

NAČRT SPREMLJANJA POUKA

	VSEBINA	STRAN
1.	PRIPRAVA NA SPREMLJANJE IN VREDNOTENJE	1
1.1.	OSNOVA ZA NAČRTOVANJE	1
1.2.	SPREMLJANJE POUKA, IZ POGOVORA Z MAG. VERO BEVC, 16. SEPTEMBER 2009, VODSTVOM ŠOLE IN VODJE STROKOVNIH AKTIVOV	1
1.3.	SPREMLJANJE POUKA, POVEZAVE	2
1.4.	CILJI SPREMLJANJA POUKA	2
1.5.	AKCIJSKE AKTIVNOSTI	2
1.6.	LITERATURA	2
1.7.	KDO BO SPREMLJAL PEDAGOŠKO DELO STROKOVNIH DELAVCEV	2
1.8.	DRUGI OPAZOVALCI	3
1.9.	POMEMBNO	3
1.10.	ZAUPNOST IN POSREDOVANJE PODATKOV	3
1.11.	ZA KAJ MORA POSKRIBETI STROKOVNI DELAVEC	3
1.12.	KAJ PRIDOBI UČITELJ S HOSPITACIJAMI	3
2.	SPREMLJANJE POUKA - STROKOVNI AKTIVI IN VODSTVO ŠOLE	4
3.	SPREMLJANJE POUKA – individualno in timsko	7
4.	INDIVIDUALNO SPREMLJANJE POUKA – RAVNATELJ	7
5.	SPREMLJANJE POUKA – STROKOVNI AKTIVI, VODSTVO ŠOLE IN POVABLJENCI	7
6.	OMEJITVE PRI REALIZACIJI NAČRTA SPREMLJANJA POUKA	
7.	REFLEKSIJA	8

1. PRIPRAVA NA SPREMLJANJE IN VREDNOTENJE

1.1. OSNOVA ZA NAČRTOVANJE

- Razvojni načrt OŠ Frana Albrehta, 2021 do 2026.
- Prednostne naloge v šolskem letu 2022/2023.
- Strokovni aktivni – načrtovanje in spremljanje pouka.
- Triletni načrt izboljšav.
- Letni delovni načrt 2022/2023.

1.2. SPREMLJANJE POUKA, iz pogovora z mag. Vero Bevc, 16. september 2009, vodstvom šole in vodje strokovnih aktivov

Načelo diferenciacije in individualizacije.

Usposabljanja, sodelovanja, pogovori.

Pedagoška primopredaja.

Spremljanje posameznih sklopov ali več ur.

Spremljanje procesa.

Različni pristopi in strategije učiteljev.

1.3. SPREMLJANJE POUKA, povezave

Profesionalna rast strokovnega delavca.

Cilji šole 21. stoletja.

Kompetence učitelj/a/ice: spretnosti, veščine, znanja.

Kultura spremljanja pouka.

Spremljanje aktivnost učencev pri pouku.

1.4. CILJI SPREMLJANJA POUKA

Spodbujati in krepiti formativno spremljanje pouka.

Spodbuditi pouk pri katerem je več gibanja.

Spodbujati diferenciacijo in individualizacijo pri pouku.

Spodbujati učenje učenja.

Vzpostavljanje vzajemnega odnosa pri spremljanju pouka.

Gojiti kulturo učeče in razmišljajoče se skupnosti.

1.5. AKCIJSKE AKTIVNOSTI

Najava spremljanja pouka:

- Ravnatelj.
- Vodja strokovnega aktiva.
- Mentorica pripravnic – kandidatki za opravljanje strokovnega izpita.
- Mentorica študentki – izvajanje pedagoške prakse.

Operativni načrt – ravnatelj.

Obrazec/zapisnik za hospitacijo – ravnatelj – po presoji.

Pogovor pred hospitacijo. Ravnatelj in učitelj/ica in/ali strokovni aktiv ali del strokovnega aktiva – po presoji.

Kazalniki za spremljanje in vrednotenje. Učitelj/ica, strokovni aktiv.

Spremljanje pouka. Ravnatelj/vodstvo šole, učitelj/ica, strokovni aktiv.

Pogovor po hospitaciji. Ravnatelj/vodstvo šole, učitelj/ica, strokovni aktiv – po presoji.

Zapisnik hospitacije. Ravnatelj/vodstvo šole v sodelovanju z učiteljem/učiteljico in/ali strokovnim aktivom – po presoji.

