavnice za učence in starše	razredniki PŠ Nevlje	december 2026	1.–5. r. in starši	/	PŠ Nevlje
Prireditev ob dnevu samostojnosti in enotnosti	Ana Jagodic	december 2026	1.-5. r in starši	/	PŠ Nevlje
Prireditev ob dnevu državnosti in predaja ključa	Erika Mali	junij 2027	1. -5. r	/	PŠ Nevlje
Prireditev za starše	Katja Skalar	junij 2026	3. a	/	matična
Prireditev za starše	Natalija Rak	junij 2027	3. b	/	matična
Zaključna prireditev za starše	Maja Škrjanc in Doris Vrh	junij 2027	1. b	/	matična

Zaključna prireditev za starše	Barbara Spruk Golob in Doris Vrh	junij 2027	1.a	/	matična
Sodelovanje z Budnarjevo muzejsko hišo	Maja Jesenik Štefin, Andreja Šuštar	oktober - junij 2026/2027	1.–5. r.	/	podružnica VP
Komemoracija	Andreja Šuštar, Marija Zupan	oktober 2026	1.–5. r.	/	Podružnica VP
Božično-novoletna prireditev	Maja J. Štefin, Andreja Šuštar, Marija Zupan	december 2026	1.-5. r.	/	PŠ VP
Prireditev ob materinskem dnevu	Maja J. Štefin, Andreja Šuštar, Marija Zupan	marec 2027	1.–5. r.	/	Podružnica VP
Zaključna prireditev ter nastop ob dnevu državnosti	Maja Jesenik Štefin, Andreja Šuštar, Marija Zupan	junij 2027	1.–5. r.	/	Podružnica VP
Zaključna prireditev in druženje učencev, staršev in učiteljic	Monika Šimenc Vatovani	junij 2027	2. a		matična
Zaključna prireditev in druženje učencev, staršev in učiteljic	Maja Benkovič	junij 2027	2. b		matična
Zaključna prireditev za	Darja Klopčič Lisičić	junij 2027	2. NE	/	PŠ NE

starše drugošolcev					
Zaključna prireditev za starše drugošolcev	Petra Zupanc Mojca Jazbinšek	Junij 2027	1. NE	/	PŠ NE
Prireditev Praznik knjige (bralna značka)	Jasna Maček	20. april 2027	1. do 9. razred (matična šola in podružnice)		matična šola – avla
Albrehtov dan	Nataša Logar Andič	17. november 2026	Vabljeni oddelki	/	Matična šola – večnamenski prostor
Prireditev Vseslovensko petje s srci	Darja Klopčič Lisičić	april 2027	1.–5. r., starši		PŠ Nevlje
Dan zdravja	Tamara Bračič Urška Maja Pavlič Simona Podboršek	april 2027	1.–5. r. MŠ 1.–5. r. PŠ ME		MŠ in PŠ Mekinje
Prireditev učencev dramskega krožka	Darja Klopčič Lisičić	maj 2027	2.–5. r.		PŠ Nevlje

19. TEKMOVANJA

Predmetno področje	Raven tekmovanja	Nosilec	Čas tekmovanja	Vključeni učenci

Matematika	šolsko, regijsko, državno	Natalija Rak (RS) Andrejka Berlec (PS)	18. 3. 2027 ob 11.00 (1.–3. r.) ob 13.00 (4.–9. r.) 8. 4. 2027 ob 15.00 (6.–9. r.) 8. 5. 2027 ob 9.00 (6.–9. r.)	1.–9. r
Razvedrilna matematika	Šolsko, državno	Brigita Repek Juvan	8. 12. 2026 ob 13.00 30. 1. 2027 ob 9.00	6.–9. r.
Logika	šolsko, regijsko, državno	Tjaša Gašpar	15. 10. 2026 ob 13.00 14. 11. 2026 ob 9.00 12. 12. 2026 ob 9.00	6.–9. r
Angleščina	šolsko, državno	Sara Kočevar, Luka Lavrin	8. r. in 9. r. šolsko: 17. 11. 2026; državno: 15. 3. 2027. 6. r. in 7.r šolsko: 1. 12. 2026 državno: 8. 3. 2027.	6., 7. , 8., 9. r
Nemščina	šolsko, državno	Lidija Vidmar	12. 11. 2026 11. 03. 2027	8., 9.
Slovenščina (cankarjevo tekmovanje)	šolsko, področno, državno	Irena Kotnik	1.–7. r.: šolsko: 11. 3. 2027 8. in 9. r.: šolsko: 19. 11. 2026	1.–9. r

