OSNOVNA ŠOLA
FRANA ALBREHTA
KAMNIK

Šolska ulica 1, 1241 Kamnik; tel.: 01-8396300, fax.: 01-8396305

Datum: 12.02.2021
Številka: 900-1/2021/9

ZAPISNIK

2. seje Sveta staršev Osnovne šole Frana Albrehta Kamnik v šolskem letu 2020/2021, ki je bila izvedena dne 09. 02. 2021 ob 17.30 uri na daljavo v aplikaciji Microsoft Teams.

Prisotni ob 17. 30 uri:

1. člani Sveta staršev OŠ Frana Albrehta (seznam v prilogi)

Prisotni ob 18. uri še:

1. ravnatelj OŠ Frana Albrehta, g. Rafko Lah
2. pomočnica ravnatelja, ga. Anita Rusak Kastelic
3 pomočnik ravnatelja, g. Zdravko Slevec
4. svetovalna delavka in članica kriznega tima, ga. Tina Plahutnik
5. svetovalna delavka in članica kriznega tima, ga. Andreja Ortl
6. predsednica sveta šole, ga. Monika Jelenc
7. vodja skupine za kakovost, ga. Barbara Spruk Golob ter
8. predstavnik Občine Kamnik, podžupan, g. Bogdan Pogačar (pri 3. tč. dnevnega reda)

Predlagan dnevni red:

1. Potrditev dnevnega reda.
2. Tekoča problematika (samo starši) – pouk na daljavo: težave, izzivi, predlogi za izboljšanje.
3. Potrditev zapisnika (1. redne seje dne, 22. 9. 2020 in 1. dopisne seje z dne, 23. 11. 2020).
4. Prihajajoče volitve v Svet šole (imenovanje kandidatov za predstavnike sveta staršev).
5. Pouk v šoli in na daljavo (predstavitev šolskih predstavnikov): ocena stanja (evalvacija), vzgojno-izobraževalna problematika, izzivi in predlogi za izboljšanje.
6. Razvojni načrt šole – ankete (predstavitev).
7. Informacije v povezavi z gradnjo nove šole (predstavitev šolskih predstavnikov).
8. Razno.

Predsednica Sveta staršev je uvodoma ugotovila sklepčnost, saj je bilo ob 17.30 uri v sejo na daljavo z orodjem Microsoft Teams prijavljenih 23 članov Sveta staršev, kar je več kot polovica vseh članov (teh je 39), zato se seja lahko začela.

Predsednica Sveta staršev je uvodoma pojasnila, da je šola prijazno ponudila administrativno pomoč pri pisanju zapisnika, da pa bi za ta namen prosili, da se seja Sveta staršev ob 18. ure dalje snema, nato pa se takoj po sestavi zapisnika trajno izbriše. Uvodne pol ure se ne bo snemalo, ker bo predsednica sveta staršev za ostale vabljene od 18. dalje, le povzela bistvene ugotovitve.

1. sklep: Seja sveta staršev se bo snemala za namene sestave zapisnika od 18. ure dalje ter se bo takoj po sestavi zapisnika trajno izbrisala.

Sklep je bil soglasno sprejet.

K t. 1: Potrditev dnevnega reda

Predsednica Sveta staršev je predlagala spremembo dnevnega reda, tako, da bi se informacije v povezavi z gradnjo nove šole pod točko 7, obravnavale kot točka 3 takoj po 2. točki dnevnega reda. Pojasnila je, da je Občina Kamnik v duhu korektnega in transparentnega sodelovanja pri gradnji nove šole zagotovila odgovorno osebo, podžupana, g. Bogdana Pogačarja, da bi staršem neposredno poročal o dogajanjih v zvezi z gradnjo šole.

2. sklep: Potrdi se dnevni red s predlagano spremembo.

Sklep je bil s 20 glasovi ZA sprejet.