1.6. LITERATURA

- Vodenje v vzgoji in izobraževanju, 1/2005, 1/2006.
- Spremljanje in usmerjanje učiteljevega dela, Erčulj, Lorenčič, Kutnjak, Otič, Wutej, Cuder, Ščap, Žitnik, Sušnik, Brdo 2006.
- Spremljanje in vrednotenje pedagoškega dela strokovnih delavcev, Bevc, Fošnarič, Sentočnik, ZRSŠ 2002.
- Kako spodbuditi in spremljati procese posodabljanja VI dela? Delovno srečanje ravnateljev, januar 2009, ZRS za šolstvo, mag. Vera Bevc
- Diane Heacox: Diferenciacija za uspeh vseh: predlogi za uspešno delo z učenci različnih zmožnosti, Ljubljana, Rokus Klett, 2009, (zbirka Učiteljeva orodja).
- Formativno spremljanje v podporo učenju, priročnik za učitelje in strokovne delavce, Zavod RS za šolstvo, 2016, Holcar Brunauer, Bizjak, Borstner...

1.7. KDO BO SPREMLJAL PEDAGOŠKO DELO STROKOVNIH DELAVCEV

Ravnatelj.

Pomočnika ravnatelja.

Strokovni aktiv.

Posamezni strokovni delavci.

Določeni mentorji/mentorice.

1.8. DRUGI OPAZOVALCI

Ravnatelj se lahko posluži zunanje pomoči.

Pedagoški delavci, svetovalci Zavoda za šolstvo, svetovalna delavka, učitelj, ki poučuje isti predmet na šoli.

Ravnatelju pomagajo oceniti učno uro. Pripravijo poročilo, skupno obravnavanje poročila.

1.9. POMEMBNO

- Razširitev spremljanja pouka ni prevzemanje ravnateljevih nalog.
- Ravnateljeva naloga opazovanja pouka ostaja nespremenjena, skladna z zakonodajo.
- V primeru ostalih opazovalcev je izključena vloga nadzora. Je pa lahko osnova za kasnejši nadzor.
- Ni pomembna kvantiteta.
- Vsi strokovni delavci so vključeni v pripravo instrumentarija.
- Evalvacije (analize) izvedejo nosilci spremljanja, v juniju šolskega leta.

1.10. ZAUPNOST IN POSREDOVANJE PODATKOV

Načrt natančno določa, komu so podatki o spremljavi dostopni.

Strokovnemu delavcu bo poročilo, po presoji, o spremljavi predstavljeno v pisni obliki.

Učitelj, spremljevalec in ravnatelj bodo v takšnem primeru poročilo podpisali.

1.11. ZA KAJ MORA POSKRIBETI STROKOVNI DELAVEC

- Svoje strokovno izpopolnjevanje.
- Kakovostno pripravo na VIZ delo.
- Profesionalni pristop.
- Odgovornost pri svojem delu.
- Ustvarjalnost.
- Samodisciplino in marljivost.
- Fleksibilnost in dinamičnost.
- Prilagodljivost.
- Zavzetost za predmet.
- Sodelovanje učencev pri vrednotenju pouka.
- Kakovostno poučevanje in učenje.

1.12. KAJ PRIDOBI UČITELJ S HOSPITACIJAMI

- Povratno informacijo o svojem delu.
- Nasvet, kaj naj pri svojem delu spremeni.
- Nasvet, kako naj izboljša svoje delo.
- Spoštovanje in samozavest.
- Motivacijo za delo.
- Možnost, da lahko predstavi svoje delo.
- Zaupanje v svoje delo.

