



Na podlagi 60. D. člena Zakona o Osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFVI-L) je Svet zavoda v četrtek, 28. 9. 2023, sprejel spremenjen

## **VZGOJNI NAČRT Osnovne šole Frana Albrehta Kamnik**

### **1. NAMEN**

Vzgojni načrt Osnovne šole Frana Albrehta Kamnik je temeljni dokument za delo na vzgojnem področju. Nastal je pod vodstvom delovne skupine v sodelovanju vseh strokovnih delavcev, staršev in učencev naše šole.

Vzgojni načrt je oblikovan na podlagi:

- ZOFVI-ja (cilji vzgoje in izobraževanja)
- Zakona o osnovni šoli (cilji OŠ)
- Beli knjigi o vzgoji in izobraževanju v RS (MŠŠ, 1995)
- Izhodiščih kurikularne prenove (NKS, 1997)
- Konvenciji o otrokovih pravicah (U. I. RS 9/92)
- Zakona o obravnavi otrok in mladostnikov s čustvenimi in vedenjskimi težavami in motnjami v vzgoji in izobraževanju (ZOOMTVI, Uradni list RS, št. 200/20)

Z vzgojnim načrtom želimo jasno pokazati, kako poteka vzgoja na šoli. Z vzgojnim načrtom vsak prevzema svoj del odgovornosti za vzgojo.

### **2. POMEN VZGOJNEGA NAČRTA**

- Vzgoja otrok je skupna naloga šole in staršev, zato je na vzgojnem področju nujno vzajemno sodelovanje med njimi.
- Šola je odgovorna za izobraževanje.
- Starši podpirajo in dopolnjujejo izobraževanje.
- Starši so prvi in najpomembnejši vzgojitelji svojih otrok.
- Šola dopolnjuje vzgojo staršev.
- Učenci imajo pravico biti vzgajani doma in v šoli.
- Starši in šola se med sabo povezujemo in usklajujemo z namenom, da vzgajamo otroka v skladu z vizijo in vrednotami OŠ Frana Albrehta ter občimi vrednotami in moralnimi normami.
- Učenci se v skladu z razvojem postopoma vključujejo v procese dogovarjanja in odločanja o skupnih pravilih bivanja in reševanja problemov.
- Vzgojni načrt je načrt za enotno delovanje in enoten pogled na ključne vzgojne ukrepe.
- Vzgojni načrt je vnaprejšnji dogovor med delavci šole, učenci in starši.

### **3. URESNIČEVANJE CILJEV IN VREDNOT**

#### **1. Vizija šole**

Na naši šoli smo spoštljivi, pošteni in iskreni drug do drugega. Cenimo in razvijamo delavnost, strokovnost in odgovornost.

Z dobro komunikacijo med šolo, domom in krajem neprestano gradimo kulturo dobre skupnosti.

## **2. Vrednote**

Spoštovanje, odgovornost, poštenost, prijateljstvo, strokovnost, delovne navade, prijaznost in zaupanje smo na naši šoli postavili kot temelje vzgoje in medsebojnih odnosov.

## **3. Načela**

V primeru ugotovljenih kršitev Pravil šolskega reda lahko šola sproži ustrezne postopke in ustrezno ukrepa proti kršitelju. Pri tem mora dosledno upoštevati naslednja načela:

- NAČELO ZAKONITOSTI: Učencu se ne sme izreči ukrepa, s katerim bi bile kršene njegove zakonite pravice.
- NAČELO POSTOPNOSTI: Proti kršitelju, pri katerem je bila prvič ugotovljena kršitev, mora šola uvesti postopek, ki vodi do najmilejšega predvidenega ukrepa. V primeru nadaljnjih kršitev se ukrepi stopnjujejo.
- NAČELO SORAZMERNOSTI: Izrečeni ukrep mora biti sorazmeren s težo kršitve.
- NAČELO INDIVIDUALIZACIJE: Pri izbiri postopka in izreku vzgojnega ukrepa je potrebno upoštevati vse subjektivne in objektivne okoliščine primera.
- NAČELO KONTRADIKTORNOSTI: Kršitelju je potrebno omogočiti izjavo o spornem dejanju ali dogodku in o izjavah nasprotne strani.
- Spore je potrebno najprej reševati na miren način.
- Proti kršitelju se v isti zadevi lahko ukrepa samo enkrat.

