



Na podlagi 60. e člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06, uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 — ZUJF, 63/13, 46/16 — ZOFVI-K, 49/16 — popr.) je Svet Osnovne šole Frana Albrehta Kamnik v četrtek, 26. 9. 2024 sprejel

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA v Osnovni šoli Frana Albrehta Kamnik

1. člen (NAMEN PRAVIL)

Ta pravila natančneje opredeljujejo dolžnosti in odgovornosti učencev, načine zagotavljanja varnosti, pravila obnašanja in ravnanja, kršitve, postopke in ukrepe v primeru kršitev pravil, organiziranost učencev, opravičevanje odsotnosti ter sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev.

2. člen (OPREDELITEV POJMOV)

- a. Učenec je spolno nevtralen izraz za udeleženca ali udeleženko v učnem procesu, ki obiskuje pouk v Osnovni šoli Frana Albrehta Kamnik in ni delavec šole.
- b. Učitelj, strokovni delavec in ravnatelj je spolno nevtralen izraz za zaposlenega v Osnovni šoli Frana Albrehta Kamnik.
- c. Mlajši učenec je učenec od 1. do 5. razreda.
- d. Starejši učenec je učenec od 6. do 9. razreda.
- e. Učenec s posebnimi potrebami je učenec z odločbo pristojne institucije, s katero so ugotovljene in opredeljene posebne potrebe tega učenca.
- f. Kršitev je vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju z veljavno zakonodajo, s temi pravili ali z ostalimi akti šole. Kršitve razčlenjujemo s temi pravili na lažje, težje in najtežje.
- g. Postopek je proces, ki se začne z opredelitvijo kršitve in konča z vzgojnim ukrepom, ki je v skladu s temi pravili.
- h. Vzgojni ukrep je končni rezultat postopka, ki na zakonit in predvidljiv način določa odziv šole na ugotovljeno kršitev.

3. člen (DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCA)

Dolžnosti učenca so, da:

- a. redno obiskuje pouk in izbirne predmete ter ostale načrtovane aktivnosti,
- b. ravna v skladu s pravili šolskega in hišnega reda,
- c. se spoštljivo vede do drugih,
- d. spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole, z upoštevanjem drugačnosti,
- e. v šoli in izven nje skrbi za lastno zdravje in varnost,
- f. spoštljivo ravna s šolsko lastnino ter lastnino učencev in delavcev šole,
- g. skrbno prinaša šolske potrebščine,
- h. sodeluje v šolskih aktivnostih,
- i. izpolnjuje svoje učne in druge obveznosti,

j. sodeluje pri urejanju šolske okolice in prepoznavnosti šole.

4. člen **(NAČINI ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI)**

Nadzor na šolskem območju je organiziran z dežurstvom učiteljev.

Učencem zagotavljamo varnost:

- a. z doslednim izvajanjem predpisov s področja varnosti in zdravja pri delu
- b. z izvajanjem osnovnega preventivnega zdravstvenega programa
- c. z izvajanjem prometno-varnostnega programa Prometno-varnostni program obsega:
 - izvajanje učnega programa prometne vzgoje pri rednem pouku
 - vsakodnevno osveščanje učencev o doslednem upoštevanju prometnih predpisov pri vključevanju v promet kot pešci, kolesarji, vozniki skirojev idr. ali kot vozači, s poudarkom na odgovornem vedenju
 - prikazi varnih poti do šole so opredeljeni v načrtu šolskih poti, ki so objavljeni na spletni strani šole
 - grafični prikazi poti so na vidnih mestih na vseh vhodih v šolo in na podružnicah
 - obveščanje staršev o njihovi vlogi in odgovornosti pri vzgoji otrok za varno vključevanje v promet
 - urejanje prometa s prometno signalizacijo na dohodih v šolo, omejitev dostopa vozil do šolske stavbe
 - drugo
- d. z varovanjem in nadzorom vhodov v šolo, z elektronsko vodenim sistemom zaklepanja in odklepanja vrat, z doslednim zaklepanjem garderob na predmetni stopnji
- e. z videonadzorom okolice šole
- f. z oblikovanjem oddelkov in skupin učencev v skladu z veljavnimi normativi in standardi in z zagotavljanjem ustreznega števila spremljevalcev v različnih dejavnostih, v skladu z veljavnimi normativi in standardi in navodili za izvajanje učnih načrtov
- g. z varovanjem šolskih objektov z alarmnim sistemom, povezanim z varnostno službo ter njihovimi obhodi

NALOGE DEŽURNIH UČITELJEV

Učitelji dežurajo v učilnici, v času malice, na hodnikih, v vsakem nadstropju, v času desetminutnega odmora in šesto šolsko uro v spodnjem nadstropju in v jedilnici. Tako zagotavljajo red in disciplino v učilnicah, na hodnikih, v straniščih in jedilnici ter pri vhodih, če je to potrebno.

