



## **NAČRT SPREMLJANJA POUKA šolsko leto 2024/25**

### **1. PRIPRAVA NA SPREMLJANJE IN VREDNOTENJE**

#### **1. 1. OSNOVA ZA NAČRTOVANJE**

- Razvojni načrt OŠ Frana Albrehta, 2021 do 2026.
- Prednostne naloge v šolskem letu 2024/25.
- Strokovni aktivni – načrtovanje in spremljanje pouka.
- Triletni načrt izboljšav, 2022 do 2025.
- Letni delovni načrt 2024/25.

#### **1. 2. SPREMLJANJE POUKA ZAJEMA:**

Načelo diferenciacije in individualizacije.  
Usposabljanja, sodelovanja, pogovori.  
Pedagoška primopredaja.  
Spremljanje posameznih sklopov ali več ur.  
Spremljanje procesa.  
Različni pristopi in strategije učiteljev.  
Profesionalna rast strokovnega delavca.  
Cilji šole 21. stoletja.  
Kompetence učitelja: spretnosti, veščine in znanja.  
Kultura spremljanja pouka.  
Spremljanje aktivnosti učencev pri pouku.

#### **1. 3. CILJI SPREMLJANJA POUKA**

**Spodbujati in krepiti formativno spremljanje pouka.**  
**Spremljanje prednostnih nalog šole v šolskem letu 2024/2025.**  
**Spodbuditi aktiven pouk pri katerem je več gibanja.**  
Spodbujati diferenciacijo in individualizacijo pri pouku.  
Spodbujati učenje učenja.  
Vzpostavljanje vzajemnega odnosa pri spremljanju pouka.  
Gojiti kulturo učeče se skupnosti.

## **1. 4. AKCIJSKE AKTIVNOSTI**

Najava spremljanja pouka:

- Ravnateljica.
- Vodja strokovnega aktiva.
- Pomočnika ravnateljice.
- Mentor pripravniku – kandidatu za opravljanje strokovnega izpita.
- Mentor pripravniku – izvajanje pedagoške prakse.

Operativni načrt – ravnateljica.

Obrazec/zapisnik za hospitacijo – ravnateljica – po presoji.

Pogovor pred hospitacijo. Ravnateljica in učitelj/ica in/ali strokovni aktiv ali del strokovnega aktiva – po presoji.

Kazalniki za spremljanje in vrednotenje. Ravnateljica, učitelji, strokovni aktiv.

Spremljanje pouka. Ravnateljica/vodstvo šole, učitelji, delovna skupina, strokovni aktiv – po presoji.

Zapisnik hospitacije. Ravnatelj/vodstvo šole v sodelovanju z učiteljem/učiteljico in/ali strokovnim aktivom – po presoji.

## **1. 5. LITERATURA**

- Vodenje v vzgoji in izobraževanju, 1/2005, 1/2006.
- Spremljanje in usmerjanje učiteljevega dela, Erčulj, Lorenčič, Kutnjak, Otič, Wutej, Cuder, Ščap, Žitnik, Sušnik, Brdo 2006.
- Spremljanje in vrednotenje pedagoškega dela strokovnih delavcev, Bevc, Fošnarič, Sentočnik, ZRSŠ 2002.
- Kako spodbuditi in spremljati procese posodabljanja VI dela? Delovno srečanje ravnateljev, januar 2009, ZRS za šolstvo, mag. Vera Bevc
- Diane Heacox: Diferenciacija za uspeh vseh: predlogi za uspešno delo z učenci različnih zmožnosti, Ljubljana, Rokus Klett, 2009, (zbirka Učiteljeva orodja).
- Formativno spremljanje v podporo učenju, priročnik za učitelje in strokovne delavce, Zavod RS za šolstvo, 2016, Holcar Brunauer, Bizjak, Borštner...

## **1. 6. KDO BO SPREMLJAL PEDAGOŠKO DELO STROKOVNIH DELAVCEV**

Ravnateljica.

Pomočnika ravnateljice.

Strokovni aktiv.

Posamezni strokovni delavci.

Določeni mentorji/mentorice.

## **1. 7. DRUGI OPAZOVALCI**

Ravnateljica se lahko posluži zunanje pomoči.

Pedagoški delavci, svetovalci Zavoda za šolstvo, svetovalna delavka, učitelj, ki poučuje isti predmet na šoli.

