



NAČRT SPREMLJANJA POUKA

šolsko leto 2023/24

1. PRIPRAVA NA SPREMLJANJE IN VREDNOTENJE

1. 1. OSNOVA ZA NAČRTOVANJE

- Razvojni načrt OŠ Frana Albrehta, 2021 do 2026.
- Prednostne naloge v šolskem letu 2023/24.
- Strokovni aktivni – načrtovanje in spremljanje pouka.
- Triletni načrt izboljšav, 2022 do 2025.
- Letni delovni načrt 2023/24.

1. 2. SPREMLJANJE POUKA ZAJEMA:

Načelo diferenciacije in individualizacije.
Usposabljanja, sodelovanja, pogovori.
Pedagoška primopredaja.
Spremljanje posameznih sklopov ali več ur.
Spremljanje procesa.
Različni pristopi in strategije učiteljev.
Profesionalna rast strokovnega delavca.
Cilji šole 21. stoletja.
Kompetence učitelja: spretnosti, veščine in znanja.
Kultura spremljanja pouka.
Spremljanje aktivnosti učencev pri pouku.

1. 3. CILJI SPREMLJANJA POUKA

Spodbujati in krepiti formativno spremljanje pouka.
Spodbuditi aktiven pouk pri katerem je več gibanja.
Spodbujati diferenciacijo in individualizacijo pri pouku.
Spodbujati učenje učenja.
Vzpostavljanje vzajemnega odnosa pri spremljanju pouka.
Gojiti kulturo učeče se skupnosti.

1. 4. AKCIJSKE AKTIVNOSTI

Najava spremljanja pouka:

- Ravnateljica.
- Vodja strokovnega aktiva.
- Pomočnika ravnateljice.
- Mentor pripravniku – kandidatu za opravljanje strokovnega izpita.
- Mentor pripravniku – izvajanje pedagoške prakse.

Operativni načrt – ravnateljica.

Obrazec/zapisnik za hospitacijo – ravnateljica – po presoji.

Pogovor pred hospitacijo. Ravnateljica in učitelj/ica in/ali strokovni aktivni ali del strokovnega aktiva – po presoji.

Kazalniki za spremljanje in vrednotenje. Ravnateljica, učitelji, strokovni aktivni.

Spremljanje pouka. Ravnateljica/vodstvo šole, učitelji, delovna skupina, strokovni aktivni – po presoji.

Zapisnik hospitacije. Ravnatelj/vodstvo šole v sodelovanju z učiteljem/učiteljico in/ali strokovnim aktivom – po presoji.

1. 5. LITERATURA

- Vodenje v vzgoji in izobraževanju, 1/2005, 1/2006.
- Spremljanje in usmerjanje učiteljevega dela, Erčulj, Lorenčič, Kutnjak, Otič, Wutej, Cuder, Ščap, Žitnik, Sušnik, Brdo 2006.
- Spremljanje in vrednotenje pedagoškega dela strokovnih delavcev, Bevc, Fošnarič, Sentočnik, ZRSŠ 2002.
- Kako spodbuditi in spremljati procese posodabljanja VI dela? Delovno srečanje ravnateljev, januar 2009, ZRS za šolstvo, mag. Vera Bevc
- Diane Heacox: Diferenciacija za uspeh vseh: predlogi za uspešno delo z učenci različnih zmoglosti, Ljubljana, Rokus Klett, 2009, (zbirka Učiteljeva orodja).
- Formativno spremljanje v podporo učenju, priročnik za učitelje in strokovne delavce, Zavod RS za šolstvo, 2016, Holcar Brunauer, Bizjak, Borštner...

1. 6. KDO BO SPREMLJAL PEDAGOŠKO DELO STROKOVNIH DELAVCEV

Ravnateljica.

Pomočnika ravnateljice.

Strokovni aktivni.

Posamezni strokovni delavci.

Določeni mentorji/mentorice.