			področno: 19. 1. 2027, državno: 9. 3. 2027	
Slovenščina (Tekmovanje v znanju slovenskega jezika za Vodnikovo priznanje)	šolsko, državno	Irena Kotnik	šolsko: 3. 2. 2027, državno: 14. 4. 2027	6.–9. r.
Slovenščina (Slovenščina ima dolg jezik)	šolsko, državno	Irena Kotnik	januar, februar 2027	7., 8. r.
Športna tekmovanja	šolsko, občinsko, področno, državno	učitelji športa	celo šolsko leto (glede na koledar razpisanih tekmovanj)	vsi učenci
Tekmovanje za zdrave zobe	šolsko	Medicinska sestra – ZD Kamnik	celo šolsko leto	1.–5. r. CŠ in PŠ
Bralna značka	šolsko	razredničarke	celo šolsko leto	1.–5. r. CŠ in PŠ
Bralna značka	šolsko	slovenistke	celo šolsko leto	6.–9. r
Športni program Krpan	šolsko	Marija Ropas, razrednik in učitelji športa	celo šolsko leto	4.–6. r.
Kolesarsko tekmovanje Kaj veš o prometu	Šolsko, občinsko, državno	Karmen Osolnik, Simeon Klokočovnik	Maj, junij 2025	6.–9. r.
Športni program Zlati sonček	šolsko	Maja Benkovič, razredniki	celo šolsko leto	1.–3. r.
Tekmovanje iz znanja zgodovine	šolsko, državno	Urška Gostečnik	december 2026, marec 2027	8.–9. r.

Tekmovanje iz znanja kemije za Preglova priznanja	šolsko, regijsko, državno	Polona Berlec	13. 01. 2027 20. 03. 2027 15. 05. 2027	8., 9. razred
Tekmovanje iz znanja fizike	šolsko, regijsko, državno	Natalija Podjavoršek	2. 3. 2027 15. 4. 2027 22. 5. 2026	8., 9. razred
Tekmovanje iz znanja astronomije	šolsko, državno	Natalija Podjavoršek	2. 12. 2026 9. 1. 2027	8., 9. razred
Tekmovanje Utrinek (astronomija)	Šolsko Državno	Natalija Podjavoršek	2. 12. 2026 9. 1. 2027	6., 7. razred
Tekmovanje iz kemijskih poskusov	Šolsko Državno	Polona Berlec	November 2026, December 2026	8.−9. r.
Srečanje mladih raziskovalcev	področno, državno	Tjaša Gašpar	marec /april, maj 2027	6.−9. r.
Tekmovanje ACM Bober (računalniško opismenjevanje)	šolsko, državno	Sara Zalesnik	med 9. 11. 2026 in 20. 11. 2026 17. 1. 2027	2.−9. r. 6.−9. r.
Tekmovanje iz znanja računalništva – programiranje za osnovne šole	Šolsko, državno	Domen Rek	januar/marec 2027	7.−9. r.
FII (first lego liga)	Regijsko Državno	Tjaša Gašpar Sara Zalesnik	med 16. 1. 2027 in 30. 1. 2027 13. 3. 2027	7.−9. r.

Tekmovanje iz geografije	šolsko, državno	Danijela Jerina	Šolsko november 2026, Državno april 2027	6.–9. r.
Športna tekmovanja In tekmovanje za naj generacijskega športnika šole	šolska, področna in državna šolsko	učitelji športa	September 2025–junij 2026	6.–9. r.
Šolski plesni festival	šolsko, področno, državno	Andreja Grilj	Šolsko: April 2027 Področno: od 10. 5. do 21.5. 2027 Državno: 28. 5. 2027	4.–9. r. Šolsko in področno 7.-9. r Državno
Tekmovanje iz biologije za Proteusovo priznanje	Šolsko (OŠ FA) Državno (OŠ FA)	Lea Štajer	21. 10. 2026 4. 12. 2026	8., 9. razred
Tekmovanje iz znanja o sladkorni bolezni	Šolsko (OŠ FA) Državno (OŠ FA-na daljavo)	Lea Štajer	9. 10. 2026 20. 11. 2026	8., 9. razred
Glasbena olimpijada	šolsko, državno	Anja Hrovat	januar – marec 2027	7., 8., 9. razred

20. PREDMETNIK

20.1. OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI (OIP)

Obvezne izbirne predmete v 7., 8. in 9. razredu izberejo učenci iz ponudbe šole, in sicer za eno, dve ali tri leta. Učenci izberejo dve uri OIP, s soglasjem staršev pa lahko tudi tri. Prijave na izbirne predmete potekajo elektronsko. V šolskem letu 2026/27 bomo izvajali:

RAZRED	PREDMET	OKR.	UČITELJ/ICA

7.	Francoščina 1	FI2	Anita Rusak Kastelic
9.	Francoščina 3	FI3	Anita Rusak Kastelic
9.	Ansambelska igra	ANI	Anja Hrovat
8.	Glasbena dela	GLD	Anja Hrovat
7.	Šahovske osnove	ŠHO	Aleš Prosen
9.	Kaj nam govorijo umetnine	KGU	Anamarija Erčulj
7.	Likovno snovanje 1	LS1	Anamarija Erčulj
8.	Likovno snovanje 2	LS2	Anamarija Erčulj
9.	Likovno snovanje 3	LS3	Anamarija Erčulj
8.	Multimedija	MME	Sara Zalesnik
9.	Računalniška omrežja	ROM	Sara Zalesnik
7.	Nemščina 1	NI1	Lidija Vidmar
8.	Nemščina 2	NI2	Lidija Vidmar
9.	Nemščina 3	NI3	Lidija Vidmar
9.	Kemija v življenju	KEŽ	Polona Berlec
7.	Sodobna priprava hrane	SPH	Alma Galijašević Sabljaković
7.	Šport za sprostitev	ŠSP	Tamara Bračič
8.	Šport za zdravje	ŠZZ	Milan Petrović
7., 8., 9.	Filmska vzgoja	FVZ	Irena Kotnik
7., 8., 9.	Šolsko novinarstvo	ŠNO	Irena Kotnik
7., 8., 9.	Gledališki klub	ŠNO	Irena Kotnik
8.	Matematične delavnice	MD8	Natalija Podjavoršek

7.	Ustvari svojo aplikacijo	USA	Sara Zalesnik
9.	Izbrani šport	IŠP	Milan Petrović, Aleš Prosen
8., 9.	Logika 2, 3	LO2, 3	Tjaša Gašpar
7., 8., 9.	Zvezde in vesolje	ZVE	Tjaša Gašpar
7., 8.	Obdelava gradiv - les	OGL	Andreja Grilj
7.	Organizmi v naravi in umetnem okolju	ONA	Lea Štajer

20.2. PREDMETNIK OSNOVNE ŠOLE

- ***A-OBVEZNI PROGRAM***

Predmet / št. ur tedensko	**1. r.**	**2. r.**	**3. r.**	**4. r.**	**5. r.**	**6. r.**	**7. r.**	**8. r.**	**9. r.**
Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4
Tuji jezik	2	2	2	2	3	4	4	3	3
Likovna umetnost	2	2	2	2	2	1	1	1	1
Glasbena umetnost	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
Družba				2	3				
Geografija						1	2	1,5	2
Zgodovina						1	2	2	2
Domovinska in državljanska kultura in etika							1	1	
Spoznavanje okolja	3	3	3						
Fizika								2	2
Kemija								2	2
Biologija								1,5	2
Naravoslovje						2	3		

Naravoslovje in tehnika				3	3				
Tehnika in tehnologija						2	1	1	
Gospodinjstvo					1	1,5			
Šport	3	3	3	3	3	3	2	2	2
IZBIRNI PREDMETI							2/3	2/3	2/3
Število predmetov	7	7	7	8	9	11	12/13/14	14/15/16	12/13/14
Število ur tedensko	22	23	24	23,5	25,5	25,5	27/28	27,5/28,5	27,5/28,5
Število tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32
Oddelčna skupnost	0	0	0	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
DNEVI DEJAVNOSTI									
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Število tednov dejavnosti	3	3	3	3	3	3	3	3	3

- ***B-RAZŠIRJENI PROGRAM***

  1. del: dejavnosti in ure na oddelek

Število ur tedensko/oddelek	**1. r.**	**2. r.**	**3. r.**	**4. r.**	**5. r.**	**6. r.**	**7. r.**	**8. r.**	**9. r.**
DEJAVNOSTI RAZŠIRJENEGA PROGRAMA • GIBANJE IN ZDRAVJE ZA DOBRO TELESNO IN DUŠEVNO POČUTJE	3,5	3,5	3,5	4,5/5,5	4,5/5,5	4,5/5,5	5,5	5,5	5,5

▪ KULTURA IN DRŽAVLJANSKA VZGOJA ▪ UČENJE UČENJA									

2. del: dejavnosti in ure na skupino učencev od 1. do 5. razreda

Število ur tedensko/skupino	**1. r.**	**2. r.**	**3. r.**	**4. r.**	**5. r.**
DEJAVNOSTI RAZŠIRJENEGA PROGRAMA • GIBANJE IN ZDRAVJE ZA DOBRO TELESNO IN DUŠEVNO POČUTJE ▪ KULTURA IN DRŽAVLJANSKA VZGOJA ▪ UČENJE UČENJA	35,5	21	20	19,5	17,5