Ravnateljici pomagajo oceniti učno uro. Pripravijo poročilo, skupno obravnavanje poročila.

## **1. 8. POMEMBNO**

- Razširitev spremljanja pouka ni prevzemanje ravnateljčinih nalog.
- Ravnateljčina naloga opazovanja pouka ostaja nespremenjena, skladna z zakonodajo.
- V primeru ostalih opazovalcev je izključena vloga nadzora. Je pa lahko osnova za kasnejši nadzor.
- Ni pomembna kvantiteta.
- Vsi strokovni delavci so vključeni v pripravo instrumentarija.
- Evalvacije (analize) izvedejo nosilci spremljanja, v juniju šolskega leta.

## **1.9. ZAUPNOST IN POSREDOVANJE PODATKOV**

Načrt natančno določa, komu so podatki o spremljavi dostopni.

Strokovnemu delavcu bo po presoji predstavljeno poročilo o spremljavi v pisni obliki.

Učitelj, spremljevalec in ravnateljica bodo v takšnem primeru poročilo podpisali.

## **1.10. ZA KAJ MORA POSKRBE TI STROKOVNI DELAVEC**

- Svoje strokovno izpopolnjevanje.
- Kakovostno pripravo na VIZ delo.
- Profesionalni pristop.
- Odgovornost pri svojem delu.
- Ustvarjalnost.
- Samodisciplino in marljivost.
- Fleksibilnost in dinamičnost.
- Prilagodljivost.
- Zavzetost za predmet.
- Sodelovanje učencev pri vrednotenju pouka.
- Kakovostno poučevanje in učenje.

## **1.11. KAJ PRIDOBI UČITELJ S HOSPITACIJAMI**

- Povratno informacijo o svojem delu.
- Nasvet, kaj naj pri svojem delu spremeni.
- Nasvet, kako naj izboljša svoje delo.
- Spoštovanje in samozavest.
- Motivacijo za delo.
- Možnost, da lahko predstavi svoje delo.
- Zaupanje v svoje delo.

## **2. SPREMLJANJE POUKA**

Del Letnega delovnega načrta je dokument ***Načrt spremljanja pouka***, ki podrobneje opredeljuje priprave na spremljanje pouka. V njem so zapisane osnove za načrtovanje, cilji, akcijske aktivnosti ter drugo.

### **2. 1. STROKOVNI AKTIVI IN VODSTVO ŠOLE**

**Strokovni aktiv 1. razreda**

Kaj boste spremljali (vsebina)	Razlog	Način
Primeri dobre prakse (spremljanje opismenjevanja, medpredmetno povezovanje, učenje preko gibanja, formativno spremljanje)	Vnašanje različnih pristopov poučevanja z namenom večje učne uspešnosti učencev.	Predstavitev na aktivih, medsebojna kolegialna hospitacija, sodelovalno poučevanje, izmenjava učnega materiala; sodelovanje s specialno pedagoginjo in ostalimi strokovnimi delavkami.

**Strokovni aktiv 2. razreda**

Kaj boste spremljali (vsebina)	Razlog	Način
Spremljanje napredka pri branju, učenje preko gibanja, formativno spremljanje  Kultura prehranjevanja	Izmenjava izkušenj ter pridobivanje novih znanj in idej za delo v razredu.  Učence naučimo ustrezne higiene rok in kulturno uživanje malice.	Pogovor in predstavitev na aktivu.  Učitelji smo bolj pozorni na pravilno umivanje rok, opozarjanje.

**Strokovni aktiv 3. razreda**

Kaj boste spremljali (vsebina)	Razlog	Način
Primeri dobre prakse  Tekočnost branja  Kultura prehranjevanja	Izmenjava izkušenj in idej za delo v razredu ter vnašanje novosti v pouk.  Izboljšati tekočnost branja z namenom izboljšanja bralne tehnike in posledično boljšega razumevanju prebranega.  Učenje ustreznega bontona ob prehranjevanju z namenom dviga kulture prehranjevanja.	Predstavitev na aktivu, izmenjava učnega materiala, sodelovanje z ostalimi strokovnimi delavkami.  Training branja (dvakrat letno - jesen, pomlad). Vsakodnevno glasno branje v paru (branje slabšega boljšemu, branje z gibanjem). Zamrznjeno (prekinjeno) branje.  Učitelj ob malici spremlja in opozarja učence na ustrezno vedenje ob prehranjevanju,

		tišino in higieno. Učenci začnejo z obrokom šele, ko imajo vsi razdeljeno malico in ko reditelji zaželi dober tek.
--	--	--