# **4. VZGOJNE DEJAVNOSTI**

## **1. Preventivne dejavnosti**

Preventivne dejavnosti vplivajo na šolsko okolje, da se učenci v njem počutijo varne in sprejete. Z njimi spodbujamo njihovo ustvarjalnost, iniciativnost, uspešnost, hkrati pa jih učimo odgovornosti in spodbujamo medsebojno spoštovanje.

S tem postavljamo tudi nivo pričakovanj na področju učenja, medosebnih odnosov in odnosa do sebe in okolja.

### **1. Starši:**

Starše obveščamo, informiramo, izobražujemo in z njimi sodelujemo na različne načine:

- obvestila na spletni strani šole
- obvestila po elektronski pošti, po telefonu, pisno, preko sporočil v eAsistentu
- v času OPB-ja
- pogovorne ure

- roditeljski sestanki
- predavanja za starše
- druženja (dan odprtih vrat, sejmi, prireditve, delavnice in druge aktivnosti, ki povezujejo učence, učitelje, starše ter lokalno skupnost)
- aktivno vključevanje staršev pri razreševanju vzgojnih in učnih težav
- sodelovanje v svetu staršev in svetu zavoda

## **2. Učenci:**

- medsebojna pomoč med učenci – med odmori, po pouku, pomoč mlajšim učencem tisti, ki končajo prej, pomagajo ostalim, prinašanje zvezkov, v času bolezni, in drugo
- medgeneracijsko povezovanje
- medvrstniško povezovanje
- prostovoljstvo
- humanitarne dejavnosti
- predstavitev pravil na začetku šolskega leta
- oblikovanje oddelčnih dogovorov in dosledno spoštovanje teh dogovorov
- ure oddelčne skupnosti oz. pogovori pred izvedbo dejavnosti (dobra motivacija in priprava na aktivnost: dnevi dejavnosti, tabori, šola v naravi ipd.)
- delo šolskega parlamenta
- naloge za krepitev pozitivne samopodobe
- dejavnosti za razvijanje pozitivne socialne klime: socialne igre, jutranji krog, branje zgodb s problemsko tematiko
- spodbujanje skupinskega dela
- medsebojno spoznavanje učencev med podružnicami in ČŠ
- projekti in dejavnosti na ravni cele šole (podružnice in ČŠ)
- nagrajevanje zglednega vedenja
- družbeno koristno delo
- preventiva na področju nasilja, pozitivne samopodobe in različnih vrst tveganega vedenja
- Vzgoja za zdravje v skladu z nacionalnim programom (teme: zdrave navade, osebna higiena, preprečevanje poškodb, zasvojenost, odraščanje, duševno zdravje, medsebojni odnosi, vzgoja za zdravo spolnost)

## **3. Učitelji:**

- poenotenje kriterijev v skladu z vizijo, vrednotami in načeli vzgojnega načrta
- doslednost
- odzivnost in pravočasnost pri reševanju problemov
- učiteljev zgled
- dežuranje med odmori in v času kosila
- več pohval učencem in sodelavcem
- likovni/literarni/drugi natečaji na določene teme
- mediacija
- učenje socialnih veščin
- skupne teme ur oddelčne skupnosti
- ure oddelčne skupnosti so določene v urniku
- informiranje in osveščanje učencev, staršev in učiteljev o njihovih odgovornostih, pravicah in pristojnostih
- aktivnosti za krepitev zdravja in pozitivne samopodobe učiteljev

## **2. Svetovanje in usmerjanje**

## 1. UČITELJI:

- Posamezni učitelji informirajo, svetujejo in usmerjajo učence in starše na učnem in vzgojnem področju.
- V primeru težav pri posameznem predmetu se starši in učenci najprej obrnejo na učitelja, ki poučuje za predmet.