NALOGE REDITELJEV

Vsak teden so v oddelku določeni učenci reditelji. Njihova naloga je, da:

- a. ob pričetku ure javijo učiteljem odsotnost učencev,
- b. po vsaki učni uri očistijo tablo in uredijo učilnico,
- c. prinesejo malico in po njej pospravijo,
- d. obvestijo ravnatelja ali njegovega pomočnika, če učitelja več kot 10 minut po zvonjenju ni k pouku,
- e. učitelja obveščajo o stanju v učilnici.

5. člen **(PRAVILA VEDENJA IN RAVNANJA)**

VEDENJE MED POUKOM

- a. Pouk poteka mirno pod vodstvom učiteljev in drugih strokovnih delavcev. Učenci so pri pouku prisotni, sedijo na svojih mestih, pripravijo potrebne pripomočke, poslušajo razlago, upoštevajo

navodila in opozorila učiteljev ter po končani uri za seboj pospravijo. Iz učilnice odidejo, ko jim učitelj to dovoli.

b. Učenec, ki zamudi pouk, takoj odide v učilnico in se opraviči učitelju, dela pa ne moti.

c. Med poukom ni dovoljeno žvečiti, jesti ali piti sladkih pijač.

d. Učenci upoštevajo navodila učiteljev o pravilih v posamezni učilnici oziroma o načinih ravnanja s posameznimi predmeti.

OBLAČILA IN OBUTEV

- a. Učenci se v šoli sezujejo in preobujejo v copate v skladu z dogovorom na posamezni šoli. Na matični šoli se učenci od 4. do 9. razreda preobujejo ob vходу in čevlje odnesejo v svoje omarice. Čevlje in vrhna oblačila puščajo v garderobi, v garderobnih omaricah, na obešalnih stenah ali na policah. Učenci skrbijo za urejenost garderobe.
- b. Učenci so obvezno in povsod v copatih, če ni določeno drugače.
- c. Pri pouku športa so učenci oblečeni v športna oblačila in obuti v športne copate. Po športu se preoblečejo.
- d. Na športnih dnevih, ekskurzijah in drugih oblikah šolskih dejavnosti izven prostorov šole morajo biti učenci oblečeni in obuti v skladu z navodili učiteljev.

MOBILNI TELEFONI IN DRUGE ELEKTRONSKE NAPRAVE

- a. Učenci elektronske naprave prinašajo v šolo na lastno odgovornost.
- b. Učenci elektronskih naprav ne smejo imeti pri sebi, temveč jih morajo imeti shranjene v torbah ali omaricah in nastavljene na letalski način/izklopljena glasnost.
- c. Uporaba elektronskih naprav (mobilnih telefonov, pametnih ur, snemalnih naprav, slušalk ipd.) v šolskih prostorih in pri šolskih dejavnostih izven prostorov šole ni dovoljena, razen za namen pouka, z dovoljenjem učitelja.
- d. Uporaba je izjemoma dovoljena za potrebe in namen učnega procesa oz. v drugih nujnih primerih in le z dovoljenjem učitelja.
- e. V nujnih primerih lahko učenci uporabijo šolski telefon.

ČAKANJE NA POUK

a. Učenci razredne stopnje ob zvonjenju počakajo učitelje v učilnicah. Učenci predmetne stopnje ob zvonjenju počakajo učitelje pred učilnicami, razen, če je dogovorjeno drugače.