1. 7. DRUGI OPAZOVALCI

Ravnateljica se lahko posluži zunanje pomoči.

Pedagoški delavci, svetovalci Zavoda za šolstvo, svetovalna delavka, učitelj, ki poučuje isti predmet na šoli.

Ravnateljici pomagajo oceniti učno uro. Pripravijo poročilo, skupno obravnavanje poročila.

1. 8. POMEMBNO

- Razširitev spremljanja pouka ni prevzemanje ravnateljinih nalog.
- Ravnateljčina naloga opazovanja pouka ostaja nespremenjena, skladna z zakonodajo.
- V primeru ostalih opazovalcev je izključena vloga nadzora. Je pa lahko osnova za kasnejši nadzor.
- Ni pomembna kvantiteta.
- Vsi strokovni delavci so vključeni v pripravo instrumentarija.
- Evalvacije (analize) izvedejo nosilci spremljanja, v juniju šolskega leta.

1.9. ZAUPNOST IN POSREDOVANJE PODATKOV

Načrt natančno določa, komu so podatki o spremljavi dostopni.

Strokovnemu delavcu bo po presoji predstavljeno poročilo o spremljavi v pisni obliki.

Učitelj, spremljevalec in ravnateljica bodo v takšnem primeru poročilo podpisali.

1.10. ZA KAJ MORA POSKRBE TI STROKOVNI DELAVEC

- Svoje strokovno izpopolnjevanje.
- Kakovostno pripravo na VIZ delo.
- Profesionalni pristop.
- Odgovornost pri svojem delu.
- Ustvarjalnost.
- Samodisciplino in marljivost.
- Fleksibilnost in dinamičnost.
- Prilagodljivost.
- Zavzetost za predmet.
- Sodelovanje učencev pri vrednotenju pouka.
- Kakovostno poučevanje in učenje.

1.11. KAJ PRIDOBI UČITELJ S HOSPITACIJAMI

- Povratno informacijo o svojem delu.
- Nasvet, kaj naj pri svojem delu spremeni.
- Nasvet, kako naj izboljša svoje delo.
- Spoštovanje in samozavest.
- Motivacijo za delo.
- Možnost, da lahko predstavi svoje delo.
- Zaupanje v svoje delo.

2. SPREMLJANJE POUKA - STROKOVNI AKTIVI IN VODSTVO ŠOLE

Strokovni aktiv 1. razreda

Kaj boste spremljali (vsebina)	Razlog	Način
Primeri dobre prakse (spremljanje opismenjevanja, medpredmetno povezovanje, učenje preko gibanja, formativno spremljanje)	Vnašanje različnih pristopov poučevanja z namenom večje učne uspešnosti učencev	Predstavitev na aktivih, medsebojna hospitacija, izmenjava učnega materiala; sodelovanje s specialno pedagoginjo in ostalimi strokovnimi delavkami.

Strokovni aktiv 2. razreda

Kaj boste spremljali (vsebina)	Razlog	Način
Spremljanje napredka pri branju in učenje preko gibanja	Izmenjava izkušenj ter pridobivanje novih znanj in idej za delo v razredu	Pogovor in predstavitev na aktivu

Strokovni aktiv 3. razreda

Kaj boste spremljali (vsebina)	Razlog	Način
Primeri dobre prakse: učenje z gibanjem	Izmenjava izkušenj in idej za delo v razredu. Vnašanje novosti v pouk	Predstavitev in pogovor na aktivu; izmenjava učnega gradiva

Strokovni aktiv 4. razreda

Kaj boste spremljali (vsebina)	Razlog	Način
Gibanje	Učinki gibanja na uspešno učenje	Predstavitev in pogovor na aktivu, izmenjava primerov dobrih praks

Strokovni aktiv 5. razreda

Kaj boste spremljali (vsebina)	Razlog	Način
Spremljanje ustvarjalnih pristopov pri učenju	Vnašanje novosti in povečanje aktivnosti učencev	Izmenjava primerov dobrih praks, mnenj, izkušenj, uporaba spletnih učilnic v okviru aktiva