Potrjen dnevni red:

1. Potrditev dnevnega reda.
2. Tekoča problematika (samo starši) – pouk na daljavo: težave, izzivi, predlogi za izboljšanje.
3. Informacije v povezavi z gradnjo nove šole (predstavitev podžupana, g. Pogačarja).
4. Potrditev zapisnika (1. redne seje dne, 22. 9. 2020 in 1. dopisne seje z dne, 23. 11. 2020).
5. Prihajajoče volitve v Svet šole (imenovanje kandidatov za predstavnike sveta staršev).
6. Pouk v šoli in na daljavo (predstavitev šolskih predstavnikov): ocena stanja (evalvacija), vzgojno-izobraževalna problematika, izzivi in predlogi za izboljšanje.
7. Razvojni načrt šole – ankete (predstavitev).
8. Razno.

K t. 2: Tekoča problematika (samo starši) – pouk na daljavo: težave, izzivi, predlogi za izboljšanje.

V skladu s sklepom 3. seje sveta staršev v šolskem letu 2016/17 so sejo začeli starši sami, brez prisotnosti predstavnikov šole.

V debati, ki se je razvila, je bilo najprej izrečenih veliko pohval staršev na račun prijaznosti in odzivnosti učiteljev v času pouka na daljavo ter predhodne predpriprave otrok na pouk na daljavo. Straši pa so izrazili tudi nekaj dilem oz. problemov, ki so jih zaznali tekom pouka na daljavo, ki jih je predsednica sveta staršev nato povzela in predstavila predstavnikom šole pod točko 6 dnevnega reda.

K t. 3: Informacije v povezavi z gradnjo nove šole

Seji staršev se ob 18. uri pridruži podžupan Občine Kamnik, g. Pogačar, ki v zvezi z gradnjo nove šole pove, da je MIZŠ objavilo razpis za sofinanciranje, na katerem lahko občina pridobi sredstva v višini do 2,3 mio EUR. Za pridobitev razpisanih sredstev je potrebno izvesti tudi razpis za izbiro izvajalcev gradnje in do 01.07.2021 z izbranimi izvajalci tudi že podpisati pogodbe.

Občina ostaja pri prvotnem načrtu za izgradnjo osnovne šole, ki vključuje tudi zaklonišče. O spremembi načrta za gradnjo športne dvorane pa se bo odločalo naknadno.

Organizacija poteka pouka ter prometa v času gradnje šole predstavljata občini velik izziv, ki se mu bodo posvetili po zaključku priprave razpisne in ponudbene dokumentacije za prej omenjena razpisa..

Na prošnjo g. Aleša Kuharja se predstavi časovnica obeh razpisov, ter planiran termin za pričetek gradnje šole, ki je v mesecu juliju 2021.

G. Rafko Lah pove, da so 25. novembra 2020 svetnice in svetniki Občine Kamnik soglasno potrdili investicijski program z naslovom *Izgradnja nove osnovne šole Frana Albrehta Kamnik s športno dvorano in zunanjo ureditvijo – prva faza.*

K t.4: Potrditev zapisnika (1. redne seje dne 22. 9. 2020 in 1. dopisne seje z dne, 23. 11. 2020

3. sklep: Potrdita se zapisnika 1. redne seje Sveta staršev dne, 22. 9. 2020 in 1. dopisne seje z dne, 23. 11. 2020.

Sklep je bil z 21 glasovi ZA sprejet.

K t. 5: Prihajajoče volitve v Svet šole (imenovanje kandidatov za predstavnike sveta staršev)

Predsednica Sveta staršev je uvodoma pojasnila, da 21.4.2021 poteče 4-letni mandat dosedanjim članom Sveta šole, ki je najvišji organ upravljanja javnega zavoda. V njem so tudi 3 predstavniki staršev. Dosedanje predstavnice so bile: Katarina Sitar Šuštar (1. mandat), Dragana Tomanić Trivundža (1. mandat) in Špela Grčar (2. mandat). Do konca meseca marca 2021 je treba v Svetu staršev izvoliti 3 nove predstavnike/ce staršev. Ker ima lahko predstavnik v svetu zavoda le 2 zaporedna mandata, ga. Grčar ne more več kandidirati. Predsednica Sveta staršev je pojasnila še, da mora Sveta staršev najprej glasovati o načinu, kako bo izvedel volitve ter nato o kandidatni listi.