GIBANJE PO ŠOLI

- a. Učenci prihajajo v šolo 10 minut pred pričetkom pouka. Za vozače je organizirano dežurstvo vozačev.
- b. Po pouku gredo učenci domov. Varstvo vozačev je zagotovljeno v za to določenem prostoru. Če učenec vozač ne čaka na prevoz v šoli, starši napišejo izjavo, da po pouku prevzemajo odgovornost za otroka. Učenec v tem primeru zapusti šolo ob koncu pouka.
- c. Prvošolce starši pospremi do šole, oziroma v skladu s 7. alinejo 87. člena (varstvo otrok) Zakona o pravilih cestnega prometa. Prevzemanje učencev iz šole je določeno v alineji Prevzemanje učencev iz šole v prvi triadi.
- d. Med odmori se učenci zadržujejo na hodnikih oz. drugje, po dogovoru z učiteljem.
- f. V telovadnico vstopajo učenci ob prisotnosti učitelja. Nanj počakajo pred vrati v telovadnico.
- g. V času prostih ur učenci počakajo v za to določeni učilnici.
- h. V dopoldanskem času učenci ne zapuščajo šole, razen v spremstvu učitelja in strokovnega delavca ali s pisnim dovoljenjem staršev.

PREHRANA

a. Hrano (malica, kosilo) učenci uživajo v učilnicah ali v jedilnici.

c. Upoštevajo kulturo prehranjevanja. Po jedi pospravijo za seboj.

d. V času kosila učenci pustijo torbe zložene na dogovorjenem mestu, čevlje pa v svojih omaricah. Izjema so učenci vozači, ki imajo lahko s seboj tudi čevlje. V jedilnici so vsi učenci obuti v copate.

- e. Učenci v šolo ne prinašajo sladkih pijač in prigrizkov, razen če so tako dogovorjeni z učitelji.
- f. Učenci v šolo ne prinašajo sladkih pijač in prigrizkov, razen če so tako dogovorjeni z učitelji.

SKRB ZA LASTNINO IN UREJENOST ŠOLE

- a. Za svoje stvari skrbijo in odgovarjajo učenci sami.
- b. V šolskih in drugih prostorih, kjer se odvijajo šolske in obšolske dejavnosti, vsi učenci spoštujejo šolsko in tujo lastnino.
- c. Če učenci opazijo poškodbe na šolski opremi ali drugih pripomočkih, o tem obvestijo učitelje.
- d. Učenci ne smejo namenoma povzročiti škode na šolskem inventarju.

SKRB ZA ČISTOČO

V šolskih prostorih in v sanitarijah učenci skrbijo za čistočo, varčnost s papirjem in vodo in se v njih ne zadržujejo po nepotrebem.

PREPOVEDI IN OMEJITVE ZA UČENCE

Na območju šolskega prostora je prepovedano:

- a. kajenje, uživanje alkoholnih in energijskih pijač ter drugih drog,
- b. uporabljati pirotehničnih in drugih sredstev, ki lahko ogrožajo zdravje ali življenje,
- c. prinašanje nevarnih igrač ali predmetov,
- d. vsako fizično in psihično nasilje nad učenci in delavci šole,
- e. uničevanje šolske lastnine ali lastnine drugih učencev in delavcev šole,
- f. neupravičeno zapuščanje šolskih prostorov v času poteka vzgojno-izobraževalnega procesa,
- g. vstopanje v šolo z rolerji, skiroji,
- h. uporabljati dvigalo,
- h. nedovoljeno fotografiranje in snemanje,
- i. vsa dejanja, ki jih veljavna zakonodaja opredeljuje kot kazniva,
- j. zbiranje in druženje na balkonu pred knjižnico,
- k. zadrževanje na balkonu pred učilnicami 4. in 5. razredov,
- l. vstopati na teraso pred zbornico,
- m. gibanje v tehničnih hodnikih in uporaba službenega ter požarnega stopnišča.

Na območju šolskih površin in na drugih območjih, kjer poteka pouk in šolske dejavnosti, ni dovoljeno prinašati, uporabljati ali posedovati nedovoljenih in nevarnih predmetov in snovi kot so:

- alkohol, tobačni izdelki, droge, druga psihoaktivna sredstva,
- nevarni predmeti in igrače (pirotehnična sredstva, orožje (ali replike orožja), ostri ali koničasti predmeti, različno orodje ipd.).

ODVZEM PREDMETOV

Če strokovni delavec vidi, da učenec poseduje nedovoljen ali nevaren predmet ali snov, s katerim bi lahko ogrozil svoje zdravje in življenje ali zdravje ali življenje drugega, ga učencu začasno odvzame. Šola to shrani na varnem mestu in o odvzemu obvesti starše. Ti odvzeti predmet prevzamejo v šoli po dogovoru. Če gre za predmet ali stvar, katerega posedovanje je kaznivo (npr. orožje, pirotehnika, nedovoljene droge), o tem obvestimo policijo, ki ji to izročimo.