Družboslovni aktiv

Kaj boste spremljali (vsebina)	Razlog	Način
Medpredmetno povezovanje	Krepitev medpredmetnega povezovanja med družboslovnimi predmeti; aktualizacija.	Pogovor o učenju, tematski dnevi, ekskurzije, medsebojne hospitacije

Naravoslovni aktiv – načrt v skupnem dokumentu

Kaj boste spremljali (vsebina)	Razlog	Način
Spremljali bomo vključevanje elementov formativnega spremljanja, IKT ali gibanja pri različnih vsebinah.	Pridobili bomo nove ideje in preverili njihovo učinkovitost ter odpravili morebitne pomanjkljivosti pri	Pogovor o delu ali medsebojne hospitacije. Medpredmetno povezovanje.

	praktičnem pouku ali reševanju problemskih nalog.	
Člani naravoslovnega aktiva bomo medsebojno hospitirali drug drugemu na dnevih dejavnosti, ki jih organiziramo. Izvedli bomo tržnico znanja znotraj naravoslovnega aktiva.		

Strokovni aktiv učiteljev podaljšanega bivanja

Kaj boste spremljali (vsebina)	Razlog	Način
Primeri dobre prakse.	Naše delo bomo lahko še bolj uspešno prilagajali sposobnostim in potrebam naših učencev.	Na aktivih predstavimo primere dobre prakse.
Člani podaljšanega bivanja bomo medsebojno hospitirali drug drugemu v času skupnega druženja.		

Strokovni aktiv slovenistk

Kaj boste spremljali (vsebina)	Razlog	Način
Medpredmetno povezovanje, in sicer pri zgodovini, angleščini, domovinski in državljski vzgoji ter etiki, geografiji, naravoslovju ...	Iskanje novih idej, prilagajanje, da se učne vsebine ne ponavljajo, bolj pester pouk.	Medpredmetno povezovanje; dejavnosti (Trubarjev dan, Prešernov dan), ocenjevanje predstavitev držav, opis rastline (govorni nastopi)

Strokovni aktiv knjižničark

Kaj boste spremljali (vsebina)	Razlog	Način
Upoštevanje pravil knjižničnega reda pri učencih	Spodbujanje učencev k soustvarjanja pozitivnega in ustvarjalnega vzdušja v šolski knjižnici; omogočiti, da knjižnica (p)ostane miren, varen prostor za učence, kjer lahko berejo, se učijo, ustvarjajo ...	Pogovori, opazovanje, samorefleksija učencev, izmenjava informacij znotraj aktiva

Strokovni aktiv izvajalk dodatne strokovne pomoči

Kaj boste spremljali (vsebina)	Razlog	Način
Spremljanje učencev glede napredka pri tekočnosti branja (1. triletje).	Šibkejša bralna tehnika učencev	Sodelovanje z razredniki, spodbujanje branja v razredu, izvedba preizkusov tekočnosti branja
Krepitev in učenje socialnih veščin, čustvene pismenosti	Izzivi pri navezovanju stikov, reševanju konfliktov, sobivanje v razredni skupnosti	Delo v skupini, v razredu, delavnice, ODS, projekti, sodelovanje z razredniki in učitelji

Strokovni aktiv svetovalnih delavk

Kaj boste spremljali (vsebina)	Razlog	Način
Spremljanje posameznih učencev in klime v oddelkih	Prepoznavanje težav in načrtovanje dejavnosti za izboljšanje učno-vzgojne problematike pri posameznih učencih in v oddelku	Hospitacije pri pouku v dogovoru z učitelji

Strokovni aktiv učiteljev športa

Kaj boste spremljali (vsebina)	Razlog	Način
Upoštevanje pravil športnega vedenja (fair playa)	Pri učencih doseči ponotranjenje pravil in ustrezno sprejemanje športnih uspehov in neuspehov	Pogovori, opazovanje, samorefleksija učencev, izmenjava informacij znotraj aktiva

