



Na podlagi 9. odstavka 51. člena Zakona o osnovni šoli (Ur. l. RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo s spremembami in dopolnitvami, v nadaljevanju: ZOsn), določil Zakona o športu (Ur. l. RS, št. 29/17 s spremembami in dopolnitvami, v nadaljevanju: ZŠpo-1) in na podlagi 49. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo s spremembami in dopolnitvami, v nadaljevanju: ZOFVI),

OŠ FRANA ALBREHTA KAMNIK, Šolska ulica 1, Kamnik, ki jo zastopa ravnateljica Monika Glücks Donko, dre 1. 9. 2025 sprejema naslednja

## **PRAVILNIK OŠ FRANA ALBREHTA KAMNIK O STATUSU UČENCA PERSPEKTIVNEGA OZ. VRHUNSKEGA ŠPORTNIKA ALI MLADEGA UMETNIKA**

### **1. SPLOŠNA DOLOČBA**

S tem internim aktom Osnovna šola Frana Albrehta Kamnik določa pravila postopka za pridobitev, mirovanje in prenehanje statusa »perspektivni in vrhunski športnik« ter »perspektivni in vrhunski mladi umetnik« (v nadaljevanju: status) in pravila prilagajanja šolskih obveznosti učencev s statusom.

### **2. VRSTE STATUSA IN POGOJI ZA PRIDOBITEV STATUSA**

#### **2.1. Status perspektivnega športnika**

Status perspektivnega športnika lahko pridobi učenec, ki je registriran pri nacionalni panožni zvezi in tekmuje v uradnih tekmovanjih nacionalnih panožnih zvez.

Predlagatelj za podelitev statusa predloži:

- potrdilo o registraciji učenca pri nacionalni panožni športni zvezi in
- potrdila o tekmovanjih v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih zvez



s podpisom odgovorne osebe in žigom nacionalne panožne zveze ali športnega društva oziroma kluba, ki je vključen v nacionalno panožno zvezo, če je učenec član le-tega ter/ali drugo verodostojno listino (članska izkaznica ipd.).

## **2.2. Status vrhunskega športnika**

Status učenca vrhunskega športnika lahko pridobi učenec, ki doseže vrhunski športni dosežek mednarodne vrednosti.

Predlagatelj za podelitev statusa predloži:

- potrdila o doseženem vrhunskem dosežku mednarodne vrednosti (vrhunski športni dosežek evropske ali svetovne vrednosti), ki ga izda nacionalna panožna zveza s podpisom odgovorne osebe in žigom ali izpis iz uradne evidence na spletnih straneh nacionalne panožne zveze oziroma drugih pristojnih organov, inštitucij.

V skladu z 32. členom ZŠpo-1 se posameznik registrira kot športnik, če je star najmanj 12 let, je član športnega društva, ki je včlanjeno v NPŠZ ali ŠIS-SPK, in ima s strani OKS-ZSZ potrjen nastop na tekmovanju uradnega tekmovalnega sistema ter je vpisan v evidenco registriranih in kategoriziranih športnikov.

Ne glede na prejšnji odstavek je športnik tudi posameznik, mlajši od 12 let, vendar ne mlajši od 10 let, ki je registriran v olimpijskih športnih disciplinah individualnih športnih panog, pri katerih lahko na svetovnih prvenstvih v članski kategoriji nastopajo športniki mlajši od 18 let.

## **2.3. Status perspektivnega mladega umetnika**

Status perspektivnega mladega umetnika lahko pridobi učenec, ki se udeležuje državnih tekmovanj s področja umetnosti.

Predlagatelj mora za podelitev statusa predložiti: potrdilo o vpisu v drugo šolo z javnoveljavnim programom, urnik in potrdilo o tedenski obremenitvi v drugi šoli v tekočem šolskem letu, potrdila iz preteklega šolskega leta o udeležbi učenca na državnih tekmovanjih s področja umetnosti in načrt tekmovanj s področja umetnosti na državni ravni za tekoče šolsko leto.

## **2.4. Status vrhunskega mladega umetnika**

Status učenca vrhunskega mladega umetnika lahko pridobi učenec, ki dosega najvišja mesta oziroma nagrade na državnih tekmovanjih s področja umetnosti.