Če delavec šole sumi, da učenec poseduje nedovoljen ali nevaren predmet ali snov, o tem obvesti ravnatelja ali pomočnika ravnatelja in učenca skupaj z osebni predmeti pospremi k ravnatelju ali pomočniku ravnatelja.

PREGLED OSEBNIH PREDMETOV

Pregled osebnih predmetov lahko izvede samo ravnatelj ali oseba, ki jo ravnatelj pooblasti.

Poleg učenca in ravnatelja oz. pooblaščenih oseb je pri pregledu prisotna svetovalna delavka ali drug strokovni delavec šole. Postopek se izvede v prostoru, ki omogoča zagotavljanje dostojanstva učenca, na primer v pisarni ravnatelja ali šolske svetovalne službe. O pregledu se napiše zapisnik.

Ravnatelj ali pooblaščen delavec pozove učenca, da vse predmete, ki jih ima pri sebi, sam zloži na mizo ali drugi za to namenjen prostor. Če učenec to odkloni, sme ravnatelj ali pooblaščen delavec sam poseči v šolsko torbo ali drugo torbo oz. vrečo in vrhnja oblačila učenca. Najdene predmete zloži na mizo ali drugi za to namenjen prostor.

Svetovalni delavec oz. drug strokovni delavec šole vodi zapisnik o pregledu osebnih predmetov učenca. Predmeti, razen odvzetih, se po pregledu vrnejo učencu. O tem isti dan obvesti starše.

PREVZEMANJE UČENCEV IZ ŠOLE V PRVI TRIADI

Starši so dolžni v pisni obliki sporočiti šoli seznam vseh oseb, ki lahko prevzamejo učenca iz šole. Šola so dolžni seznaniti z omejitvami, kot je prepoved približevanja učencu. Kadar učitelj dvomi, da je oseba, ki želi otroka prevzeti, do tega res upravičena, pri starših preveri upravičenost osebe do prevzema otroka. Šola ne sme izročiti učenca osebi, ki kaže vidne znake opitosti ali vpliva nedovoljenih snovi. Šola pokliče drugega starša (če ta ne obstaja, pokliče zakonitega zastopnika otroka), ki mora organizirati varno spremstvo učenca.

6. člen (KRŠITVE)

Za kršitev se šteje vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju s Pravili šolskega reda, ostalimi akti šole ali veljavno zakonodajo. Kršitve delimo na lažje, težje in najtežje. Pri razvrščanju kršitev si pomagamo s prilogo A tega pravilnika.

V Prilogi A uporabljamo termin pouk za pouk v šoli, pouk na daljavo, na dnevih dejavnosti, idr. vzgojno-izobraževalne aktivnosti.

7. člen (POSTOPKI IN UKREPI V PRIMERU KRŠITEV)

V primeru ugotovljenih kršitev in 6. člena teh pravil lahko šola sproži ustrezne postopke in ustrezno ukrepa proti kršitelju. Pri tem mora dosledno upoštevati naslednja načela:

- a. NAČELO POSTOPNOSTI: Proti kršitelju, pri katerem je bila prvič ugotovljena kršitev, mora šola uvesti postopek, ki vodi do najmilejšega predvidenega ukrepa. V primeru nadaljnjih kršitev se ukrepi stopnjujejo.
- b. NAČELO SORAZMERNOSTI: Izrečeni ukrep mora biti sorazmeren s težo kršitve.
- c. NAČELO INDIVIDUALIZACIJE: Pri izbiri postopka in izreku vzgojnega ukrepa je potrebno upoštevati vse subjektivne in objektivne okoliščine primera.
- d. NAČELO KONTRADIKTORNOSTI: Kršitelju je potrebno omogočiti izjavo o kršitvenem dejanju ali dogodku in o izjavah nasprotne strani.
- e. Učencu se ne sme izreči ukrepa, s katerim bi bile kršene njegove zakonite pravice.
- f. Spore je potrebno najprej reševati na miren način.
- g. Proti kršitelju se v isti zadevi lahko ukrepa samo enkrat.

Pri izbiri postopkov in vzgojnih ukrepov si pomagamo s prilogo A teh pravil.