2. SPREMLJANJE POUKA - STROKOVNI AKTIVI IN VODSTVO ŠOLE

Aktiv	Prednostne naloge	Razlog
Aktiv 1. r	Primeri dobre prakse (spremljanje opismenjevanja, medpredmetno povezovanje, učenje preko gibanja, formativno spremljanje).	Vnašanje različnih pristopov poučevanja z namenom večje učne uspešnosti učencev.
Izvajalke dodatne strokovne pomoči	<p>Krepitev in učenje socialnih veščin (ODS, delavnice za učence s težavami v socialni interakciji).</p> <p>Spremljanje učencev in njihovega dela v razredni situaciji, nudenje potrebne pomoči tako učencem kot učiteljem (hospitacije na pobudo posameznega učitelja ali glede na opažanja posameznega izvajalca) in staršem, razvijanje računalniške pismenosti pri učencih, razvijanje spodbujanje bralne motivacije.</p> <p>Omogočanje učencem razbremenitev gibalnega nemira.</p>	<p>Ob skupinskih aktivnosti (medsebojno sodelovanje izvajalk DSP in učencev, noč v šoli, delavnice) učenje ustrezne komunikacije, odzivanja v socialnih interakcijah, vzpostavljanja ustreznega odnosa in stika z drugimi učenci.</p> <p>Pravočasno zaznavanje/odkrivanje otrok s primanjkljaji na posameznih področjih učenja, predvsem v prvi triadi in s tem čim prejšnje zagotavljanje ustrezne pomoči in po potrebi nadaljnjo obravnavo. Opolnomočenje učencev za IKT tehnologijo, bralno motivacijo.</p> <p>Učenci potrebujejo gibalne premore med aktivnostmi, razbremenitev.</p>
Aktiv športa	Organiziranje rekreativnega odmora in minute za zdravje. Spodbujanje učencev k vzdržljivostnim aktivnostim in športnemu obnašanju.	Omogočati aktivno sproščanje učencev v času pouka (minuta za zdravje) in v času odmora (rekreativni odmor). Razvijanje strpnosti, sprejemanje drugačnosti pri učencih.
Družboslovni aktiv	Medpredmetno povezovanje, spoznavanje različnih kultur in razvijanje pozitivnega odnosa do drugačnosti. Razvijanje kritičnega mišljenja.	Izboljšanje kvalitete pouka. Razvijanje strpnosti, sprejemanje drugačnosti pri učencih.

Aktiv slovenistik	Medpredmetno povezovanje. Vertikalno povezovanje.	Izboljšanje kvalitete pouka. Preprečiti večkratno ponavljanje učnih vsebin (naravoslovje, zgodovina, likovna umetnost, glasbena umetnost ...). Spremljanje podobnega cilja v vseh razredih (razumevanje prebranih navodil, povratna informacija)
Knjižnica	Izvedba ur knjižnično informacijskega znanja kot oblika medpredmetnega povezovanja po načrtu.	Uresničevanje ciljev letne priprave aktiva knjižničark.
Aktiv 5.razreda	Uvajanje in uporaba v IKT. Ustvarjalno učenje.	Uporaba IKT pri pouku. Vnašanje novosti v metode, oblike in vsebine ter povečanje gibalne in miselne aktivnosti učencev.
Aktiv tujih jezikov	Vključevanje gibanja v pouk.	Učenje skozi gibanje je bolj učinkovito in pripomore k boljšemu pomnjenju, počutju, boljši koncentraciji in fizični pripravljenosti.
Aktiv 2. razreda	Učenje in spodbujanje socialnih veščin ter strpnosti do drugačnosti.	Spodbujanje ustreznega reševanja konfliktnih situacij in medsebojnega sodelovanja ter spoštovanje drugačnosti.
Naravoslovni aktiv	Učenje z gibanjem. Spodbujanje sodelovanja med učenci in prevzemanje odgovornosti za lastno znanje. Urjenje bralnih veščin. Medpredmetno povezovanje. Razvijanje digitalnih kompetenc.	Izboljšati spretnosti praktičnih veščin in naučiti učence uporabe IKT. Za večjo samostojnost in uspešnost učencev pri učenju in nadaljnjem izobraževanju.
Aktiv učiteljev OPB	Krepitev socialnih veščin. Gibanje. Spodbujanje bralne motivacije.	Dnevna opažanja prepirov med učenci ter nespretnost samostojnega reševanja konfliktov. Želimo stremeti k ustreznemu reševanju raznih stisk. Vzpodbujanje gibanja na svežem zraku v vseh letnih časih. Vključevanje elementov fit pedagogike. Barvanje skupne pobarvanke v oddelku.

Aktiv učiteljic 4. razreda	Gibanje	Povečati motivacijo za učenje in kognitivno mišljenje z elementi fit pedagogike.
Aktiv učiteljic 3. razreda	Spoznavanje in utrjevanje učnih in bralnih strategij	Izboljšanje branja in navajanje na samostojno učenje. Spoznavanje in utrjevanje različnih učnih in bralnih strategij pri posameznih predmetih.
Svetovalni delavki	Čustveno opismenjevanje, pomoč in podpora pri psihičnih težavah	Opažene psihične težave pri otrocih in mladostnikih, opolnomočenje otrok, da se lahko izrazijo in sprostijo.