Predlagan je bil nabor kandidatov za predstavnike staršev v Svetu šole:

- Aleš Kuhar
- Katarina Sitar Šuštar
- Dragana Tomanić Trivundža

4. sklep: Volitve predstavnikov staršev v Svet šole se izvedejo dopisno in javno do konca marca 2021. Za kandidate predstavnikov staršev v Svetu šole se imenujejo: Katarina Sitar Šuštar, Dragana Tomanić Trivundža in Aleš Kuhar.

Sklep je bil z 21 glasovi ZA sprejet.

K t. 6: Pouk v šoli in na daljavo (predstavitev šolskih predstavnikov): ocena stanja (evalvacija), vzgojno-izobraževalna problematika, izzivi in predlogi za izboljšanje

Ga. Špela Grčar uvodoma pove, da so učitelji v času šolanja na daljavo prijazni in odzivni, za kar se jim starši zahvaljujejo. V nadaljevanju povzame želje, predloge in težave staršev in učencev v zvezi s poukom na daljavo:

Predstavi željo staršev po poenotenem načinu podajanja nalog znotraj okolja MS Teams pri vseh učiteljih, z namenom preprečevanja zmede pri učencih.

Izpostavi tudi željo staršev in učencev po več pouka oziroma stika z učitelji preko video konferenc (z možnostjo tudi več krajših – npr. 15 minutnih), ob tem pa bilo potrebno paziti na

uravnoteženost in sorazmerno zmanjšati samostojno delo. Pripomba se nanaša predvsem na drugo in tretjo triado, v prvi triadi je videokonferenc dovolj.

Predstavi tudi pomanjkanje motivacije pri učencih, ki jo starši zaznavajo predvsem v mesecu januarju in predlaga, da učitelji to upoštevajo pri delu z učenci.

Starši učencev šestih razredov, pri otrocih, ki veliko šolskega dela opravijo sami, opažajo, da so otroci večkrat v stiski. Skrbi jih, kako bo po povratku v šolo – učenci imajo malo ocen, premalo se utrjuje snov. Želijo tudi informacije kam/na koga se lahko obrnejo v primeru težav. Želijo si mehkega prehoda ob vračanju v šolo – izpostavljeno s strani staršev 5.b.

Starši želijo, da se izvaja več aktivnosti pri temeljnih predmetih kot so matematika in slovenščina, prav tako tuji jezik.

O izvedbi šole v naravi želijo starši slišati stališče šole in sicer ali bo dokončno odpovedana ali se bo prestavila v drugo šolsko leto. Prav tako želijo od učiteljev pridobiti povratno informacijo o stopnji trenutnega znanja učencev.

G. Rafko Lah povzame opažanja staršev in pove, da jih bodo v ožji skupini prediskutirali in ocenili, ali bo potrebno v zvezi s tem sklicati strokovne delavce šole. Pri tem bodo upoštevali tudi ostala prejeta opažanja in rezultate izvedenih anket, ter prejeta priporočila Zavoda za šolstvo.

Ob zaprtju v marcu 2020 se je vodstvo šole prvič v zgodovini soočilo z izzivom načrtovanja in organizacije šolanja na daljavo, ter pripravo učinkovite strategije za pouk na daljavo v jesenskem delu. MS Teams so bili tehnično umeščeni v učni proces, izvedeno je bilo tudi izobraževanje vseh zaposlenih in učencev. Rezultati izvedene ankete so bili vodilo za nadaljnje usmeritve in potrebne popravke. Posebno skrb so namenili tudi ranljivim skupinam z zagotavljanjem IKT opreme, toplih obrokov, izvajanjem tutorstva in drugih vrst pomoči.