#### Strokovni aktiv 4. razreda

Kaj boste spremljali (vsebina)	Razlog	Način
Tekočnost branja	Izboljšati tekočnost branja, saj je pomembna za razumevanje prebranega in samostojno učenje.	Glasno branje pri pouku, izmenično branje v paru z občasno povratno informacijo, bralni odmori.
Kultura prehranjevanja	Kulturno uživanje malice in kosila (higiena rok, urejenost mize, tiho uživanje hrane, pospravljanje za seboj, ločevanje odpadkov).	Učitelj spremlja in opozarja ob uživanju obrokov, pogovori na razrednih urah.

#### Strokovni aktiv 5. razreda

Kaj boste spremljali (vsebina)	Razlog	Način
Spremljanje ustvarjalnih pristopov pri učenju in vključevanje novosti.	Vnašanje novosti in povečanje aktivnosti učencev.	Izmenjava primerov dobrih praks, mnenj, izkušenj, uporaba spletnih učilnic v okviru aktiva, hospitacije.

#### Družboslovni aktiv

Kaj boste spremljali (vsebina)	Razlog	Način
Medpredmetno povezovanje	Krepitev medpredmetnega povezovanja med družboslovnimi predmeti;	Pogovor o učenju, tematski dnevi, ekskurzije, medsebojne hospitacije.
Tekočnost branja	bralna pismenost. Tekočnost branja pri učencih je slaba in težko povzemajo bistvo prebranega.	Glasno branje pri pouku in samostojno povzemanje ključnih informacij.
Kultura prehranjevanja	Učence naučimo ustreznega ločevanja odpadkov pri malici in vedenja.	Učitelj je pri malici bolj pozoren nad bontonom in vedenjem pri malici.

### Naravoslovni aktiv

Kaj boste spremljali (vsebina)	Razlog	Način
<p>Preko različnih metod poučevanja bomo spremljali tekočnost branja.</p> <p>V času, namenjenemu malici, bomo spremljali kulturo prehranjevanja naših učencev.</p> <p>Pri pouku gospodinjstva bomo namenjali še večjo pozornost kulturi prehranjevanja pri pripravi in uživanju jedi.</p>	<p>Zavedamo se, da je tekočnost branja osnova pred razumevanjem prebranega, kar je ključ do boljšega znanja - tudi pri naravoslovnih predmetih.</p> <p>Osnove kulturnega prehranjevanja so tudi osnove pravilnega ravnanja s snovmi in energijo ter skrbi za (urejeno) okolje.</p>	<p>V pouk bomo tako kot že sedaj vključevali glasno branje.</p> <p>Samorefleksija pouka in medsebojne izmenjevanje poučevalnih praks.</p>

### Strokovni aktiv učiteljev podaljšanega bivanja

Kaj boste spremljali (vsebina)	Razlog	Način
<p>Spodbujanje gibanja na svežem zraku v vseh letnih časih in vremenskih pogojih.</p> <p>Branje v nadaljevanju, knjige in revije, ki so v podaljšanem bivanju. Merljivo z minutami oz. z barvanjem, risanje pobarvanke ali slike. Sodelovanje z razrednikom.</p> <p>Uporaba pribora pri kosilu, malico deli učitelj - učenci ne segajo v posodo z malico. Umivanje rok.</p>	<p>Naše delo bomo lahko še bolj uspešno prilagajali sposobnostim in potrebam naših učencev.</p>	<p>Na aktivih predstavimo primere dobre prakse.</p>
<p>Člani podaljšanega bivanja bomo medsebojno hospitirali drug drugemu v času skupnega druženja.</p>		

### Strokovni aktiv slovenistk

Kaj boste spremljali (vsebina)	Razlog	Način
Medpredmetno povezovanje, in sicer pri zgodovini, angleščini, domovinski in državljski vzgoji ter etiki, geografiji, naravoslovju ... Tekočnost branja: hitro branje, tekoče branje ... Kultura prehranjevanja	Iskanje novih idej, prilagajanje, da se učne vsebine ne ponavljajo, bolj pester pouk. Učenci so slabi bralci, maličijo besede ... Učence naučiti pravilnega razvrščanja odpadkov, prehranjevanja v "tišini", pospravljanje za seboj.	Medpredmetno povezovanje; dejavnosti (Trubarjev dan, Prešernov dan), ocenjevanje predstavitve držav, (govorni nastopi). Preverjanje branja s krajšimi besedili. Učenci poznajo natančna pravila, bonton, učitelj "bdi" nad izvajanjem.