## 2. RAZREDNIK:

- Vodi, informira in usmerja oddelčno skupnost.
- Če težave zahtevajo vključevanje drugih strokovnih delavcev, je razrednik v vlogi koordinatorja.

## 3. IZVAJALKE DODATNE STROKOVNE POMOČI:

- Glede na opažene težave in opozorila strokovnih delavcev opazujejo učence v razredni in individualni situacijah, na prostočasnih dejavnostih ...
- Svetujejo učiteljem, staršem, usmerjajo učence v ustrezne strategije za zmanjševanje opaženih težav.
- Sodelujejo z razrednikom in ostalimi strokovnimi delavci pri delu z oddelčno skupnostjo.
- Preverjanje tekočnosti branja

## 4. SVETOVALNA SLUŽBA:

- Osvešča učence na področjih preventive.
- Svetuje in usmerja učence, učitelje in starše v primeru učnih in vzgojnih težav ter težav v odraščanju.
- Z razrednikom sodeluje pri delu z oddelčno skupnostjo.
- Svetuje in usmerja učence in starše v okviru karijerne orientacije.
- Starše usmerja k ustreznim zunanjim institucijam, s katerimi tudi sodeluje pri skupnem reševanju problemov.

Če učenec, starš, učitelj ali razrednik presodi, da posamezen učenec potrebuje osebno pomoč in svetovanje, se v reševanje problema vključi svetovalna služba in po potrebi vodstvo šole.

V primerih, ko strokovni delavec presodi, da se pri učencu pojavljajo težave in oblike vedenja, ki jih šolska obravnava ne more omiliti, izboljšati ali odpraviti, šola staršem predlaga obravnavo, psihosocialno ali drugo pomoč zunanjih organizacij.

# 5. POHVALE, PRIZNANJA, NAGRADE

Pohvale so lahko ustne ali pisne. Kadar se učenec ali več učencev izkaže s prizadevnostjo pri enkratni ali kratkotrajni dejavnosti, so lahko ustno pohvaljeni.

## 1. Pisne pohvale se podeljujejo za:

- prizadevnost ter doseganje vidnih rezultatov pri pouku, interesnih dejavnostih in drugih dejavnostih šole, torej za pozitiven zgled v oddelku
- prizadevnost ter doseganje vidnih rezultatov pri različnih dejavnostih izven pouka
- doseganje vidnih rezultatov na šolskih športnih ali drugih tekmovanjih in srečanjih učencev z različnih področij znanja in delovanja
- posebej prizadevno in učinkovito delo v oddelčni skupnosti ali šolski skupnosti
- spoštljiv odnos do vrstnikov in odraslih ter nudenje pomoči tistim, ki jo potrebujejo,

- iz drugih razlogov, ki jih strokovni delavci šole ocenijo kot primerne za razlog pisne pohvale

## 2. Priznanja se podeljujejo za:

- večletno prizadevnost in doseganje vidnih rezultatov pri šolskem in/ali izvenšolskem delu,
- doseganje vidnih rezultatov na raznih tekmovanjih in srečanjih, ki so organizirana za območje občine, regije ali celotne države,
- večletno prizadevno sodelovanje in doseganje rezultatov pri raznih interesnih dejavnostih,
- doseganje vidnih rezultatov na športnih področjih, kjer učenci predstavljajo šolo,
- večletno prizadevno delo v oddelčni skupnosti, šolski skupnosti in šolskem parlamentu,
- ob drugih razlogih, ki jih strokovni delavci šole ocenijo kot primerne za razlog podelitve priznanja.

## 3. Nagrade se podeljujejo učencem v obliki:

- pripomočkov, ki jih učenec lahko uporablja pri pouku ali drugih dejavnostih,
- knjižnih nagrad,
- drugih posebnih ugodnosti.

Nagrade se podeljujejo za učence, ki so prejeli zlata priznanja, za najboljše športnike, za učence, ki so opravili zlato bralno značko, različne natečaje in za posebne priložnosti.