3. del: dejavnosti in ure na šolo

Število ur tedensko	
GIBANJE/ŠTEVILO UR NA ŠOLO ZA 1. 2. IN 3. vzgojno-izobraževalno obdobje	9

DEJAVNOSTI, KI JIH ŠOLA MORA PONUDITI V OKVIRU SKUPNEGA OBSEGA UR iz 1., 2. in 3. DELA PREDMETNIKA B RAZŠIRJENEGA PROGRAMA									
	1. r.	**2. r.**	**3. r.**	**4. r.**	**5. r.**	**6. r.**	**7. r.**	**8. r.**	**9. r.**
Dejavnosti za podporo in pomoč pri učenju	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
Otroški pevski zbor	2								
Mladinski pevski zbor						4			
Vsebine dejavnosti s področja računalništva in informatike, tehnike in tehnologije, umetnosti ter drugega tujega jezika				2	2	2			
Drugi tuji jezik							2	2	2
Dejavnosti pred obveznim programom	13,5								
Učenje in preverjanje vožnje v cestnem prometu za kolesarski izpit			5 ur letno na skupino						
Prva pomoč						15 ur letno na skupino			

20.3. UČNA DIFERENCIACIJA in FLEKSIBILNI PREDMETNIK

Od 1. do 9. razreda pri pouku vseh predmetov izvajamo notranjo diferenciacijo, ko učitelji delo v oddelkih diferencirajo glede na zmožnosti učencev. V 8. in 9. razredu pri angleščini, matematiki in slovenščini poteka pouk v obliki manjših učnih skupin. **Fleksibilnega predmetnika** ne izvajamo. Vse predmete bomo po predmetniku izvajali skozi vse šolsko leto.

21. PROMET, SAMOZAŠČITA, ZDRAVSTVENO VARSTVO

21.1. PREVOZI UČENCEV IN VARSTVO VOZAČEV

Šola si prizadeva za usklajevanje in racionalnost šolskih prevozov ter udoben in varen prevoz učencev v šolo in domov. Na matični šoli in na Podružnični šoli Nevlje bomo organizirali varstvo vozačev oz. bomo učence vozače vključevali v dejavnosti razširjenega programa. Vozni red prevozov je objavljen na šolski spletni strani.

21.2. VARNOST UČENCEV IN PROMETNOVZGOJNE AKCIJE

NOSILEC	SODELUJOČI	VSEBINA
Simeon Klokočovnik	Vodstvo šole, starši učencev, predsedniki krajevnih skupnosti	Pregled šolskih poti in prometne situacije v šolskem okolišu; izdaja zahtevkov in predlogov o izboljšavah na KS-ti, na SPVCP in Komisiji za tehnično urejanje prometa občine Kamnik.
Simeon Klokočovnik	Vodja podružnične šole, mentorji za promet, starši	Priprava in posodobitev prometno-varnostnega načrta centralne šole in podružničnih šol.
Adriana Vuga Porovne, Romana Lah, Barbka Marin, Karmen Osolnik	Sara Zalesnik, razredniki in starši učencev, ki bodo opravljali kolesarski izpit, policisti občine Kamnik	Usposabljanje za vožnjo s kolesom, izvedba kolesarskega izpita, kolesarski spretnostni in prometni poligon.
Karmen Osolnik	člani SPVCP Kamnik	Izvedba šolskega kolesarskega tekmovanja.
Karmen Osolnik	Mateja Slevec (OŠ Marije Vere), Člani SPVCP Kamnik in AMZS Kamnik	Udeležba na občinskem in mednarodnem tekmovanju iz znanja v prometu, ob uspešnem rezultatu tudi na državnem tekmovanju.
Simeon Klokočovnik, Karmen Osolnik	AMZS, AMD Kamnik, SPV Kamnik	Projekt: Še 365 dni. Pridobitev promocijskega materiala za učence (rutice, odsevniki, kresničke ...)
Vodje podružnic, Simeon Klokočovnik	Razredniki	Na roditeljskih sestankih predstavimo prometno-varnostni načrt šole in staršem podamo pomembna prometno-varnostna navodila, zakonske zahteve in jih poučimo, kako naj poteka učenje otroka,