### Strokovni aktiv knjižničark

Kaj boste spremljali (vsebina)	Razlog	Način
Upoštevanje pravil knjižničnega reda pri učencih	Spodbujanje učencev k soustvarjanju pozitivnega in ustvarjalnega vzdušja v novi šolski knjižnici; omogočiti, da knjižnica (p)ostane miren, varen prostor za učence, kjer lahko berejo, se učijo, ustvarjajo ...	Pogovori, opazovanje, samorefleksija učencev, izmenjava informacij v aktivu.

### Strokovni aktiv izvajalk dodatne strokovne pomoči

Kaj boste spremljali (vsebina)	Razlog	Način
Spremljanje učencev glede napredka pri tekočnosti branja (1. triletje).  Krepitev in učenje socialnih veščin, čustvene pismenosti	Šibkejša bralna tehnika učencev  Izzivi pri navezovanju stikov, reševanju konfliktov, sobivanje v razredni skupnosti	Sodelovanje z razredniki, spodbujanje branja v razredu, izvedba preizkusov tekočnosti branja.  Delo v skupini, v razredu, delavnice, ODS, projekti, sodelovanje z razredniki in učitelj.

### Strokovni aktiv svetovalnih delavk

Kaj boste spremljali (vsebina)	Razlog	Način
Spremljanje posameznih učencev in klime v oddelkih. Preventiva na področju vrstniškega nasilja.	Prepoznavanje težav in načrtovanje dejavnosti za izboljšanje učno-vzgojne problematike pri posameznih učencih in v oddelku	Hospitacije pri pouku v dogovoru z učitelji.

### Strokovni aktiv učiteljev športa

Kaj boste spremljali (vsebina)	Razlog	Način
Upoštevanje pravil športnega vedenja (fair playa)	Pri učencih doseči ponotranjenje pravil in ustrezno sprejemanje športnih uspehov in neuspehov	Pogovori, opazovanje, samorefleksija učencev, izmenjava informacij v aktivu

### Strokovni aktiv učiteljev tujega jezika

Kaj boste spremljali (vsebina)	Razlog	Način
Učinek aplikacije Reading Progress na bralno razumevanje pri pouku.	Dvigniti tekočnost branja in bralnega razumevanja pri tujem jeziku.	Analiza statistike aplikacije Reading Progress.
Kvaliteta branja angleških besedil.	Izboljšati branje v vseh pogledih ter ob tem kljub napakam krepiti tudi samozavest ter razvijati kritično mišljenje.	Branje angleških besedil in medsebojna spodbuda.
Branje posameznih besed in sestavljanje povedi (na razredni stopni).	Glasovno zavedanje. Zavedanje posameznih besed v povedi.	Sestavljanje in branje besed ter povedi s pomočjo slikovnih kartic in besednih kartic.

### Aktiv zborovodij šolskih pevskih zborov

Kaj boste spremljali (vsebina)	Razlog	Način
Inovativne aktivnosti dela pri osvajanju novih pesmic, povezane s formativnim spremljanjem pouka, gibanjem. Glasno branje novih besedil.	Uvajanje sodobnih poučevalnih praks. Razvijanje in izboljšanje bralne pismenosti s poudarkom na razvijanju tekočnosti branja.	Pogovori o učenju v aktivu in hospitacije.

## Ravnateljica

Kaj boste spremljali (vsebina)	Razlog	Način
Spremljanje pouka v sodelovanju s strokovnimi aktivni; spremljanje pouka učiteljev začetnikov; Spremljanje prednostnih nalog (bonton in kultura prehranjevanja, tekočnost branja); spremljanje drugih dejavnosti.	Navajanje na red v novem šolskem prostoru, raznovrstne potrebe učencev, različni učni slogi, spreminjanje načina mišljenja o poučevanju in učenju, drugo; vzpostavitev vzajemnega odnosa pri spremljanju pouka.	Pogovor, spremljanje, povratna informacija, refleksija.