Predlagatelj

mora za podelitev statusa predložiti: potrdilo o vpisu v drugo šolo z javnoveljavnim programom, urnik in potrdilo o tedenski obremenitvi v drugi šoli v tekočem šolskem letu, potrdila iz preteklega šolskega leta o doseženih mestih (1., 2. ali 3. mesto na državnih tekmovanjih s področja umetnosti za preteklo šolsko leto) oziroma prejetih nagradah na državnih in/ali mednarodnih tekmovanjih s področja umetnosti, listine o priznanjih oz. nagradah ipd. ali izpis iz uradne evidence na spletnih straneh pristojnih organov, inštitucij, načrt tekmovanj s področja umetnosti na državni ravni za tekoče šolsko leto.

### **3. POSTOPEK DODELITVE STATUSA IN TRAJANJE**

O dodelitvi, mirovanju oziroma prenehanju statusa odloči ravnatelj z odločbo. **Ravnatelj o dodelitvi statusa odloči v roku 30 dneh od prejema popolnega predloga.** Postopek se vodi v skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku (dalje: ZUP) in v skladu s tem pravilnikom.

Predlog za dodelitev posebnega statusa vložijo starši na internem obrazcu skupaj z dokazili o izpolnjevanju pogojev iz tega pravilnika v tajništvu šole, od prvega dne pouka v novem šolskem letu in najkasneje do **30. septembra.**

Ne glede na prejšnji odstavek lahko predlagatelj vloži vlogo za dodelitev statusa tudi **med šolskim letom**, če učenec pogoje za dodelitev statusa izpolni šele po septembru oziroma se je v osnovno šolo prepisal med šolskim letom.

Če je vloga nepopolna ali nerazumljiva, se starše oz. zakonite zastopnike pozove k dopolnitvi. Rok za dopolnitev vloge je 8 (osem) dni po prejemu poziva. Če je vlagatelj v navedenem roku ne dopolni, se vloga s sklepom zavrže kot nepopolna in se o njej ne odloča.

Pred dodelitvijo statusa si ravnatelj v prvem vzgojno-izobraževalnem obdobju pridobi mnenje razrednika, v drugem in tretjem vzgojno-izobraževalnem obdobju pa tudi mnenje oddelčnega učiteljskega zbora. Rok za podajo mnenja razrednika oziroma oddelčnega učiteljskega zbora ne sme biti krajši od 3 delovnih dni.

Ravnatelj si pridobi mnenje iz prejšnjega odstavka o obstoju ustreznih okoliščin ter dejstev pri učencu, in sicer:

- pred odločitvijo o dodelitvi statusa o razlogih za odobritev predloga oziroma morebitnih razlogih za zavrnitev predloga, ipd.,



- pred odločitvijo o mirovanju oziroma odvzemu statusa, o dejstvih in okoliščinah, povezanih z neizpolnjevanjem obveznosti učenca oziroma glede slabšega učnega uspeha učenca s statusom, ipd.

Pri šoli imenovana interna komisija na podlagi prejete vloge za pridobitev statusa, predlaga vrsto statusa. O tem odloči ravnatelj. Komisijo sestavljajo trije člani, med katerimi je eden strokovnjak na področju, za katerega se status predlaga.

Odločba se vroči staršu, ki je podal predlog oziroma vlogo, ali enemu od staršev, če sta predlog oziroma vlogo podala oba.

Komisija za vsakega učenca, ki izpolnjuje pogoje za pridobitev statusa, pripravi pisni dogovor o prilagajanju šolskih obveznosti.

Status velja eno leto. Če je bila vloga podana med letom, se lahko status učencu dodeli za določeno obdobje med šolskim letom, če ravnatelj na podlagi mnenja komisije oziroma oddelčnega učiteljskega zbora oceni, da je to v korist učenca.

Učenec **prične uresničevati pravice** in obveznosti iz naslova dodeljenega statusa od podpisa dogovora o prilagajanju šolskih obveznosti dalje.

Učencu status lahko miruje zaradi bolezni, poškodbe ali drugih utemeljenih razlogov.

Učencu se lahko status odvzame med šolskim letom, če ne izpolnjuje obveznosti iz dogovora o prilagajanju šolskih obveznosti.

#### **4. PRILAGAJANJE ŠOLSKIH OBVEZNOSTI**

Prilagoditev šolskih obveznosti se uredi v pisnem **Dogovoru o prilagajanju šolskih obveznosti** med šolo in starši (dalje: Dogovor).