# 6. VZGOJNI POSTOPKI

V primeru kršitev s strani učenca, šola vzgojno deluje na podlagi Pravil šolskega reda.

1. **POGOVOR UČITELJA/STROKOVNEGA DELAVCA Z UČENCEM** (Učitelj učencu razloži kršitev in zapiše zaznamek o svojem pogovoru z učencem.)
2. **POGOVOR RAZREDNIKA Z UČENCEM** (Učitelj, ki je zaznal kršitev, seznaní razrednika učenca. Razrednik ustno opozori učenca, da je kršitev v nasprotju s Pravili šolskega reda in ga seznaní z ukrepi v primeru ponovitve kršitve. Razrednik zapiše zaznamek o svojem pogovoru z učencem.)
3. **USTNO ALI PISNO OBVESTILO STARŠEM S STRANI STROKOVNEGA DELAVCA/RAZREDNIKA** (Strokovni delavec ustno ali pisno obvesti starše o kršitvi in vzgojnem ukrepanju.)
4. **POGOVOR RAZREDNIKA S STARŠI** (Razrednik se s starši ustno ali pisno dogovori za sestanek, ki mora biti v prostorih šole. Razrednik se, ne glede na izid pogovora, samostojno odloči za vzgojni ukrep, ki ga bo izrekel kršitelju. Po pogovoru razrednik zapiše zaznamek.)
5. **MEDIACIJA**

### 5.1 KAJ JE MEDIACIJA?

Mediacija je postopek, v katerem se osebe, ki imajo problem ali konflikt, ob pomoči tretje osebe, posrednika oziroma mediatorja, pogovorijo in ugotovijo, kje so točke njihovega spora, izrazijo svoja mnenja, ideje, težave in čustva, izmenjajo stališča ter poskušajo najti rešitev, s katero bodo vsi zadovoljni. V mediaciji prevzamejo udeleženci odgovornost za rešitev nastalega

konflikta. Mediacija pomaga pri vzpostavljanju odnosov medsebojnega zaupanja in spoštovanja.

Z mediacijo se posameznik uči s kulturnega dialoga in veščin mirnega reševanja sporov.

Pobudo za mediacijo lahko da kdorkoli, pomembno pa je, da sprti strani sami poiščeta stik z mediatorjem, saj mediacija temelji na prostovoljnosti.

## **5.2 POSTOPKI MEDIACIJE**

1. Mediacija se začne na vabilo šolskega mediatorja sprtim strankam.
2. Z vabilom se povejo predmet (vsebina) mediacije, čas in kraj mediacije.
3. Ob dogovorjenem času in na dogovorjenem kraju se zberejo vsi vabljeni in šolski mediator.
4. Šolski mediator udeležence pouči o temeljnih načelih in postopku mediacije.
5. Vsi udeleženci mediacije so seznanjeni s pravili postopka in podpišejo dogovor o spoštovanju pravil postopka in podpišejo mediacijsko pogodbo.
6. Mediacijo vodi šolski mediator, ki pri svojem delu uporablja različne tehnike.
7. Po uspešni mediaciji šolski mediator sestavi mediacijski sporazum.
8. Če učenec krši mediacijski sporazum, šola vzgojno deluje skladno s Pravili šolskega reda.
9. V primeru kršitve mediacijskega postopka se mediacija prekine.

## **5.3 MEDIACIJA Z ZUNANJIM MEDIATORJEM**

Ta postopek uporabimo, kadar obstaja verjetnost, da šolski mediator ne bi mogel biti nepristranski.

1. Ravnatelj šole naveže stik z zunanjim mediatorjem.
2. Zunanji mediator pošlje pisno vabilo sprtim strankam, v katerem določi predmet (vsebino), čas in kraj mediacije in pojasni namen mediacijskega postopka.
3. Na začetku mediacije mediator predstavi načela in pravila postopka mediacije. Vsi udeleženci podpišejo mediacijsko pogodbo.
4. V postopku mediacije uporablja mediator različne tehnike.
5. Po uspešni mediaciji sestavi mediator mediacijski sporazum.

