

Datum: 20.3.2023

ZAPISNIK

1. Redne, seje UO Šolskega sklada Osnovne šole Frana Albrehta v šolskem letu 2022/23, ki je potekala dne 19.3.2023 med 17:30 in 21.00 v prostorih PŠ Mekinje.

Prisotni ob 17.30 vsi vabljeni:

1. učiteljica, ga. Ivanka Svetec
2. učiteljica, ga. Tamara Bračič
3. svetovalna delavka, ga. Tina Zupančič
4. predstavnica Sveta staršev, ga. Alenka Planinc Rozman
5. predstavnik Sveta staršev, g. Matej Šmidovnik
6. predstavnica Sveta staršev, ga. Lidija Grzinčič Krt
7. predstavnica Sveta staršev, ga. Gajšt Doris
8. ravnateljica OŠ Frana Albrehta, ga. Monika Glücks Donko

Predlagan DNEVNI RED:

1. **Sortiranje in pregled iger**
2. **STANJE NA RAČUNU in pregled realizacije odobrenih vlog**
3. **Načrt aktivnosti do konca tega šolskega leta (šolska prireditve)**
4. **Slišati mnenje ravnateljice in da tudi mi kot šolski sklad podamo naša razmišljanja, usklajevanje različnih deležnikov**
5. **SOAR analiza UO Šolskega sklada ter kriteriji za nadaljnje delo**
6. **Razno in potrditev zapisnika korespondenčne seje.**

Dnevni red soglasno potrdimo.

K t. 1:

Pregledamo zbrane igre iz Božično novoletne prireditve in jih sortiramo po skupinah tako, da je dovolj skupin za matično šolo ter vse podružnice. Predlog, da zadnji teden v mesecu vodje podružnic med sabo zamenjajo igre. Krog menjave: Mekinje v Nevlje, Nevlje v Vranjo peč, Vranja peč – na Šutno, Šutna v Tunjice in od tam zopet v Mekinje.

Matična šola ima igre ves čas. Oštevilčenje uredimo.

Sklep k t.1:

Predlog je sprejet. Obvestimo (Tina) vodje podružnic ter učiteljice. Velik nabor podarjenih iger pohvalimo ter se zahvalimo na naslednji šolski prireditvi.

K t. 2:

Pregled stanja po poročilu.

Odperto imamo še : nakup aplikacije COBI, nabavo smuči ter prispevek šahovskemu tekmovanju.

Sklep k t.2:

Pošljemo e-mail (vsem prosilcem enak; Alenka): da je potrebno sredstva porabiti do 1. maja 2023, v nasprotnem primeru sredstva prerazporedimo. Učiteljem: A. Prosen za šah (odobren je prispevek 100 EUR/otroka), Monika Šimenc Vatovani (COBI), Andrej Kunčič (smuči).

K t. 3:

V maju bo šolska prireditev, zato zbiramo ideje za načine zbiranja prispevkov, morda dodamo razdeljevanje osvežilne pijače s prostovoljnimi prispevki, prigrizkov (palačinke, čevapčiči...) ter sladoleda, srečelov, knjiga za gumba, dražba npr. klekljarskih izdelkov, ostalih posebnih izdelkov... Preveriti za pomoč pri slaščičarki. Ideja, da namenimo porabo sredstev tudi proporcionalno tja, od koder bodo posebne izdelke prispevali (npr. klekljarski krožek).

Ravnateljico vprašamo kako bi bilo z nabavo zabojnika za odpadni papir, saj se ga sedaj vedno plačuje in je strošek kar visok.

Ideja za namenitev sredstev: mogoče kakšno sofinanciranje izleta, poziv učiteljem naj dajo predloge kje potrebujejo sredstva, to podrobneje dorečemo na prihodnjih seji v mesecu aprilu,

Sklep k t.3:

Na majski prireditvi bomo ponovno podali zahvalo za dosedanje prispevke ter omenili uspešno zbiranje do sedaj (igre, nabava kinestetičnih miz..itd). Na naši stojnici polepimo fotografije z uporabo izdelkov, ter ponovno omenimo za dohodnino.

Preveriti pri slaščičarki ali je pripravljena in koliko časa lahko nameni pri peki izdelkov za stojnice (Jana preveri pri org. za šol prehrano, Tina pa pri slaščičarki, pri čemer ŠS prispeva sredstva za nabavo surovin).

Ravnateljica preveri v šolski kuhinji kakšne so zmožnosti za razdeljevanje pijače, prigrizkov ter sladoleda.

O nabavi zabojnika za papir pa se strinjamo, da počakamo kako bo s tem po vselitvi v nove šolske prostore.

K t.4:

Člani ŠS se predstavimo ravnateljici ter predstavimo naše dosedanje delo ter in načrte za naprej.

Pričakovanja ravnateljice: pomembno, da sklad poskrbi za nadstandard ter za socialno šibke ter pomaga pri udeležbi dejavnosti. Da ozaveščamo starše, kako zaprositi in poudarek na diskretnosti. Težavo vidi v tem, kako je nekemu lahko nelagodno prositi za pomoč, zato morda preveriti kako poenostaviti dostopnost do sredstev. Pomembna pa je tudi povezanost starš – šola – otroci.