## Pomočnica ravnateljice

Kaj boste spremljali (vsebina)	Razlog	Način
Nastopi študentov in pripravnikov	Priprava na strokovni izpit, obvezna pedagoška praksa	Pogovor, hospitacija, analiza
Formativno spremljanje Sodelovalno poučevanje	Spreminjanje poučevalne prakse in potreb učencev	Hospitacije, pogovor z učitelji, analiza

## Pomočnik ravnateljice

Kaj boste spremljali (vsebina)	Razlog	Način
Šolska dokumentacija	Pregled dnevnikov v eA, morebitna pomoč učiteljem pri vnosu podatkov	Pogovor, e-obveščanje
Interesne dejavnosti	Pregled nad realizacijo ID, urejanje organizacijskih posebnosti	Pogovor, e-obveščanje

## 2. 2. SPREMLJANJE PREDNOSTNIH NALOG

Strokovni aktivni bodo sledili prednostnima nalogama: Bonton in kultura prehranjevanja ter opolnomočenju učencev za izboljšanje bralne pismenosti s poudarkom na razvijanju tekočnosti branja.

<b>Aktiv</b>	Opolnomočiti učence za izboljšanje bralne pismenosti s poudarkom na razvijanju tekočnosti branja <b>Seznam dejavnosti oziroma strategij</b>	Pogostost izvajanja
učiteljic 1. razreda	Vaje za razvoj vidnega in slušnega zaznavanja preko iger in gibanja (besedni vlakec, glasovni semafor, delo s sličicami, človek ne jezi se, domine, spomin ...) Povezovanje črk z glasom. Branje po zlogih, krajše besede, daljše besede, posamezne povedi. Orientacija na telesu, v prostoru, na ravnini.	dnevno
Izvajalk dodatne strokovne pomoči	Fonološko zavedanje in vidno procesiranje. Izmenično branje. Igranje bralnih iger s časom. Uporaba bralnih aplikacij.	Po potrebi – glede na posameznega učenca
učiteljev športa	Izvajanje motorične naloge ob glasnem branju v naprej pripravljenega besedila. Motorična naloga se zaključi, ko je besedilo prebrano.	dvakrat letno
Učiteljev družboslovnih predmetov	Izmenično branje (GEO, ZGO), ritmično branje (GUM), izmenično branje v skupinah, analiza in kritika (DKE).	enkrat mesečno
Učiteljic slovenščine	Glasno branje umetnostnih in neumetnostnih besedil (sodelovanje s starši), izziv hitrega branja, izboljšanje hitrosti.	enkrat mesečno
Knjižnica	Bralne učne strategije pri KIZ urah.	Ure KIZ
Učiteljice 5. razreda	Umetniško branje (literarna dela), izmenično branje (učitelj - učenec, učenec - učenec).	enkrat tedensko
Učiteljev tujih jezikov	Domača naloga glasnega branja z Reading Progress Sestavljanje in glasno branje povedi ter krajših besedil	enkrat mesečno
učiteljic 2. razreda	Ponavljjanje branja Bralni duet	1-krat na teden
Učiteljic naravoslovnih predmetov	Učenci izmenično in glasno berejo besedilo povezano s snovjo, navodila za delo (izdelek ali eksperiment) oz. besedilno nalogo.	Vsako uro nekaj minut
Učiteljev podaljšane bivanja	Branje z lutko (1., 2. razred), rapanje besedila (3., 4. in 5. razred).	1x mesečno
učiteljic 4. razreda	Izmenično branje v paru s sošolcem ali učiteljico.	vsaj 1x tedensko
učiteljic 3. razreda	Trening branja Branje v paru (branje slabšega boljšemu, športne vaje).	2-krat letno (jesen, pomlad)

	Zamrznjeno (prekinjeno) branje.	dnevno (izmenjaje)
Svetovalne delavke	Glasno branje na klepetalnicah (branje misli, pogovor o tem). Branje pri pouku ISP – delo s pravljicami, z besedili. Glasno branje z učenci, ki individualno pridejo zaradi motenja pouka. Glasno branje zgodb na dnevih dejavnosti ali razrednih urah.	enkrat tedensko, vsako uro,  vsakič,  ob obravnavi zgodb .
Aktiv zborovodij šolskih pevskih zborov	Glasno branje besedil pesmi v dvojicah, trojicah ali skupini. Ponavljjanje besedila v dvojicah in skupini.	Ob vsakem novem besedilu oziroma pesmi.