## **6. POGOVOR ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE, RAZREDNIKA, VODSTVA ŠOLE IN UČENCA S STARŠI**

Razrednik koordinira termin pogovora z vsemi sodelujočimi. Na podlagi načela kontradiktornosti (z obojestranskimi izjavami) se razčisti konkretno dejansko stanje kršitve. Razrednik zapiše v zapisnik pogovora. Podpišejo ga vsi udeleženi, ki prejmejo izvod tega zapisnika.

## **7. POGOVOR RAZREDNIKA, ŠOLSKEGA SVETOVALNE SLUŽBE, VODSTVA ŠOLE, POLICISTA IN UČENCA S STARŠI**

V primerih, kadar šola presodi, da ima učenčeva kršitev morda elemente prekrška ali kaznivega dejanja, povabi na pogovor policista. Pogovor je namenjen poglobljenemu in širšem pogledu na neustreznost ravnanja učenca in dogovoru o ukrepanju. O pogovoru se vodi zapisnik.

## 8. POSTOPEK PRED TRIČLANSKO KOMISIJO

Postopek pred tričlansko komisijo uporabimo, kadar gre za zahtevne odločitve o vzgojnem ukrepanju. Običajno to uporabljamo, kadar zaradi posebnosti učenca odločitve o vzgojnem ukrepanju ne more odločiti le en strokovni delavec (predvsem pri učencih s čustveno-vedenjskimi težavami) ali zaradi specifičnosti kršitve (postopek in ukrepanje v Pravilih šolskega reda nista opredeljena).

Oseba, ki je ugotovila kršitev, o tem obvesti razrednika. Ta presodi, če obstajajo razlogi za sklic tričlanske komisije in o tem obvesti ravnatelja. Ravnatelj imenuje tričlansko komisijo. Tričlanska komisija preuči težo kršitve in se odloči za vzgojni ukrep. Pri izbiri ukrepa upošteva načelo individualizacije, še posebej, če gre za otroka s posebnimi potrebami.

## 9. POSTOPEK IZREKANJA VZGOJNEGA OPOMINA

(Postopek je predpisan v 60. f. členu Zakona o osnovni šoli. (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo in 102/07).

## 10. ODPSTOP OBRAVNAVE KRŠITVE PRISTOJNIM INSTITUCIJAM

V primeru najtežjih kršitev pravil šolskega reda šola zadevo odstopi v reševanje pristojni inštituciji.

# 7. VZGOJNI UKREPI

Vzgojne ukrepe izvajamo, kadar nekdo krši pravila šole ali dogovore. So strokovne odločitve, ki jih izvajajo strokovni delavci šole z namenom zaščite pravic, vzdrževanja pravil in dogovorov ter upoštevanja obveznosti. So usmerjeni pedagoško strokovni postopki, ki se uporabljajo pri ponavljajočih, pogostejših in težjih kršitvah pravil šolskega reda. Odločitve o ukrepu je lahko individualna (učitelj) ali skupinska (učiteljski zbor ali skupina učiteljev).

Vzgojne ukrepe izvajamo:

- Kadar učenec kljub predhodni vzgojni pomoči ni pripravljen upoštevati potreb in pravic drugih ali krši pravila šole oziroma dogovore.
- Če trenutna situacija narekuje naglo ukrepanje (nevarnost, posredovanje v pretepu, zaščita lastnine učenca ali šole ipd.).

Izvajanje vzgojnih ukrepov je povezano z nudenjem podpore in vodenjem učenca, iskanjem možnosti in priložnosti za spremembo neustreznega vedenja. Pri tem sodelujejo učenci, starši in strokovni delavci šole. Izvajanje določenega vzgojnega ukrepa se lahko predčasno prekine, če je bil namen dosežen. Ukrep odpravi tisti, ki ga je izrekel. Vzgojno delovanje je natančno opredeljeno v Pravilih šolskega reda OŠ Frana Albrehta. Pri izbiri postopkov in vzgojnih ukrepov si pomagamo s Prilogo A Pravil šolskega reda.