Strokovni aktiv učiteljev tujega jezika

Kaj boste spremljali (vsebina)	Razlog	Način
Inovativne aktivnosti dela pri pouku, povezane s formativnim spremljanjem pouka, gibanjem IKT in branjem	Uvajanje sodobnih poučevalnih praks	Pogovori o učenju v okviru aktiva, če je možno, tudi hospitacije

Ravnateljica

Kaj boste spremljali (vsebina)	Razlog	Način
Spremljanje pouka v sodelovanju s strokovnimi aktivni; spremljanje pouka učiteljev začetnikov; spremljanje drugih dejavnosti	Raznovrstne potrebe učencev, različni učni slogi, spreminjanje načina mišljenja o poučevanju in učenju, drugo; vzpostavitev vzajemnega odnosa pri spremljanju pouka	Pogovor, spremljanje, povratna informacija, refleksija

Pomočnica ravnateljice

Kaj boste spremljali (vsebina)	Razlog	Način
Dnevi dejavnosti	Medpredmetno povezovanje, realizacija	Pogovor, načrt dneva dejavnosti, izvedba
Nastopi študentov in pripravnikov	Priprava na strokovni izpit, obvezna pedagoška praksa	Pogovor, hospitacija, analiza
Formativno spremljanje	Spreminjanje poučevalne prakse in potreb učencev	Hospitacije, pogovor z učitelji, analiza

Pomočnik ravnateljice

Kaj boste spremljali (vsebina)	Razlog	Način
Šolska dokumentacija	Pregled nad izpolnjevanjem dnevnikov v eA, morebitna pomoč učiteljem pri vnosu podatkov	Pogovor, e-obveščanje
Interesne dejavnosti	Pregled nad realizacijo ID, urejanje morebitnih organizacijskih posebnosti	Pogovor, e-obveščanje

3. SPREMLJANJE POUKA – individualno in timsko

- **Usmeritve:** formativno spremljanje pouka, gibanje in učenje, IKT kompetence ter drugo.
- **Strokovni aktivni** – nosilec spremljanja pouka je vodja strokovnega aktiva v sodelovanju z ravnateljico. Skupaj dogovorita vse potrebno za pripravo izvedbo in evalvacijo spremljanja pouka.
- **Kazalnike za spremljanje pouka** pripravi strokovni delavec v sodelovanju z ravnateljico ali strokovni aktiv v sodelovanju z ravnateljico.

- **Načini spremljanja pouka so lahko:** v živo – učna ura z učenci, pogovor po ogledu video učne ure, spremljanje pouka preko platforme MCT ali primer drugega pouka vezano na šolske prioritete.
- **Nastopi pred opravljanjem strokovnega izpita:** mentor/ica v sodelovanju s pripravnikom in ravnateljico šole.

4. INDIVIDUALNO SPREMLJANJE POUKA – RAVNATELJICA

Ime in priimek	Datum	Razred	Opravljeno/opombe
Katja Anžič	22. 9. 23	4.,5. TU	
	29. 9. 23	4.,5. TU	
Adriana Porovne	28. 9. 23	5.ME	

Seznam učiteljev pri katerih bo ravnateljica izvedla hospitacijo ni dokončen in se bo sprti dopolnjeval.

5. SPREMLJANJE POUKA – STROKOVNI AKTIVI, VODSTVO ŠOLE IN POVABLJENI

Strokovni aktiv	Število nastopov/hospitacij	Mesec
Naravoslovje		
Družboslovje		
Tuji jeziki		
Slovenistke		
Šport		
Dodatna strokovna pomoč		
Prvi razred		
Drugi razred		
Tretji razred		
Četrty razred		
Peti razred		

6. REFLEKSIJA (JUNIJ 24)

September 2023

V sodelovanju s strokovnimi delavci pripravila: Monika Glücks Donko, ravnateljica