### 3. KOLEGIALNE, MEDSEBOJNE HOSPITACIJE

Dodatno strokovno delo v vzgoji in izobraževanju v skladu s Pravilnikom o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive (Uradni list RS št 92/2023) mora biti povezano z vzgojno-izobraževalnim in razvojnim delom strokovnega delavca. Strokovni delavci v vzgoji in izobraževanju lahko napredujejo v nazive tudi na osnovi neposrednega dela z učenci pri pouku, k čemur jih dodatno spodbujamo in damo priložnost, da svoje poučevalne prakse in razmišljanja delijo. Iz pravilnika izhaja, da lahko napredujejo za:

- najmanj enoletno dokumentirano izvedbo vzgojno-izobraževalnega procesa po načelih in elementih formativnega spremljanja v obsegu najmanj 15 ur neposrednega dela z udeleženci izobraževanja in z enkratno predstavitvijo rezultatov na pedagoški konferenci ali v strokovnih aktivih ali skupinah z najmanj desetimi strokovnimi delavci;
- najmanj enoletno dokumentirano, načrtno in sistematično izvajanje dejavnosti v obsegu najmanj 15 ur, ki so usmerjene h krepitvi varnega in spodbudnega učnega okolja in z enkratno predstavitvijo rezultatov na pedagoški konferenci ali v strokovnih aktivih ali skupinah z najmanj desetimi strokovnimi delavci;
- najmanj enoletna dokumentirana izvedba vzgojno-izobraževalnega procesa z inovativno uporabo sodobnih tehnologij v učnem procesu za usmerjanje učenja, spremljanja napredka in razvoja sodelovalnega učenja med udeleženci izobraževanja in z enkratno predstavitvijo rezultatov na pedagoški konferenci ali v strokovnih aktivih ali skupinah z najmanj desetimi strokovnimi delavci;
- dokumentirano načrtovanje in izvedba petih kolegialnih hospitacij za skupine z najmanj tremi strokovnimi delavci s poudarkom na refleksiji vzgojno-izobraževalnega procesa;