### 1. Izhodišča pri izvajanju vzgojnih ukrepov:

- strokovni delavec, pri katerem je prišlo do kršenja, prevzame aktivno vlogo in izvedbo ukrepa, obvesti razrednika, pomembno je sodelovanje vseh vpletenih,
- upošteva postopnost pri obveščanju in vključevanju drugih strokovnih delavcev,
- upošteva individualnosti posameznika pri izbiri ukrepa.

### 2. Izvajali bomo naslednje vzgojne ukrepe:

- ustno opozorilo učitelja, strokovnega delavca oz. razrednika
- pisno obvestilo staršem (podpis)

- presedanje, začasna premestitev (učenec se začasno prestavi v drug prostor, izven pouka dela po navodilih strokovnega delavca), začasna ali trajna premestitev učenca v drug oddelek
- z vednostjo in soglasjem staršev je učenec zadržan po pouku, da nadoknadi neopravljeno delo
- ustno opozorilo učitelja in začasni odvzem elektronske naprave ali motečega predmeta
- ustno opozorilo učitelja in odvzem prigrizkov, sladkih pijač
- prekinitev opravljanja ocenjevanja znanja, odvzem pisnega izdelka, negativna ocena tega pisnega izdelka ali učitelj oceni do tedaj opravljeno delo
- učenec dobi neopravičeno uro (ure)
- ustno opozorilo učitelja učencu in seznanitev staršev ustno ali pisno na podlagi vpisov v vzgojni mapi
- učenec samostojno predela vsebino učne snovi, pri kateri je neopravičeno izostal (učitelj lahko pri naslednji učni uri to tudi preveri)
- učencu se ne dovoli opravljati tistih športnih vaj, pri katerih bi se lahko zaradi neustrezne opreme poškodoval
- učencu se začasno ne dovoli obiskovanje pouka v oddelku, temveč se mu v šoli organizira individualni pouk.
- učenec se po predhodnem dogovoru udeleži dni dejavnosti le v spremstvu staršev ali skrbnikov
- učenec se ne udeleži dneva dejavnosti, temveč se mu v šoli organizira nadomestno aktivnost
- učenca starši predčasno prevzamejo na dnevu dejavnosti ali taboru
- učenec izjemoma zaužije hrano izven svoje skupine ali s časovnim zamikom, vendar v istem odmoru
- odvzem ugodnosti in pravic: posebni status učenca, pravica do zastopanja šole na tekmovanju ali prireditvi, odvzem igralnega odmora na razredni stopnji
- učenec skupaj s strokovnim delavcem šole zapiše razmišljanje o svojem vedenju
- učenec skupaj s šolsko svetovalno službo oblikuje sklepe nadaljnjega vedenja, pri čemer se izvedejo drugi predvideni postopki
- obvestilo staršem in nadomestitev knjige ali drugih izposojenih gradiv
- vzgojni ukrep določen z mediacijo
- osebno opravičilo učenca
- restitucija in obvestilo staršem
- odstranitev učenca od pouka in dejavnosti v šoli, prevzamejo ga starši
- odstranitev učenca od pouka z navodili za samostojno delo
- družbeno koristno delo
- učenec pripravi in izvede učno uro na določeno temo
- učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o osnovni šoli
- opozorilo šolskega mediatorja
- odstop zadeve pristojni instituciji
- pregled osebnih predmetov
- in drugi ukrepi, ki jih lahko določi tričlanska komisija.

Šola lahko izvaja tudi druge vzgojne ukrepe, ki niso opredeljeni Prilogi A. V tem primeru skliče tričlansko komisijo.

Vzgojno delovanje z vzgojnimi ukrepi se dokumentira v vzgojni mapi.

## 8. VZGOJNI OPOMIN

Učencu se lahko izreče vzgojni opomin, kadar krši dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi ali akti šole in ko vzgojne dejavnosti oziroma vzgojni ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena.

(Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo in 102/07).

Vzgojni opomin šola izreče za kršitve, ki so bile storjene v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti ter drugih dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu, hišnem redu, pravilih šolskega reda in drugih aktih šole, če vzgojne dejavnosti oziroma vzgojni ukrepi, določeni z vzgojnim načrtom in pravili šolskega reda, niso dosegli namena.

### 1. Individualizirani vzgojni načrt (IVN)

Šola za učenca, ki mu je bil izrečen vzgojni opomin, najkasneje v desetih delovnih dneh od izrečenega opomina pripravi IVN, v katerem opredeli konkretne vzgojne dejavnosti, postopke in vzgojne ukrepe, ki jih bo izvajala. Pri pripravi IVN sodelujejo tudi starši učenca in učenec v skladu z zrelostjo.

Šola spremlja izvajanje individualiziranega vzgojnega načrta.

### 2. Prešolanje v drugo šolo

V skrajnem primeru je lahko posledica treh izrečenih vzgojnih opominov premestitev učenca v drugo šolo tudi brez soglasja staršev. Odločitev o tem mora biti podprta s strokovnimi mnenji pristojnih organov.

Če se učenca prešola brez soglasja staršev, šola pred odločitvijo o prešolanju pridobi:

- mnenje centra za socialno delo
- soglasje šole, v katero bo učenec prešolan
- glede na okoliščine pa tudi mnenje drugih institucij

Za učenca, ki se prešola na drugo šolo, individualizirani vzgojni načrt pripravi ta šola.

## 9. SODELOVANJE S STARŠI

- Šola je dolžna obveščati starše o vedenju, vzgojnem napredku in vzgojni problematiki otroka, starši pa so se dolžni aktivno vključevati v reševanje vzgojne problematike svojega otroka.
- V primeru težav učenca pri določenem predmetu oziroma učitelju tudi starši upoštevajo načelo postopnosti:
  1. reševanje problema z učiteljem (pogovor in dogovori),
  2. sodelovanje razrednika pri obravnavi problema (če se težave pojavljajo oziroma stopnjujejo in se stanje ni izboljšalo),
  3. sodelovanje svetovalne službe (če se težave ponavljajo oziroma stopnjujejo in se tudi ob sodelovanju razrednika stanje ni izboljšalo),
  4. sodelovanje vodstva šole (če se težave ponavljajo oziroma stopnjujejo in se tudi ob sodelovanju razrednika in svetovalne službe stanje ni izboljšalo).
- Vzgoja otrok je skupna naloga šole in staršev, zato je na vzgojnem področju nujno vzajemno sodelovanje med njimi.

- Starši sodelujejo pri oblikovanju življenja in dela na šoli, vplivajo na oblikovanje Vzgojnega načrta, vplivajo na oblikovanje različnih preventivnih vzgojnih akcij in sodelujejo pri reševanju vzgojnih težav, ki jih imajo njihovi otroci.
- Poleg naštetih spodbujamo še vse druge oblike in načine sodelovanja, povezovanja in medsebojnega podpiranja v skupnem vzgojnem prizadevanju.
- V posameznih primerih, ko se starši oziroma skrbniki ne vključujejo v reševanje problemov povezanih z njihovimi otroki, se ne držijo dogovorov sklenjenih v šoli ali odklanjajo zunanjo pomoč, šola povabi k reševanju problema zunanje institucije: centri za socialno delo, svetovalni centri in ostale pristojne institucije ali organizacije.

## ZAKLJUČEK

Za realizacijo vzgojnega načrta so odgovorni vsi delavci šole.

Ta vzgojni načrt smo soustvarjali strokovni delavci, učenci in starši OŠ Frana Albrehta Kamnik. S svojimi podpisi se zavezuje, da bomo storili vse potrebno, da se bo dosledno izvajal.

Številka:

Kamnik, 28. 9. 2024

Monika GLÜCKS DONKO  
R a v n a t e l j i c a

Marija ROPAS  
predsednica Sveta zavoda

---

predsednik Sveta staršev