Dogovor se sklene najkasneje v petnajstih (15) dneh po dokončnosti odločbe in začne veljati, ko ga podpišeta ravnateljica in vsaj eden od staršev oziroma zakonitih zastopnikov učenca. Z dnem podpisa Dogovora učenec začne uresničevati pravice in obveznosti, ki izhajajo iz pridobljenega statusa.

V elektronskem dnevniku morajo biti označene prilagoditve, določene z dogovorom.

Z dogovorom se učencu lahko prilagodijo zlasti:

- čas upravičene odsotnosti od pouka in drugih oblik organiziranega dela;



- obveznosti učenca pri pouku in drugih oblikah organiziranega dela (vaje, seminarske naloge, obvezne izbirne vsebine, strokovne ekskurzije in drugo);
- načini in roki za ocenjevanje znanja oziroma izpolnjevanje drugih obveznosti;
- možnosti opravljanja predmetnega izpita, če je učenec neocenjen iz posameznih predmetov;
- druge medsebojne pravice in obveznosti.

Obseg prilagoditev se v Dogovoru določi v odvisnosti od vrste statusa učenca ter konkretnih okoliščin pri posameznem učencu.

Če med šolskih letom pride do sprememb, zaradi katerih ni mogoče izpolnjevati dogovorjenih obveznosti, se lahko dogovor spremeni, dopolni ali razveže.

#### **4.1. Prilagajanje obiskovanja pouka in drugih obveznih dejavnosti**

Učenec lahko zaradi nujnih treningov ali vadbe v obdobju pred načrtovanimi tekmovanji oziroma nastopi, med pripravami na pomembnejša tekmovanja ali nastope, ter med samo udeležbo na tekmovanjih/nastopih, ki potekajo v času pouka, opravičeno izostane od pouka.

Šola lahko učencu po potrebi prilagodi vsebine, metode in oblike dela ter mu nudi različne oblike individualne pomoči (dopolnilni pouk, dodatno posvetovanje z učiteljem, učno pomoč drugega učenca prostovoljca ipd.).

Če učenec izostane od pouka iz zgoraj navedenih razlogov, mora klub, društvo, šola (pri vzporednem šolanju) oziroma druga organizacija s področja umetnosti izdati učencu uradno pisno opravičilo oziroma obvestilo. Dokument mora biti opremljen z žigom in podpisom trenerja, učitelja ali druge pooblaščen osebe ter mora jasno navajati, da bo učenec v času pouka prisoten na treningih, vajah, pripravah, tekmovanjih ali nastopih.

V primeru vnaprej napovedane (večkratne) daljše časovne odsotnosti se za učenca za šolsko leto oziroma za določeno obdobje med šolskim letom pripravi individualni načrt pridobivanja in ocenjevanja znanja (v nadaljevanju dalje: individualni načrt). Individualni načrt pripravi razrednik v sodelovanju z učencem in starši ter drugimi predmetnimi učitelji in je sestavni del Dogovora o prilagajanju šolskih obveznosti.

#### **4.2. Prilagajanje načinov in rokov ocenjevanja ter drugih obveznosti pri preverjanju znanja za učence s statusom perspektivnega športnika ali perspektivnega mladega umetnika**



Učenec s statusom perspektivnega športnika oziroma perspektivnega mladega umetnika ima lahko naslednje prilagoditve **pri preverjanju in ocenjevanju znanja**:

1. Učenec se lahko v primeru večjega števila treningov, vadb, nastopov oziroma tekmovanj z učiteljem predhodno dogovori za čas ustnega in pisnega ocenjevanja znanja v terminu, ki mu omogoča usvojitve učnega gradiva. Ta prilagoditev ne velja za sprotno preverjanje znanja, ki se ne ocenjuje;
2. Učenec mora biti ocenjen najmanj 14 dni pred koncem vsakega ocenjevalnega obdobja. Izjemoma je lahko ocenjen tudi v obdobju zadnjih štirinajstih dni, če se (starši oz. učenec) glede na vse okoliščine z učiteljem posameznega predmeta dogovori, da opravlja preizkus znanja v tem obdobju. V tem primeru ne velja ugodnost iz 1. točke.
3. Učenec ima možnost za dodatno posvetovanje z učiteljem v okviru rednega delovnega časa učitelja.
4. Učenci s statusom morajo v vsakem ocenjevalnem obdobju pridobiti toliko ocen, kot jih določa Pravilnik o ocenjevanju in preverjanju znanja.
5. V posameznem obdobju je lahko učenec tudi neocenjen, če je bil odsoten 60 % ali več od predvidenih učnih ur, namenjenih za vzgojno-izobraževalno delo pri posameznem predmetu. V tem primeru mora v naslednjem ocenjevalnem obdobju učenec pridobiti ocene za učno snov iz obdobja, v katerem je bil neocenjen, v naslednjem ocenjevalnem obdobju, ali pa opraviti razredni oziroma predmetni izpit.
6. Ob povečani intenzivnosti vadbe (več treningov, priprav, tekmovanj ipd.) se učencu lahko v določenem obdobju prilagodi obseg šolskih obveznosti (domače naloge idr.) pri posameznem učnem predmetu, kar se opredeli v individualnem načrtu.
7. Če učenec sodeluje na tekmovanju / nastopu v popoldanskem času, in se ta zaključi po 18. uri, je (lahko) učenec za dan po nastopu oziroma tekmovanju opravičen domače naloge.

Učenec lahko uveljavlja ugodnost iz te točke, če klub, društvo, šola (pri vzporednem šolanju) ali druga organizacija s področja umetnosti izda uradno pisno potrdilo ali obvestilo. Dokument mora biti opremljen z žigom in podpisom trenerja, učitelja ali druge pooblaščen osebe in mora vsebovati podatke o naravi in trajanju športne ali umetniške obremenitve (npr. čas in kraj tekmovanja, nastopa, priprav ali vaj). Dokument mora biti razredniku predložen **najmanj 10 dni** pred začetkom predvidenih obremenitev.

#### **4.3. Prilagajanje načinov in rokov ocenjevanja ter drugih obveznosti pri preverjanju znanja za učence s statusom vrhunškega športnika ali vrhunškega mladega umetnika**



Učenec s **statusom vrhunskega športnika oziroma vrhunskega mladega umetnika** ima lahko naslednje prilagoditve preverjanja znanja:

- Učenec se lahko z učiteljem predhodno dogovori za čas ustnega in pisnega ocenjevanja znanja v terminu, ki mu omogoča usvojitev učnega gradiva; navedeno ne velja za sprotno preverjanje znanja, ki se ne ocenjuje;
- Učenec mora biti ocenjen najmanj 14 dni pred koncem vsakega ocenjevalnega obdobja. Izjemoma je lahko ocenjen tudi v obdobju zadnjih štirinajstih dni, če se starši oz. učenec glede na vse okoliščine z učiteljem posameznega predmeta dogovorijo, da opravlja preizkus znanja v tem obdobju. V tem obdobju ne velja ugodnost iz 1. točke.
- Učenec ima možnost za dodatno posvetovanje z učiteljem v okviru rednega delovnega časa.
- V vsakem ocenjevalnem obdobju morajo učenci s statusom pridobiti toliko ocen, kot jih določa Pravilnik o ocenjevanju in preverjanju znanja.
- Če je bil učenec v posameznem ocenjevalnem obdobju odsoten pri 60 % ali več ur vzgojno-izobraževalnega dela pri določenem predmetu, je lahko neocenjen. V tem primeru mora v naslednjem ocenjevalnem obdobju pridobiti ocene za snov iz prejšnjega obdobja ali pa opraviti razredni oziroma predmetni izpit.
- Ob povečani intenzivnosti vadbe (npr. več treningov, priprav, tekmovanj...) se učencu lahko v določenem obdobju prilagodi obseg šolskih obveznosti (domače naloge idr.) pri posameznem učnem predmetu, kar se opredeli v individualnem načrtu.
- Če učenec sodeluje na tekmovanju ali nastopu v popoldanskem času, in se ta zaključi po 18. uri, je lahko učenec za dan po nastopu oziroma tekmovanju opravičen domače naloge.

## **5. MIROVANJE STATUSA, ZAČASEN ALI TRAJEN ODVZEM**

Mirovanje, začasen ali trajen odvzem statusa in z njim povezane prilagoditve šolskih obveznosti lahko predlagajo:

- Starši/skrbniki učenca s pisno zahtevo;
- Razrednik;
- Učiteljski zbor.

### **5.1. Mirovanje statusa**

Mirovanje statusa se lahko predlaga zaradi bolezni, poškodbe ali drugih utemeljenih razlogov.