PODROČJA DODATNEGA STROKOVNEGA DELA	POUK PO NAČELIH IN ELEMENTIH FORMATIVNEGA SPREMLJANJA	MEDSEBOJNE HOSPITACIJE	DVIG DIGITALNIH KOMPETENC	VARNO IN SPODBUDNO UČNO OKOLJE	SODELOVALNO POUČEVANJE
VKLJUČENI UČITELJI IN ODDELKI	Petra Zupanc (1. NE) Mojca Jazbinšek (1. NE) Barbara Spruk Golob (1. A) Maja Škrjanc (1. B) Špela Kosmatin (4. ME) Urška Maja Pavlič (3. ME) Jana Razboršek (TJA) Maja Škrjanc (1.b) Luka Lavrin (TJA) Sonja Najman Vedenik (KEM, NAR) Vesna Podgoršek (4.NE) Helena Kokot (DSP) Anita Rusak Kastelic (FI) Brigita Repek Juvan (MAT) Darja Klopčič Lisičič (2.NE) Natalija Rak (3.b) Monika Šimenc Vatovani (2.a) Maja Benkovič (2.b) Anamarija Erčulj (LUM) Petra Haler (GUM) Urška Gostečnik (ZGO) Ema Vidic Judež (GEO) Petra Stopar (DKE, ZGO, GEO)	Petra Zupanc (1. NE) Mojca Jazbinšek (1. NE) Barbara Spruk Golob (1. A) Urška Maja Pavlič (3. ME) Jana Razboršek (TJA) Maja Škrjanc (1.b) Luka Lavrin (TJA) Sonja Najman Vedenik (KEM, NAR) Helena Kokot (DSP) Monika Šimenc Vatovani (2.a) Maja Benkovič (2.b) Anamarija Erčulj (LUM) Petra Haler (GUM) Urška Gostečnik (ZGO) Ema Vidic Judež (GEO) Petra Stopar (DKE, ZGO, GEO) Andrej Kunčič (ŠPO) Maja Bernard (DSP)	Sara Zalesnik (ROID) Lidija Vidmar (NEM) Tjaša Gašpar (MAT)	Petra Zupanc (1. NE) Mojca Jazbinšek (1. NE) Barbara Spruk Golob (1. A) Špela Kosmatin (4. ME) Urška Maja Pavlič (3. ME) Vesna Podgoršek (4. NE) Darja Klopčič Lisičič (2.NE) Ana Vrenko (3.NE) Helena Kokot (DSP) Rosana Kleindienst (DSP) Brigita Repek Juvan (8. b - ODS in v okviru dvoletnega projekta zaščitništvo) Monika Šimenc Vatovani (2.a) Maja Benkovič (2.b) Anamarija Erčulj (LUM) Petra Haler (GUM) Urška Gostečnik (ZGO) Ema Vidic Judež (GEO) Petra Stopar (DKE, ZGO, GEO) Tjaša Božič (DSP) Jasmina Mazej (SLJ) Urška Strgar (2.ME)	Petra Zupanc (1. NE) Mojca Jazbinšek (1. NE) Barbara Spruk Golob (1. A) Helena Kokot (specialna pedagoginja) Karmen Osolnik (pouk športa) Jana Razboršek (TJA) Brigita Repek Juvan (MAT, ODS) Simona Podboršek (5.a) Mateja Jamnik (5.b) Maja Bernard (DSP) Tjaša Božič (DSP)
TRAJANJE	1. 9. 2024 do 31. 8. 2025	1. 9. 2024 do 31. 8. 2025	1. 9. 2024 do 31. 8. 2025	1. 9. 2024 do 31. 8. 2025	1. 9. 2024 do 31. 8. 2025
CILJI	S pomočjo elementov formativnega spremljanja povečati aktivno vlogo učencev pri pouku  Razvijanje samostojnosti učencev pri vrednotenju lastnih dosežkov  Izboljševanje učnih dosežkov na podlagi samovrednotenja, povratne informacije	Izmenjava primerov dobre poučevalne prakse in izboljšanje pedagoških pristopov	Razvoj inovativnih pristopov.  Boljša uporaba IKT.  Mreženje med šolami in zunanji partnerji.  Spodbujanje kritičnega mišljenja.	Razvijanje socialnih veščin, Vključevanje učencev, ki imajo težave pri socializaciji, Preprečevanje motečega vedenja v razredu, Motivacija učencev za učenje, Prepoznavanje in izražanje čustev, Ustvarjanje rutin, ki ustvarjajo pozitivno klimo, razvijanje slušne pozornosti, Veščine poslušanja in učinkovite komunikacije, Razvijanje učinkovite komunikacije s starši,	Osebna in strokovna rast  Ustvarjanje učenja, ki je zaradi različnih znanj bogatejše  Diferenciacija (prilagoditev učenja in navodil posameznikom, podprto z znanjem različnih strok, posledično zagotavljanje večje aktivnosti vseh

			Personalizacija pouka.	Zmanjšanje nasilnega vedenja, Obvladovanje stresnih situacij in pomoč otrokom v stiski, Ustvarjanje razvojnega in učnega okolja za spodbujanje lastne aktivnosti otrok ter samostojnost, Razvijanje lastne vrednosti preko izkustvenega učenja in spoznavanja sebe.	učencev pri pouku)
--	--	--	------------------------	--	--------------------

#### 4. SPREMLJANJE POUKA – individualno in timsko

- **Usmeritve:** prednostni nalogi, formativno spremljanje pouka, gibanje in učenje, IKT kompetence ter drugo.
- **Strokovni aktivni** – nosilec spremljanja pouka je vodja strokovnega aktivna v sodelovanju z ravnateljico. Skupaj dogovorita vse potrebno za pripravo izvedbo in evalvacijo spremljanja pouka.
- **Kazalnike za spremljanje pouka** pripravi strokovni delavec v sodelovanju z ravnateljico ali strokovni aktiv v sodelovanju z ravnateljico.
- **Načini spremljanja pouka so lahko:** v živo – učna ura z učenci, pogovor po ogledu video učne ure, spremljanje pouka preko platforme MCT ali primer drugega pouka vezano na šolske prioritete, pedagoški sprehod.
- **Nastopi pred opravljanjem strokovnega izpita:** mentor/ica v sodelovanju s pripravnikom in ravnateljico šole.

#### 5. EVALVACIJA SPREMLJANJA POUKA

Evalvacija letnega spremljanja pouka bo izvedena v juniju 2025.

Pripravila:

Monika Glücks Donko,  
ravnateljica