		da bo znal varno in samostojno sodelovati v prometu, zbiramo predloge staršev.
Učitelji 1., 2., 3., 4., in 5. razreda	Policisti, razredniki, starši	Varna pot do šole: sprehodi in ogledi poti in nevarnih mest, redno nošenje rumene rutke in kresničke, spodbujanje pripenjanja z varnostnim pasom, Policist Leon svetuje, projekt Pasavček, ogled policijske postaje (sodelovanje s policistom), “policisti v šoli “(s konji, s psom in na motorju), sodelovanje s prometno-vzgojnimi akcijami.
Vodstvo šole in vodje podružnic, mentorji za promet	Policisti, razredniki, starši	Opozarjanje učencev kolesarjev, rolkarjev na uporabo kolesarske čelade, obveščanje staršev; kontrola šolskih prevozov: kulturna vožnja otrok in pripenjanje z varnostnimi pasovi.
Razredniki 1. razredov	Občina Kamnik, SPVCP Kamnik	Evropski teden mobilnosti, delavnice za prvošolce.
Tina Plahuta, Simeon Klokočovnik	razredniki 6., 7., 8., 9., razreda, Javna agencija RS za varnost prometa	Obisk policistov in drugih: prometno-vzgojna predavanja. Didaktični pripomočki, prometno vzgojne akcije Javne agencije RS za varnost prometa.

21.3. VZGOJA ZA SAMOZAŠČITO

Vodilo: Usposabljati učence za ravnanje v primeru nevarnosti in življenje v izrednih razmerah.

Uresničevanje: v okviru razrednih ur, pri pouku kemije, naravoslovja, športa, gospodinjstva, pri prostovoljnih dejavnostih (taborniki, gasilci).

Protipožarna zaščita, evakuacijski načrt in pravilnik o požarni varnosti so priloga LDN.

21.4. EKIPA ZA PRVO POMOČ

Naloge ekipe je nudenje prve pomoči ob poškodbah, skrb za poškodovanega do prihoda reševalcev oz. staršev. V primeru odsotnosti to nalogo opravlja katerikoli od zaposlenih.

Vodja civilne zaščite in prve pomoči na šoli je Brane Božič.

Člani ekipe prve pomoči: Brane Božič, Aleš Prosen, Barbara Spruk Golob in Luka Lavrin.

PŠ Mekinje: Petra Zupin

PŠ Nevlje: Darja Klopčič Lisičič

PŠ Tunjice: Barbka Marin

PŠ Vranja Peč: Andreja Šuštar

21.5. ZDRAVSTVENA VZGOJA IN ZDRAVSTVENO VARSTVO

Vodila:

- vzgajati otroke za zdrav način življenja in varovanja zdravja, zagotoviti osnovne higienske pogoje za delo v šoli,
- organizirati življenje in delo šole, da bo kar se da prilagojeno starosti in sposobnostim učencev,
- z ustrezno zdravstveno službo zagotavljati pogoje za opravljanje zdravstvenega varstva.

Uresničevanje:

- izvajanje učnega načrta, ki vsebuje zdravstveno vzgojo,
- izvajanje predavanj in svetovanj, povezanih z zdravniškimi pregledi,
- z rekreativnim odmorom in minuto za zdravje,
- z doslednim izvajanjem pouka telesne vzgoje po predpisanem učnem načrtu,
- z vzdrževanjem ustreznega higienskega režima v šoli (čistoča, red, zračenje delovnih prostorov, čistoča sanitarij, kontrola osebne higiene),
- z vključevanjem učencev v vzdrževanje higiene, reda in čistoče v šoli in zunaj nje,
- s tesnejšim sodelovanjem z zdravstveno službo pri uresničevanju zdravstvenega varstva otrok,
- s tekmovanjem za zdrave in čiste zobe v sodelovanju z ZD Kamnik,
- s predavanji zdravstvenih delavcev za učence in starše.

Za učence 2., 4., 6. in 8. r. bodo organizirani sistematski zdravstveni pregledi v ZD Kamnik. Za učence 6. in 8. r. se v sklopu sistematskih pregledov izvaja tudi cepljenje HPV po cepilnem programu in v soglasju s starši. Na enem izmed sistematskih pregledov se opravi še pregled sluha (avdiogram). Sistematski pregledi vključujejo tudi predavanja s področja zdravstvene in zobozdravstvene vzgoje.

V okviru vzgoje za zdravje sodelujemo tudi s Centrom za krepitev zdravja Kamnik. Medicinske sestre izvajajo preventivne delavnice (2 šolski uri) za vsak oddelek.

Šolska zobozdravnica bo opravila sistematske preglede zob za učence 2., 4., 6. in 8. razreda.