Pohvali dobro energijo in dobrega vzdušja med člani na seji.

Nadstandard pa je v neki viziji šole, vendar je prekmalu, da bi vedeli kaj in kako se bo še potrebno. V roku dveh tednov bo vedela več in nam predstavila kakšen cilj bi lahko imeli pri zbiranju sredstev na naslednji seji (omeni, da bi bilo zanimivo pozvati lokalna podjetja ter npr. ob večji donaciji poimenovati po njih npr. učilnico ali kaj podobnega). Omeni tudi, da bo sigurno potreba po dodatnih glasbilih, 3-d očalih, itd... Veseli se sodelovanja z nami ter malo v šali pove, da bo dobra volja ter vsa pomoč staršev dobrodošla pri selitvi v nove prostore.

Sklep k t.4. :

Ravnateljica bo preverila kako je s položnico za donacije in nam sporočila.

K t. 5:

(1) Delovanje UO Šolskega sklada (SOAR analiza)

(STRENGTHS) PREDNOSTI, MOČNA PODROČJA NA ČEM LAHKO GRADIMO?	(ASPIRATIONS) GLOBOKA MOTIVACIJA ZAKAJ NAM JE RESNIČNO MAR?
<ul style="list-style-type: none"> - Vrednote in vizija za naš namen - Ekipni duh - Sodelovanje in podpiranje drug drugega - Prebudimo drug drugega s svojim zgledom - Skrb za sočloveka - Promocija šolskega sklada majska osrednješolska prireditve in božično novoletna prireditve - Dobrovoljni ljudje, ljudej akcije, igrivi, entuziazem, zavzetot, strokovnosot, se poslušamo in se slišimo - Upamo se izpostaviti - Povezave starši – učitelji- strokovne službe→ občutek enakovrednosti - Zaupanje, varno okolje 	<ul style="list-style-type: none"> - Zmanjšati socialne razlike - Zmanjšanje stisk otrok/družin - Spodbujati ljudi, da delijo zanje in se zavedajo, da lahko delijo - Uresničitev nadstandarda - Motiviramo druge za dobro delo - Povezovanje in dialog vseh deležnikov (tudi lokalne skupnosti) - Soodgovornost vseh deležnikov za doseganje zastavljenih ciljev -
(OPPORTUNITIES) PRILOŽNOSTI KAJ PRIČAKUJEJO OD NAS NAŠI DELEŽNIKI?	(RESULTS) REZULTATI KAKO VEMO, DA SMO TO DOSEGLI?
<ul style="list-style-type: none"> - Pričakovanja po finančah - Vir anketa starši - 	<ul style="list-style-type: none"> - Nadgradnja projektov/aktivnosti s konkretno akcijo, vključitev deležnikov→ šolski sklad spodbuja/prosi/izvede - Znanje se deli - Gibanje in veselje otrok, potencial otrok je realiziran - Kroženje izdelkov in vračanje v skupnost: Npr. Darila, dražba

(2) Kriteriji za odobritev vloge, ki dopolnjujejo PRAVILA O DELOVANJU ŠOLSKEGA SKLADA, 8.člen MERIL ZA DODELJEVANJE FINANČNE POMOČI :

- podpora učencem iz manj spodbudnih okolij za vključitev v dejavnosti
- nadstandard:
 - Množičnost 20+otrok
 - Posebnost (ranljive skupine)
 - Izjemno (dosežki)
 - Aktivnost spodbuja sodelovanje več generacij
 - Aktivnost spodbuja povezovanje deležnikov (učencev, staršev, učiteljev, lokalne skupnosti)
 - Povezanost projektom z aktivnostmi v LN (letnem načrtu)

(3) Termini odobravanja prošenj: oktober/feb in po potrebi – odzivni čas UO Šolskega sklada 14 dni od prejete prošnje.

Sklep k t.5:

Izvedba – vsem, ki se odobrijo sredstva podamo še natančnejša navodila za povratno informacijo, na kakšne načine vse lahko podajo pozitivno povratno informacijo o porabi sredstev, koristnosti za ciljno skupino.

Izdelali bomo formo za vlogo in evalvacijo učinkov odobrenih sredstev.

K t. 6:

Odpremo vprašanje o datumu za naslednjo sejo, ter katere so prve aktivnosti za pripravo na šolsko prireditvev. Predsednica predlaga, da bi omogočili za vse starše sistem glasovanja za namen porabe sredstev s QR kodo – soodločanje bi spodbujalo občutek pripadnosti ter pomagalo pri promociji ŠS.

Sklep k t.6:

Po prvomajskih počitnicah pošljemo staršem poziv na e-mail za prispevke za srečelov. Naslednja seja predvidoma 19.4. ob 17.30.

Zapisala:

Gajšt Doris

Predsednica Upravnega odbora Šolskega sklada

Alenka Planinc Rozman