8. člen (TRIČLANSKA KOMISIJA)

Tričlanska komisija lahko obravnava:

- a. kršitve učencev s posebnimi potrebami
- b. težje kršitve, za katere je v prilogi A teh pravil predviden postopek pred tričlansko komisijo

- c. kršitve ter predlagane postopke in ukrepe, ki so sicer v prilogi A teh pravil predvideni, vendar bi bili zaradi osebnih ali drugih okoliščin v konkretni zadevi neprimerni
- d. druge kršitve, ki v prilogi A teh pravil niso naveden

Tričlanska komisija predlaga postopek in možne ukrepe za obravnavo teh kršitev. Tričlansko komisijo imenuje ravnatelj za vsak primer posebej (ad hoc). Kadar je tričlanska komisija v dvomu o ustreznosti postopka ali vzgojnega ukrepa, mora pridobiti mnenje ustreznega strokovnjaka.

9. člen **(ORGANIZIRANOST UČENCEV)**

ODDELČNA SKUPNOST

V osnovni šoli se učenci organizirajo v oddelčne skupnosti. Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka.

Učenci oddelčne skupnosti volijo dva predstavnika oddelka v šolski parlament

Učenci pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in razreševanje problemov, in sicer:

- a. obravnavajo učni uspeh v oddelku in organizirajo medsebojno pomoč pri učenju,
- b. organizirajo pomoč sošolcem v različnih težavah,
- c. obravnavajo kršitve in predlagajo načine ukrepanja ter preventivnega delovanja,
- d. oblikujejo predloge za pohvale, priznanja in nagrade učencem v oddelčni skupnosti,
- e. organizirajo različne akcije in prireditve,
- f. opravljajo druge naloge, za katere se dogovorijo.

ŠOLSKI PARLAMENT

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli oddelčna skupnost učencev šole. Iz vsakega oddelka sta izvoljena dva predstavnika oddelčne skupnosti. Sklicatelj šolskega parlamenta je mentor. Pobudo za sklic šolskega parlamenta lahko poda tudi predstavnik oddelčne skupnosti ali ravnatelj. Šolski parlament se skliče najmanj dvakrat letno.

Šolski parlament opravlja naslednje naloge:

- a. zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi s programom pouka, dnevov dejavnosti, ekskurzij, interesih dejavnosti, prireditev in drugih dejavnosti, ki jih organizira šola,
- b. spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev ter opozarja ravnatelja in Svet šole na morebitne kršitve pravic učencev,
- c. načrtuje in organizira skupne akcije (zbiralne akcije, solidarnostne akcije ipd.),
- d. predlaga izboljšave bivalnega okolja (lepši izgled, čistejše okolje) in sodeluje pri uresnitvi idej,
- e. oblikuje predloge za pohvale, nagrade in priznanja učencem,
- f. opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci,
- g. sodeluje v otroškem parlamentu (na občinski in regionalni ravni).

10. člen **(OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI)**

ZAMUJANJE

Pouk je določen z urnikom. K uram prihajajo učenci in učitelji točno. V primeru zamude so se učenci dolžni opravičiti in navesti vzrok. Če je učenec zamudil neopravičeno, se ta ura vodi kot neopravičena.

ODSOTNOST OD POUKA

Vsak izostanek svojega otroka morajo starši opravičiti v roku petih delovnih dni po prihodu učenca v šolo.

Če razrednik v omenjenem roku ne prejme opravičila, šteje izostanke za neopravičene. Ne glede na to razrednik upošteva opravičilo, ki ga učenec ali starši iz opravičenih razlogov predložijo po izteku roka.

Če učenec izostane več kot pet dni, starši pa razredniku niso sporočili vzroka izostanka, razrednik o izostanku učenca obvesti starše in jih pozove, da sporočijo vzrok izostanka.

Razrednik sproti pregleduje izostanke učencev in ustrezno ukrepa. Za neopravičen izostanek se šteje neopravičena odsotnost učenca od pouka in od dejavnosti obveznega programa.

Neopravičeni izostanki so občasni, če učenec izostaja le pri urah pouka posameznih predmetov, ali strnjeni, če izostanek traja več ur ali šolskih dni zaporedoma.

Izostanke učenca pri razširjenem programu se evidentira. Razrednik o izostankih obvesti starše.

Odsotnost učenca pri posamezni uri pouka oziroma drugi dejavnosti dovoli učitelj, ki vodi to uro oziroma dejavnost, in o tem obvesti razrednika. O odsotnosti zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih in srečanjih, na katerih učenci sodelujejo v imenu šole, mentor obvesti starše. Navedene odsotnosti so opravičene.