Nadaljevali bomo tudi s tekmovanjem v vseslovenski preventivni akciji Za čiste zobe ob zdravi prehrani. Prireja jo Stomatološka sekcija Slovenskega zdravniškega društva. Naša šola sodeluje z medicinsko sestro za zobozdravstveno vzgojo Aleksandro Kešpert, ki nas nenapovedano obišče enkrat mesečno in kontrolira čistost zob učencev 1.–4. razreda. Na koncu šolskega leta se bo en zmagovalni razred udeležil zaključne prireditve.

21.6. EVAKUACIJSKE VAJE

Vaje se bodo izvajale v mesecu oktobru 2026. Izvedli jih bomo, ko bodo primerni pogoji. Informacije in navodila o evakuaciji v primeru požara na PŠ in matični šoli bodo predstavljene pred izvedbami.

Z evakuacijsko vajo želimo utrditi znanje o ravnanju učiteljskega in drugega kadra ob morebitni nesreči katerekoli vrste, preizkusu načrta zaščite in reševanja osnovne šole, usposabljanju gasilcev za takšna posredovanja, spoznavanju tehničnih sprememb v objektu ter hkrati vzpostaviti in utrditi vezi z organizacijami, s katerimi bi se srečali v takšnih situacijah. Namen vaj je tudi odkritje pomanjkljivosti v primeru izrednih dogodkov in posredovanje predlogov za njihovo odpravo.

Vodilo: Usposabljati učence za ravnanje v primeru nevarnosti in življenje v izrednih razmerah.

Protipožarna zaščita, evakuacijski načrt in pravilnik o požarni varnosti ter načrt poverjenika za CZ so priloga LDN.

22. SODELOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM

S KOM	RAZLOG
Aktiv ravnateljev občin Kamnik in Komenda	Koordinacija skupnih aktivnosti, izmenjava idej, pogledov, praks.
Aktiv pomočnikov ravnatelja občin Kamnik, Komenda, Domžale	Izmenjava idej in praks, skupno usklajevanje.
Aktiv svetovalnih delavcev občine Kamnik in Komenda	Izmenjava idej in praks.
Osnovne šole v občini Kamnik in Domžale	Medšolska tekmovanja, študijska srečanja, prireditve; Organizacije šolskih športnih tekmovanj in sodelovanje pri spremstvu in prevozih.
Aktiv izvajalk dodatne strokovne pomoči občine Kamnik in Komenda	Sodelovanje in razreševanje strokovnih dilem, kot tudi izmenjava idej, praks pri delu z učenci z DSP.
GSŠRM Kamnik	Sodelovanje na področju organizacije prehrane, priprava kosil za učence matične šole in vseh podružnic; sodelovanje pri oblikovanju in vsebini jedilnikov z vodstvom kuhinje GSŠRM in organizatorji prehrane ostalih kamniških šol.
Dobavitelji živil	Sodelovanje z dobavitelji za matično šolo in podružnicami.

Mladinsko klimatsko zdravilišče Rakitna, Strokovni center Logatec, CSD Kamnik, ZD Kamnik, ZD Domžale, ZD Kranj, ZD Škofja Loka, SCOMS Ljubljana, pedopsihiatrična ambulanta, Zavod za šolstvo RS	Strokovno sodelovanje z zunanjimi institucijami zaradi problematike učencev z DSP, razreševanje strokovnih dilem pri delu z učenci z DSP in z drugimi učenci z učnimi, vzgojnimi težavami ali težavami na področju duševnega zdravja.
OŠ Toma Brejca	Kultura dobrega sodelovanja, skupna prostorska problematika.
Slovensko društvo za terapijo s pomočjo psov Tačke pomagačke	Sodelovanje s terapevtskimi psi in njihovimi vodniki pri odpravljanju težav učencev.
Glasbena šola Kamnik	Skupne prireditve, koncert učencev glasbene šole za učence MŠ.
Zavod RS za šolstvo	Bralna pismenost, formativno spremljanje učenčevega napredka, strokovne dileme, vprašanja, delavnice, predavanja, posveti.
Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport	Zakonsko določena sodelovanja s področja organizacijskih poročil, sistemizacije delovnih mest, strokovnih posvetov.
Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano; Agencija RS za kmetijske trge in razvoj podeželja	● evropski projekt Shema šolskega sadja in zelenjave, ● državni projekt Tradicionalni slovenski zajtrk
Občina Kamnik (oddelek za družbene dejavnosti)	Finančno načrtovanje: investicije, investicijsko vzdrževanje, delovne skupine lokalne skupnosti za izvedbo določene naloge, povezane s šolo; sodelovanje v LAS Kamnik, razpisi in sofinanciranje športnega programa.
Zdravstveni dom Kamnik	Zdravstveno varstvo delavcev in učencev, sistematski pregledi; posvetovanje in sodelovanje v procesu reševanja problema (zdravniki, psihologinja); vzgoja za zdravje, predavanja za starše, promocija zdravja.
Policijska postaja Kamnik	Sodelovanje s šolskim policistom: preventivne vsebine, varnost, odgovornost, prometna varnost, kolesarski izpiti, kolesarska tekmovana, sodelovanje v primerih vrstniškega nasilja ali sumov na kaznivo dejanje.
PGD Kamnik	Evakuacijska vaja na MŠ, PŠ Mekinje.