Ravnatelj

Kaj boste spremljali - vsebina	Razlog	Način
Spremljanje pouka v sodelovanju s strokovnimi aktivi. Spremljanje pouka učiteljev pripravnikov. Spremljanje pouka novih sodelavcev. Spremljanje drugih dejavnosti.	Raznovrstne potrebe učencev, različni učni slogi, spreminjanje načina mišljenja o poučevanju in učenju, drugo. Vzpostavitev vzajemnega odnosa pri spremljanju pouka. Kriteriji/kazalniki za ocenjevanje, zagotovljena javnost ocenjevanja.	Pogovor. Spremljanje. Povratna informacija. Refleksija.

Pomočnica ravnatelja

Kaj boste spremljali - vsebina	Razlog	Način
Dnevi dejavnosti.	Medpredmetno povezovanje, realizacija	Pogovor, načrt dneva dejavnosti, izvedba
Nastopi študentov in pripravnikov.	Priprava na strokovni izpit, obvezna pedagoška praksa	Pogovor, hospitacija, analiza
Formativno spremljanje	Spreminjanje poučevalne prakse in potreb učencev	Hospitacije, pogovor z učitelji, analiza

Pomočnik ravnatelja

Kaj boste spremljali - vsebina	Razlog	Način
Šolska dokumentacija	Pregled nad izpolnjevanjem dnevnikov v eA, morebitna pomoč učiteljem pri vnosu podatkov	Pogovor, e-obveščanje
Interesne dejavnosti	Pregled nad realizacijo ID, urejanje morebitnih organizacijskih posebnosti	Pogovor, e-obveščanje

3.SPREMLJANJE POUKA – individualno in timsko

- **Usmeritve:** formativno spremljanje pouka, gibanje in učenje, IKT kompetence ter drugo.
- **Strokovni aktiv** – nosilec spremljanja pouka je vodja strokovnega aktiva v sodelovanju z ravnateljem. Skupaj dogovorita vse potrebno za pripravo izvedbo in evalvacijo spremljanja pouka.
- **Kazalnike za spremljanje pouka** pripravi strokovni delavec v sodelovanju z ravnateljem ali strokovni aktiv v sodelovanju z ravnateljem.
- **Načini spremljanja pouka** so lahko: v živo – učna ura z učenci, pogovor po ogledu video učne ure, spremljanje pouka preko platforme MCT, primer dobre prakse pouka na daljavo ali primer drugega pouka vezano na šolske prioritete.
- **Nastopi pred opravljanjem strokovnega izpita:** mentor/ica v sodelovanju s pripravnikom in ravnateljem šole.

4. INDIVIDUALNO SPREMLJANJE POUKA – RAVNATELJ

Ime in priimek	Opravljeno/opombe
Tjaša Gašpar	
Ines Kern	
Brigita Repek Juvan	
Barbara Vrbec	
Ana Vrenko	
Darja Javornik	
Karmen Ležič	
Leonida Juge Sabo	

Seznam učiteljev pri katerih bom ravnatelj izvedel hospitacijo ni dokončen.

5.SPREMLJANJE POUKA – STROKOVNI AKTIVI, VODSTVO ŠOLE IN POVABLJENCI

Strokovni aktiv	Število nastopov/hospitacij	Mesec
Naravoslovje	5 - Aleš Pršin (strokovni izpit)	September, oktober
Družboslovje		November, marec
Tuji jeziki		November, marec
Slovenistke		februar
Šport		Oktober, april
Dodatna strokovna pomoč	1 - Tjaša Božič	Januar
Prvi razred		Oktober, april
Drugi razred		November, marec
Tretji razred		November, marec
Četrti razred		februar
Peti razred		Oktober, april

6. OMEJITVE PRI REALIZACIJI NAČRTA SPREMLJANJA POUKA

V primeru, da bo epidemiološka situacija takšna, da bi bila tveganja za prenos okužb zaradi neposrednega spremljanja pouka visoka, bomo cilje in elemente spremljanja pouka vključili v načrtovanje bodočih pogovorov o učenju.

7. REFLEKSIJA (JUNIJ 23)

September 2022

V sodelovanju s strokovnimi delavci pripravil: Rafko Lah, ravnatelj