G. Rafko Lah poudari, da za ustrezno zagotavljanje šolanja na daljavo in izvedbo potrebnih spremljajočih aktivnosti poteka nenehno medsebojno sodelovanje z lokalnimi institucijami, mediji in ostalimi deležniki.

Ga. Anita Rusak Kastelic na kratko predstavi glavne principe in načine delovanja v drugem valu epidemije. Poudarek je predvsem na krčenju količine učne snovi, motiviranju učencev in pomoči učencem, ki to potrebujejo. Opozori na to, da bo odprava primanjkljajev na socialnem področju terjala več časa, kot odprava akademskih primanjkljajev. Šolsko leto ima eno ocenjevalno obdobje, kar pomeni, da bodo učenci pridobili manj ocen kot sicer. Ocenjevala se bodo temeljna znanja, ki so pomembna za prehod v višji razred. Poudari pomembnost kombiniranega in raznolikega načina pouka, za učence je namreč pouk samo prek video konferenc preveč naporen.

Ga. Špela Grčar ponovno poudari pomen enovitega pristopa učiteljev k šolanju na daljavo in utrjevanja učne snovi. Ga. Rusak Kastelic odgovori, da je potrebno upoštevati različne načine poučevanja, ki jih uporabljajo učitelji, prav tako tudi različne stopnje njihovega IKT znanja.

Epidemiološka slika trenutno ne omogoča izvedbo šole v naravi, pove g. Rafko Lah. Kot alternativo predstavi možnost dodatnih športnih dni, v okviru katerih bi izvedli smučanje. V primeru ugodne epidemiološke slike se šola v naravi lahko izvede v mesecu marcu. Za neizvedeno letno šolo v naravi se zaenkrat še išče ustrezne kapacitete, termin tudi še ni znan. Izrazi tudi pomislek o tem, da bi učence takoj po vrnitvi peljali na smučanje zaradi slabše fizične pripravljenosti učencev.

Ga. Tina Plahutnik pojasni, da pomoč učenci in starši lahko poiščejo pri učiteljih, razrednikih ali svetovalni službi. Pove, da sedanji način šolanja včasih omogoča celo hitrejše zaznavanje sprememb pri nekaterih učencih, predvsem introvertiranih. Učitelj evidentno vidi, da učenec ni aktiven, v učilnici neaktivnost mirnejših otrok lahko pregleda.

Ga. Andreja Ortl predstavi pristop k reševanju vzgojno izobraževalne problematike na razredni stopnji. Težave so se reševale na individualni ravni, ključno vlogo pri tem so imeli razredniki.

Na predmetni stopnji imajo po besedah ga. Tine Plahutnik manj težav učenci, ki so organizacijsko in socialno spretnejši. Zaznati je, da starejši učenci potrebujejo veliko spodbude pri komunikaciji, izogibajo se tudi vklopu kamer na video konferencah.

Učenci od 1. do 9. razreda so si v šoli sposodili 21 računalnikov, 24 tablic in 1 tipkovnico. Občina Kamnik je v mesecu decembru donirala stacionarni računalnik petim družinam s štirimi ali več otroki. Na področju Kamnika še vedno predstavlja težavo slaba internetna povezava.

Ga. Andreja Ortl pove, da je šola organizirala pomoč pri preskrbi in usposobljenosti učencev za delo z IKT ter v obliki tutorstva učencem na razredni in predmetni stopnji. Posebno pozornost so namenili tudi nadarjenim učencem in jih spodbujali k ohranjanju radovednosti in motiviranosti.

Dodaja še, da je le 7 odstotkov učencev na razredni stopnji samostojnih pri delu in, da kar 72 odstotkov učencev potrebuje pomoč pri organizaciji. Učitelji na polletni evalvaciji ne poročajo o večjih vrzelih v znanju, izpostavili pa so preobremenjenost nekaterih družin. Pri učencih prve triade je po vrnitvi v šolo opaziti malce slabšo fino in grafomotoriko.