Center za socialno delo	Program varovanja in preventive, skladno s programom šolske svetovalne službe; sodelovanje v multidisciplinarnih timih.
Krajevne skupnosti šolskega okoliša	Predlog za načrtovanje urejanja okolice šol, skupne prireditve.
Medobčinski muzej Kamnik	Izvedba kulturnega dne v muzeju Zaprice in v rojstni hiši Rudolfa Maistra.
Zavod za turizem, šport in kulturo Kamnik Zavod za šport – področni center Domžale	Šolska športna tekmovanja.
SPVCP občine Kamnik	Prvi šolski dan, kolesarska tekmovanja, prometno-varnostne akcije, publikacije in plakati, sestanki sveta ...
AMZS Kamnik	Prvi šolski dan in mednarodno kolesarsko tekmovanje Najboljši mladi kolesar.
Aktiv knjižničark občin Kamnik in Komenda	Strokovno sodelovanje šolskih knjižničark obeh občin in vodstva KFBK.
OŠ 27. julij, CIRIUS Kamnik, Zveza Sonček, g. Gojmir Lešnjak	Sodelovanje pri projektu Korak k Sončku.
KS Mekinje	Prireditve v KS
Zveza borcev	Komemoracija v KS Nevlje, Mekinje
TIC Kamnik	Plavanje v kamniškem bazenu (šp. dan ME, tečaj plavanja 3. r, preverjanje znanja plavanja v 6. r.).
Občinski aktiv učiteljev nemščine	Koordinacija skupnih aktivnosti, povezovanje, skupno reševanje izzivov, pedagoški pogovori.
Občinski aktiv učiteljev fizike	Koordinacija skupnih aktivnosti, povezovanje, skupno reševanje izzivov, pedagoški pogovori.
Občinski aktiv učiteljev matematike	Koordinacija skupnih aktivnosti, povezovanje, skupno reševanje izzivov, pedagoški pogovori.
Občinski aktiv učiteljev angleščine	Koordinacija skupnih aktivnosti, povezovanje, skupno reševanje izzivov, pedagoški pogovori.
Občinski aktiv zborovodij	Koordinacija skupnih aktivnosti, pedagoški pogovori in povezovanje.
Ga. Ivanka Učakar	Voden ogled Kamnika (4. r.).

Podjetja, organizacije v Kamniku in okolici (izbor na podlagi interesa učencev in šol)	Obisk podjetij v okviru karierne orientacije.
Srednje šole Osrednje slovenske in Gorenjske regije	Sejem srednjih šol.
Podjetniški klub Kamnik	Karierni sejem za 9. r.
Združenje borcev NOB Kamnik	Sodelovanje ob komemoraciji na vojaškem pokopališču.
Mreža gozdnih šol in vrtcev Slovenije	Izvajanje gozdne pedagogike, spoznavanja naravnega okolja ter razvijanja trajnostnega odnosa do narave skozi izkustveno učenje na prostem.
Mladinski center Kotlovnica	Predavanja za starše.
Vrtec Peter Pan	Obisk bodočih prvošolcev.
Vrtec Antona Medveda	Obisk bodočih prvošolcev v prvih razredih.
Zavod za turizem in šport v občini Kamnik	Organizacija občinskih šolskih športnih tekmovanj.
Zavod za šport in rekreacijo Domžale	Organizacija področnih šolskih športnih tekmovanj.
Frančiškanski samostan	Ogled samostanske knjižnice in samostana.
CŠOD	Izvedba dneva dejavnosti ali tabora.
Zdravilni gaj Tunjice	Vadba na poligonu, izvedba športnega dne.
PGD Tunjice	Najem prostorov za pouk, predstavitev dela gasilcev.
CIRIUS – Kamnik	Koriščenje asfaltne površine za izvedbo ur izbirnega predmeta.
Zveza veteranov KOVDO	Likovno-literarni natečaj.
Društvo za starodobna vozila Kamnik	Sodelovanje pri izvedbi dneva dejavnosti, razstava starodobnih vozil.
Učiteljfest	Sodelovanje pri organizaciji Učiteljfesta in izvedbi izobraževanj.

