Na podlagi določila 135. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo s spremembami in dopolnitvami, v nadaljevanju: ZOFVI), Svet zavoda Osnovne šole Frana Albrehta Kamnik, Šolska ulica 1, Kamnik, na seji dne _____ sprejema naslednji

SKLEP
O USTANOVITVI ŠOLSKEGA SKLADA
Osnovne šole Frana Albrehta Kamnik

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1.

Na podlagi tega sklepa se ustanavlja Šolski sklad Osnovne šole Frana Albrehta Kamnik, določa se ime, sedež, namen in dejavnost šolskega sklada, način zagotavljanja sredstev, sestava in pristojnosti organov, obveščanje o delovanju sklada ter prehodne in končne določbe.

II. IME, SEDEŽ, NAMEN IN DEJAVNOST SKLADA

2.

Ime sklada je:	**»Šolski sklad Osnovne šole Frana Albrehta«**
Skrajšano ime:	**»Šolski sklad OŠ Frana Albrehta«**
Sedež sklada je:	**OŠ Frana Albrehta, Šolska ulica 1, Kamnik**
Številka računa zavoda:	SI56 0110 0600 0056 477
Namen nakazila:	»za šolski sklad«

Vse listine sklada so opremljene z logotipom in žigom zavoda.

3.

Dejavnost sklada je pridobivanje sredstev.

Namen sklada je :

- financiranje dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev,
- nakup nadstandardne opreme,
- zviševanje standarda pouka,
- zagotavljanje sredstev za spodbujanje razvojne in raziskovalne dejavnosti učencev,
- za udeležbo učencev iz socialno manj vzpodbudnih okolij na dejavnostih, ki so povezane z izvajanjem javno veljavnega programa, vendar se ne financirajo v celoti iz javnih sredstev, če se na ta način zagotavljajo enake možnosti.

Upravičenci do kritja stroškov udeležbe na posameznih dejavnostih iz zadnje alineje prejšnjega odstavka so lahko tisti učenci, ki jim je priznana pravica do subvencije za malico v najvišjem deležu od cene malice. Če sredstva, namenjena iz šolskega sklada, ne zadoščajo za kritje udeležbe vseh možnih upravičencev, upravni odbor sredstva dodeli vsem upravičencem v enakem deležu. Izjemoma upravni odbor sredstva dodeli le enemu ali samo nekaterim možnim upravičencem, če oceni, da posebne

okoliščine, ki niso bile predmet odločanja o pravici do subvencije za malico, to opravičujejo. Taka odločitev mora biti sprejeta soglasno.

III. NAČIN ZAGOTAVLJANJA SREDSTEV

4.

Sklad pridobiva sredstva iz:

- prispevkov staršev,
- donacij,
- zapuščin
- iz drugih virov (iz prostovoljnih prispevkov domačih in tujih fizičnih ter pravnih oseb, iz prostovoljnih prispevkov zbiralnih akcij učencev, iz prihodkov prostovoljnih prispevkov za izdelke učencev na otroških bazarjih, iz prihodkov dela tržne dejavnosti zavoda, ipd.).

5.

Upravni odbor sklada v soglasju s svetom zavoda pripravi vsako leto program dela, ki je osnova za pridobivanje sredstev.

Pridobljena sredstva morajo biti porabljena za namen, za katerega so bila pridobljena. Sredstva sklada so lahko porabljena izključno za namene sklada, kot izhaja iz tega sklepa o ustanovitvi.

Sredstva sklada se vodijo na računu šole.

Kadar so pridobljena sredstva porabljena za nakup osnovnih sredstev, se slednja vodijo v bilanci osnovnih sredstev šole.

IV. SESTAVA IN PRISTOJNOSTI ORGANOV

6.

Šolski sklad se konstituira na prvi seji upravnega odbora sklada, ki jo do izvolitve predsednika skliče in vodi ravnatelj Osnovne šole Frana Albrehta Kamnik.

Sklad upravlja 7-članski upravni odbor, od katerih so trije predstavniki zavoda, ki jih potrdi svet zavoda in štirje predstavniki staršev, ki jih potrdi svet staršev.

Predstavnike staršev za kandidate upravnega odbora predlagajo starši na prvem sestanku sveta staršev v šolskem letu in niso nujno predstavniki staršev v svetu staršev.