Ga. Tina Plahutnik pove, da je anketo izpolnila tretjina staršev in tretjina učencev od 6. do 9. razreda. Pri anketah se vedno postavi vprašanje, če so reprezentativne. Ne vemo ali lahko na podlagi anket sklepamo, da je to mnenje večine ali ne. Pripomni, da so rezultati ankete na predmetni stopnji pokazali, da imajo učenci dobre pogoje za delo od doma, pojavljajo se le občasne težave z internetom. Večinoma učenci za šolsko delo porabijo od tri do pet ur dnevno, približno petina pa manj kot dve uri dnevno. Težave imajo pri istih predmetih kot pri običajnem poteku šole (najpogosteje matematika). Kot razloge za težave učenci in starši navajajo premalo temeljit pristop k učenju, nerazumevanje navodil, težave z organizacijo dela, motivacijo, koncentracijo, pozornostjo ter preveč nalog. Starši opažajo pri otrocih tudi znake tesnobnosti. Nekateri otroci so preobremenjeni zaradi pomoči mlajšim sorojencem. Učenci navajajo tudi slabo počutje kot posledico preživetega časa pred ekranom. Pri nekaterih učencih so učitelji opazili, da hodijo pozno spat in so posledično zjutraj utrujeni, nekateri se jutranjih videokonferenc sploh ne udeležujejo. Kolikor je možno učitelji izvajajo video konference v manjših skupinah, prav tako ponekod razrede ure. Urniki video konferenc so znani večinoma za cel teden vnaprej. Učenci si želijo manj pisanja in več ustnega odgovarjanja med video konferencami.

Ga. Tina Plahutnik preko PP projekcije deli nekaj misli učencev in staršev namenjenih učiteljem. Na koncu ga. Andreja Ortl predstavi bistvene ugotovitve učiteljev kot povratno informacijo staršem in učencem.

Ga. Špela Grčar postavi vprašanje ali imajo tudi v šoli starejši učenci težavo, ko se morajo izpostaviti pri komunikaciji. Besedo prevzame ga. Monika Jelenc, ki pove, da so učenci, ki radi ustno predstavijo mnenje, nekateri pa to raje storijo pisno. Poudari, da dlje ko poteka šola na daljavo, manj so učenci višjih razredov motivirani za sodelovanje na video konferencah. Ravno nasprotno pa je opaziti pri učencih šestih razredov, ki vedno bolj sodelujejo. Vključi se ga. Tina Plahutnik in ponazori primer pridobivanja mnenj učencev pri predmetu biologija, ne da bi se morali učenci pri tem izpostavili z uporabo orodja Mentimeter.

Nadalje g. Zdravko Slevec predstavi področje urejenosti in priprave šolskih prostorov in pove, da so bili temelji postavljeni že ob lanskem vračanju otrok v šolo, ob upoštevanju priporočil NIJZ – zagotavljanje zadostne medosebne razdalje, razkuževanje, nošenje mask, napisi na vratih, piktograme ob umivalnikih, talne označbe. O tem je bilo potrebno izobraziti tudi vse zaposlene.

V času šolanja na daljavo so hišniki in čistilke izvajali dežurstvo in s tem zagotovili tekoče vzdrževanje šole – preprečena je bila tudi morebitna večja škoda zaradi pretočnosti več radiatorjev.

Tina Plahutnik sprejme pobudo staršev in pove, da bo analiza evalvacije pouka na daljavo (starši in učenci) in PTT predstavitev staršem na voljo na spletni strani šole v zavihku Starši info.

K t. 7.: Razvojni načrt šole – ankete (predstavitev)

Uvodoma g. Rafko Lah seznani, da je razvojno načrtovanje proces, v katerem šola na osnovi analize stanja načrtuje izboljševanje lastne kakovosti, s tem pa učinkoviteje in uspešneje organizira svoj program razvoja. Začne se z načrtovanjem vizije in poslanstva in aktivno vključitvijo vseh šolskih deležnikov. Razvojni načrt bo pripravljen predvidoma do meseca septembra in takrat predlagan v razpravo učiteljskemu zboru, svetu staršev ter v potrditev svetu šole.