Inštitut Jožef Stefan	Obisk delavnic v okviru naravoslovnega dne Naravoslovje v Ljubljani.
Plezalni klub Kamnik, Kegljaški klub Kamnik Plesni klub Šinšin Judo klub	Sodelovanje pri organizaciji športnega dne in ur izbirnega predmeta.
Društvo starodobnikov Kamnik	Sodelovanje pri organizaciji tehničnega dne – Varnost v prometu in v življenju.
Raziskovalno-astronomski krožek Gimnazije in srednje šole Rudolfa Maistra in drugi kamniški astronomi	Opazovanje nočnega neba na Zapricah za učence Projekti iz fizike in ekologije, RAP dejavnosti Pogled v Vesolje, izbirnega predmeta Zvezde in vesolje ter Matematične delavnice.

23. ŠOLSKI PARLAMENT

Šolski parlament sestavljamo po dva predstavnika iz vsakega oddelka. Sestajali se bomo z namenom obravnavanja aktualnih predlogov, reševanja težav ter letošnje teme otroškega parlamenta. Tema v šolskem letu 2026/27 bo Digitalni svet, umetna inteligenca in odgovorna raba tehnologije.

Zaradi velikega števila oddelkov smo organizirani kot šolski parlament razredne stopnje (mentorica Andreja Ortl) in šolski parlament predmetne stopnje (mentorica Darja Habjan). Učenci predmetne stopnje bomo zastopali našo šolo tudi na občinskem otroškem parlamentu ter se lahko kasneje udeležili regijskega in državnega parlamenta.

Tudi v tem šolskem letu bomo imeli redna mesečna srečanja. Kot predstavniki bomo povezovali šolsko skupnost in se sproti odzivali na pobude ter želje učencev naše šole.

Ohranjamo tudi **»beli nabiralnik«**, kamor lahko zapišemo svoje težave, vprašanja ali stiske. Predstavniki otroškega parlamenta bomo na ta pisma odgovorili z nasveti, idejami in spodbudami.

V šolskem letu 2026/27 naša šola prevzema koordinatorstvo občinskega otroškega/šolskega parlamenta.

24. POSLOVNI ČAS IN URADNE URE

POSLOVNI ČAS ŠOLE

Matična šola in podružnične šole poslujejo pet dni v tednu, to je v ponedeljek, torek, sredo, četrtek in petek, in sicer:

RAP dejavnosti pred poukom: na matični šoli ter na PŠ Mekinje, PŠ Tunjice in PŠ Nevlje od 6.05 do 8.15 ter PŠ Vranja Peč od 7.00 do 8.05.

Pouk: na matični šoli od 7.30 do 14.40, na vseh podružničnih šolah od 8.20 do 13.40.

RAP dejavnosti po pouku od 12.05 do 17.00, na matični šoli, PŠ Mekinje in PŠ Nevlje: od 12.05 do 16.45, PŠ Tunjice od 12.05 do 16.10 in PŠ Vranja Peč od 12.05 do 15.30.

Popoldanske dejavnosti v organizaciji šole: od 12.50 dalje.

Popoldanske dejavnosti v organizaciji najemnikov: od 14.00 do 22.00, v športni dvorani od 17.00 do 23.00.

Poslovni čas ob sobotah je določen s šolskim koledarjem. Ravnateljica lahko v izjemnih okoliščinah (primer višje sile, prireditve …) odredi, da šola začasno posluje tudi v soboto, nedeljo, na državni praznik ali na drug z zakonom določen dela prost dan.

URADNE URE

Uradne ure so namenjene poslovanju z uporabniki storitev. Uradne ure se praviloma določijo v okviru poslovnega časa šole.

Ravnateljica sprejme stranke po predhodni najavi, brez najave pa v nujnih primerih in za poslovanje v pomembnih zadevah.

KDO	KDAJ
Ravnateljica	Po dogovoru.
Pomočnici ravnateljice	Po dogovoru.
Pomočnik ravnateljice	Po dogovoru.
Tajništvo	Vsak delovni dan od 7.30 do 8.30 in od 12.30 do 13.30.
Računovodstvo	Vsak delovni dan od 7.30 do 8.30 in od 11.30 do 12.30.
Svetovalne delavke	Po dogovoru ter v času pogovornih ur.

LDN je bil obravnavan v strokovnih aktivih v mesecu avgustu in septembru. Svet staršev ga je obravnaval na seji dne 29. 9. 2026, Svet šole pa ga je obravnaval in potrdil na seji dne 30. 9. 2026.

Predsednica Sveta zavoda: Ravnateljica:

Urška Maja Pavlič Monika Glücks Donko