Delo upravnega odbora je javno, delo posameznih članov pa prostovoljno.

Člani upravnega odbora med seboj izvolijo predsednika in namestnika. Mandat članov upravnega odbora je štiri leta, vanj so lahko ponovno imenovani dvakrat.

Za predstavnike staršev je mandat praviloma vezan na šolanje učenca na Osnovni šoli Frana Albrehta Kamnik. Funkcija članu upravnega odbora lahko preneha tudi pred potekom mandata na lastno željo,

zaradi zunanjih okoliščin (prenehanje zaposlitve, učenec ni več učenec zavoda) ali pa zaradi odpoklica. V tem primeru se izvedejo nadomestne volitve oziroma imenovanje.

Upravni odbor je konstituiran, ko je izvoljen novi predsednik in njegov namestnik.

Do konstituiranja novega upravnega odbora, opravlja pristojnosti prejšnji upravni odbor.

Za odpoklic funkcije članov upravnega odbora je potrebna večina članov Upravnega odbora.

7.

Upravni odbor zaseda na sejah in je sklepčen, če je na seji prisotna več kot polovica članov odbora. Upravni odbor na svojih sejah odloča z večino glasov vseh prisotnih članov. Upravni odbor o predlogih sklepov glasuje praviloma javno, če se ne odloči za tajno glasovanje. O svojih sejah upravni odbor vodi zapisnike. Zapisnik podpišeta predsednik in zapisnikar.

8.

Upravni obor sklada:

- sprejema pravilnik sklada in deluje v skladu z njim,
- voli in razrešuje predsednika, namestnika in določi zapisnikarja upravnega odbora,
- sprejema letni program dela in poroča o njegovem izvajanju,
- sprejema finančni načrt,
- pripravi poročilo o realizaciji letnega programa dela,
- skrbi za promocijo sklada,
- opravlja druge naloge v dogovoru z zavodom.

Predstavnik upravnega odbora poroča o delovanju šolskega sklada na prvem in zadnjem sestanku sveta staršev v tekočem šolskem letu. Obvezna je predstavitev finančnega poročila o realizaciji letnega programa dela.

9.

Predsednik v skladu s temi pravili in sklepi upravnega odbora sklada:

- sklicuje (s pisnim vabilom ali po elektronski pošti) in vodi seje upravnega odbora,
- podpisuje zapisnike,
- skupaj z računovodstvom pripravi vsebinsko ter finančno poročilo o realizaciji letnega programa dela,
- sodeluje s finančno službo na matičnem zavodu,
- skrbi za pravilno delovanje sklada in opravlja morebitne druge naloge vezane na njegovo delovanje.

V odsotnosti predsednika vse njegove naloge opravlja njegov namestnik.

Predsednik poroča svetu zavoda o delu sklada.

10.

Ravnatelj zavoda je v skladu s temi pravili in sklepi upravnega odbora pooblaščen, da v imenu in za račun sklada sklepa vse pogodbe in opravlja druge pravne posle ter potrjuje dopise, ki jih sklad izda prosilcem.

Ravnatelj lahko zadrži izvršitev odločitve upravnega odbora, za katerega meni, da ni v skladu z zakonskimi predpisi in z ostalimi sprejetimi pravilniki zavoda. O zadržanju izvršitve ter o razlogih zanjo mora obvestiti predsednika upravnega odbora.

11.

Administrativno - tehnična dela sklada opravlja tajnica zavoda, računovodska dela sklada opravlja računovodja zavoda v skladu z navodilom in napotki ravnatelja. Vse listine finančne narave podpisuje ravnatelj.

V. OBVEŠČANJE O DELOVANJU SKLADA

12.

Svet staršev in Svet zavoda morata biti obveščena o:

- rezultatih ob zaključnem računu sklada
- letnem programu sklada (finančnem in organizacijskem)
- sklepih organov sklada
- ugotovitvah kontrolnih organov.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13.

Sklep o ustanovitvi sklada prične veljati z dnem, ko ga sprejeme Svet zavoda.

Z dnem sprejema tega sklepa preneha veljati Sklep o ustanovitvi šolskega sklada Osnove šole Frana Albrehta Kamnik, ki je bil sprejet sne seji sveta zavoda z dne 17. 09. 1998.

Kamnik, _____

Predsednik sveta zavoda

_____