NAPOVEDANA ODSOTNOST

Učenec lahko izostane od pouka, ne da bi starši sporočili vzrok izostanka, če njegov izostanek vnaprej napovejo, vendar ne več kot pet dni v šolskem letu. Koriščenje prostih dni so starši dolžni najaviti pred izostankom.

Ravnatelj lahko na podlagi obrazložene prošnje staršev dovoli učencu izostanek od pouka, ki je daljši od pet dni. Za to morajo starši pred otrokovo odsotnostjo nad pet dni izpolniti obrazec, ki je objavljen na spletni strani šole. Izpolnjen obrazec predhodno pošljejo razredniku po elektronski pošti. V izjemnih primerih ga osebno predajo razredniku.

IZREDEN ODHOD OD POUKA

Izreden odhod iz šole je dovoljen le z vnaprejšnjim pisnim obvestilom staršev/skrbnikov (ali osebno) razredniku, učitelju, ki v razredu poučuje v času odhoda, ali drugemu strokovnemu delavcu.

V primeru slabega počutja oziroma bolezni lahko učenec zapusti šolo v spremstvu staršev ali skrbnikov, oziroma s strani druge osebe, po predhodnem pisnem pooblastilu s strani staršev/skrbnikov. Če strokovni delavec po posvetu s staršem presodi, da učenec lahko šolo zapusti sam, lahko odide sam z dovoljenjem starša. Če pa strokovni delavec presodi, da otrok zaradi počutja, stiske ali drugega razloga šole ne more zapustiti sam, ga kljub dovoljenju staršev ne pusti in vztraja, da pridejo ponj.

11. člen

(UGOVOR NA ZAKLJUČNO OCENO)

Ob ugovoru na zaključno oceno so starši dolžni predložiti vso pisno dokumentacijo (vsa pisna ocenjevanja znanja). V nasprotnem primeru se postopek ustavi.

12. člen

(SODELOVANJE PRI ZAGOTAVLJANJU ZDRAVSTVENEGA VARSTVA UČENCEV)

Šola deluje preventivno in osvešča učence o zdravem načinu življenja, o škodljivosti in posledicah kajenja, pitja alkoholnih pijač, uživanja drog, pretirane uporabe elektronskih naprav ter vseh vrst nasilja. Glede na aktualno problematiko v šoli šola deluje preventivno na področju duševnega ter telesnega zdravja otrok. V te namene organizira različne aktivnosti pri pouku in drugih dejavnostih šole. Učenci imajo pravico do zdravstvenega varstva v skladu s posebnimi predpisi.

SISTEMATSKI PREGLEDI IN CEPLJENJE

Osnovna šola sodeluje z zdravstvenimi zavodi pri izvajanju zdravstvenega varstva učencev, zlasti pri izvedbi obveznih zdravniških pregledov za otroke, vpisanih v prvi razred, pri izvedbi rednih sistematičnih zdravstvenih pregledov in cepljenj v času šolanja.

Za vse posebne zdravstvene preglede, ki jih namerava zdravstvena služba organizirati v šoli in niso v predpisanem programu, razrednik posebej obvesti starše in pridobi njihova pisna soglasja.

ZOBOZDRAVSTVENE STORITVE

Program zobozdravstvene vzgoje je namenjen pravilnemu in rednemu čiščenju zob. Šola sodeluje z zobozdravstveno ambulanto ZD Kamnik, tako da imajo učenci zagotovljeno zobozdravstveno storitev in sistematiko od 1. do 9. razreda.

DOLŽNOST SEZNANITVE

Starši so šolo dolžni obvestiti o zdravstvenem stanju učenca in ga seznaniti z navodili o zagotavljanju ustreznega zdravstvenega varstva učenca v času pouka in dejavnosti izven prostorov šole in navodili za ukrepanje v primeru izrednih zdravstvenih stanj.

V primeru epidemij ali nalezljivih bolezní šola obvešča starše z ustreznimi informacijami.

13. člen

(VELJAVNOST PRAVIL IN IZJAVA O SEZNANITVI)

Pravila šolskega reda začnejo veljati po sprejetju na Svetu šole. Z njimi se seznanijo vsi zaposleni delavci, učenci šole in njihovi starši.

Številka:

Kamnik, 26. 9. 2024

Monika Glücks Donko
ravnateljica

Marija Ropas
predsednica Sveta zavoda

Špela Grčar
Predsednica Sveta staršev