O predlogu odloči ravnatelj z odločbo najkasneje v 8 dneh po prejemu pisnega predloga in po predhodni pridobitvi mnenja iz petega odstavka 3. člena tega pravilnika ter v njej določi datum pričetka ter izteka mirovanja ob upoštevanju predloga in organizacije pouka ter drugih obveznosti učenca.

Med mirovanjem statusa učenec ne more uveljavljati pravic, ki so mu bile z njim dodeljene.

## **5.2. Prenehanje statusa**

Učencu lahko preneha status, ki mu je bil dodeljen:

- s potekom časa, za katerega je bil status dodeljen,
- če prenehajo razlogi, zaradi katerih je bil status dodeljen (preneha trenirati oziroma ne trenira več na določeni ravni, se neha udeleževati na področju umetnosti v okvirih, ki so pogoj za pridobitev statusa ipd.),
- če preneha s šolanjem na Osnovni šoli Frana Albrehta Kamnik,
- če se učencu status odvzame.

Ravnatelj odloči o zahtevi oziroma predlogu za prenehanje oziroma odvzem statusa učenca po predhodni pridobitvi mnenja iz petega odstavka 3. člena tega pravilnika z odločbo najkasneje v 8 dneh po prejemu vloge (ob upoštevanju predloga in organizacije pouka ter drugih obveznosti učenca). V odločbi določi datum prenehanja statusa, če ta ne preneha v skladu s pravili ZUP in tem pravilnikom.

Ravnatelj lahko po uradni dolžnosti ugotovi pogoje za prenehanje statusa iz 3. alineje prvega odstavka tega člena, če izve, da so prenehali razlogi, zaradi katerih je bil učencu status dodeljen in z odločbo odloči o prenehanju statusa po predhodni pridobitvi mnenja iz petega odstavka 3. člena tega pravilnika.

Starši lahko kadar koli med trajanjem statusa ravnatelju podajo pisni predlog za prenehanje statusa njihovemu otroku – učencu šole ter v njem navedejo želeni datum prenehanja.

Po prenehanju statusa učenec ne more uveljavljati pravic, ki so mu bile z njim dodeljene.

## **5.3. Odvzem statusa**

Učencu se status lahko začasno ali trajno odvzame, če:

- ne izpolnjuje obveznosti iz Dogovora o prilagajanju šolskih obveznosti.



Odvzem statusa lahko predlaga razrednik ali učiteljski zbor. Predlagatelj pisno utemelji v čem in kdaj učenec ni oziroma ne izpolnjuje dogovorjenih obveznosti iz dogovora o prilagajanju šolskih obveznosti ter navede negativne posledice za učenca za učni uspeh ali druge negativne posledice zaradi kršitve učenčevih dolžnosti, določenih z dogovorom oziroma z zakonom ter drugimi predpisi in akti šole.

Ravnatelj po prejemu predlogu preveri vse okoliščine, pomembne za odločitev o odvzemu statusa.

O odvzemu statusa odloči ravnatelj najkasneje v 8 dneh po prejemu predloga z odločbo, po predhodni pridobitvi mnenja iz petega odstavka 3. člena tega pravilnika. V odločbi določi datum prenehanja statusa, če ta ne preneha v skladu s pravili ZUP in tem pravilnikom.

## **6. OBVEZNOSTI UČENCA TER DRUGIH UDELEŽENCEV**

Učenec ter drugi udeleženci aktivnosti, povezanih s statusom učenca ter v zvezi s prilagajanjem šolskih obveznosti, so dolžni izpolnjevati obveznosti, določene v Dogovoru, s tem pravilnikom in v ustreznih predpisih, ki urejajo njihovo področje dela.

### **6.1. Obveznosti učenca:**

- vestno izpolnjuje šolske obveznosti (sodeluje pri pouku, piše domače naloge, prinaša šolske potrebščine);
- spoštuje šolska pravila in pravila šolskega reda;
- se ravna po pravilih v pisnem Dogovoru;
- vse izostanke od pouka mora vnaprej napovedati;
- ob odsotnosti ali ob povečanem obsegu tekmovanj/nastopov, ki onemogočajo redno pripravo na pouk, se pravočasno dogovori z učitelji za ustno ali pisno ocenjevanje znanja;
- v primeru slabšega znanja se po predlogu učitelja redno udeležuje dopolnilnega pouka;
- dolžan je v celoti nadomestiti zaradi odsotnosti izpadlo učno snov po šolskem programu;
- dolžan je sporočiti vse spremembe v zvezi s statusom (prekinitev treniranja ali šolanja, umetniškega udejstvovanja, poškodba itd.);
- redno obvešča starše o učnem uspehu;
- zastopa osnovno šolo na šolskih tekmovanjih in prireditvah (razen v primeru utemeljene odsotnosti).

### **6.2. Obveznosti staršev:**

- redno spremljajo uspeh in vedenje svojega otroka v šoli;
- redno sodelujejo s šolo;



- redno obiskujejo pogovorne ure in roditeljske sestanke;
- se po potrebi dogovarjajo z učiteljem o dodatnih urah pomoči učencu;
- redno in pravočasno opravičijo izostanke.

### **6.3. Obveznosti razrednika:**

- obvešča ravnatelja in starše o morebitnih kršitvah dogovora v zvezi s statusom;
- ravnatelju posreduje pisna mnenja in predloge za mirovanje, prenehanje ali odvzem statusa;
- usklajuje aktivnosti v zvezi s prilagajanjem šolskih obveznosti;
- opozarja podpisnike na obveznosti iz dogovora;
- v primeru vnaprej napovedane večkratne oziroma daljše časovne odsotnosti pripravi v sodelovanju z učencem in starši ter učitelji individualni načrt pridobivanja in ocenjevanja znanja,
- ob povečani intenzivnosti vadbe v določenem obdobju v sodelovanju z učencem, starši in učitelji oblikuje dogovor o prilagoditvah obsega domačih nalog in drugih obveznosti (npr. ocenjevanje) v tem obdobju in to zabeleži pod opombe v dnevnik oddelka.

### **6.4. Obveznosti učiteljev:**

- v primeru slabšega znanja vključijo učenca v dopolnilni pouk;
- v primeru večjega števila treningov, vadb, nastopov in tekmovanj se dogovorijo z učencem o času opravljanja pisnega in ustnega preverjanja znanja;
- usmerjajo učenca k nadaljnjemu delu ter ga navajajo na samostojno delo doma;
- po potrebi skupaj z učencem pripravijo individualni načrt dela za preverjanje in ocenjevanje znanja;

### **6.5. Obveznosti ravnatelja ali pomočnika ravnatelja:**

- postopa in ukrepa v skladu z določili tega pravilnika in drugimi veljavnimi akti šole;
- obvesti starše, klub, društvo ali šolo o mirovanju, prenehanju ali odvzemu statusa učenca.

## **7. VARSTVO PRAVIC**

Zoper odločbo v zvezi s statusom je mogoča pritožba, ki jo vložijo učenčevi starši oziroma zakoniti zastopniki na šoli v 15 (petnajstih) dneh po prejemu pisne odločbe oziroma v tridesetih dneh od vložitve predloga za dodelitev statusa, če o predlogu ni bilo odločeno s pisnim aktom (molk organa).

Pritožbo vložijo neposredno v tajništvo šole ali jo pošljejo s priporočeno pošiljko na naslov šole.



**OSNOVNA ŠOLA  
FRANA ALBREHTA  
KAMNIK**

Šolska ulica 1, 1241 Kamnik; tel.: 01/839-6300

---

O pritožbi odloča pritožbena komisija, z odločbo ter skladno z Zakonom o splošnem upravnem postopku. Pritožbena komisija mora odločiti o pritožbi v roku 15 dni od dneva popolne pritožbe.

Odločitev pritožbene komisije je dokončna.

## **8. KONČNE DOLOČBE**

Ta pravilnik prične veljati naslednji dan po sprejemu, uporablja pa se od 15. 9. 2025 dalje.

S tem pravilnikom preneha veljati Pravilnik OŠ Frana Albrehta Kamnik o statusu učenca perspektivnega oz. vrhunškega športnika ali mladega umetnika z dne 1. 9. 2020.

Pravilnik se objavi na spletni strani šole, učence in starše pa obvestijo o njegovem sprejetju razredniki na razrednih urah oziroma starše na prvem naslednjem roditeljskem sestanku.

Kraj in datum, 1. 9. 2025



Ravnateljica:

Monika GLÜCKS-DONKO

- objavljeno na oglasni deski v zbornici, dne 15. 9. 2025,
- predstavljeno na svetu staršev, dne 27. maja 2025.