Ga. Barbara Spruk Golob pove, da je ena izmed nalog skupine za kakovost v letošnjem letu priprava razvojnega načrta šole za obdobje petih let. Za ugotovitev trenutnega stanja na šoli so izbrali anketo, katere rezultati bodo poleg zakonskih določil, tri letnega načrta izobraževanj, ravnateljevega programa vodenja in ostalega predstavljali osnovo razvojnega načrta, v katerem so opredeljene tudi vrednote, poslanstvo in vizija. Predstavi področja, ki bodo zajeta v anketi. To so področje učenja in poučevanja, klime in kulture, organizacije in vodenja, sodelovanje z deležniki in profesionalni razvoj. Anketa namenjena staršem vključuje področji klime in kulture ter izobraževanj, vključena bo tudi vizija. V tednu od 15.02. dalje bodo starši po elektronski povezavi prejeli sporočilo s povezavo do ankete. Anketa se bo izvedla anonimno, izvajala se bo do konca šolskih počitnic. Poziva k odgovornemu reševanju ankete, ter spodbujanju ostalih staršev k izpolnjevanju ankete.

Ga. Špela Grčar predlaga, da šola v okviru svojih zmožnosti poskuša uvesti tudi učenje slepega tipkanja. Odgovori g. Rafko Lah, ki pravi, da gre za področje, ki ga vedno bolj potrebujemo, se pa pojavlja dilema glede same izvedbe – kdo in kako to izvesti.

Ga. Katarina Sitar Šuštar vpraša, kako so v Kamniku občutili potres v Petrinji. G. Rafko Lah odgovori, da je bil v času potresa v šoli, kjer se je potres močno občutilo. Pove še, da šola spada med potresno nevarnejše objekte, s čimer je osebno seznanil tudi šolsko ministrico, ki je nedavno obiskala šolo. Seznanitev s problematiko varnosti objekta je bil tudi en izmed razlogov za obisk šole.

K t. Razno

Ga. Špela Grčar predstavi vprašanje prejeto s strani ge. Tine Plahutnik o možnosti seznanitve vseh staršev s ponudbo komercialnih izobraževanj, ki so namenjena njim preko elektronske pošte ali z objavo na spletni strani šole. Ker gre za oglaševalske vsebine, se ne strinja z objavo na spletni strani šole. Ga. Tina Plahutnik pripomni, da obstaja tudi možnost, da se teh obvestil sploh ne pošilja. V času šolanja na daljavo je več on-line ponudbe in se ob tem pojavlja vprašanje, kaj s to ponudbo storiti. Ga. Katarina Sitar Šuštar izrazi strinjanje z go. Grčar, prav tako je g. Aleš Kuhar mnenja, da komercialne vsebine ne sodijo na spletno stran zavoda.

OSNOVNA ŠOLA
FRANA ALBREHTA
KAMNIK

Šolska ulica 1, 1241 Kamnik; tel.: 01-8396300, fax.: 01-8396305

Predstavniki staršev ne želijo obveščanja o izobraževanjih po elektronski pošti in se strinjajo, da tovrstne vsebine ne sodijo na šolsko spletno stran.

Ga. Špela Grčar seznani še z vprašanjem šole o tem ali si starši želijo predavanj, delavnic in izobraževanj na kak drugačen način, saj jih zaradi trenutne situacije ni mogoče izvesti kot predvideno v LDN. Ga. Tina Plahutnik predlaga, da se v oddelčnih skupnostih preveri, ali je kakšna tema, o kateri bi se želeli starši pogovoriti. Ga. Špela Grčar poda predlog o izvedbi tematsko obarvanega roditeljskega sestanka na daljavo.

Sklep: Predstavniki staršev v oddelčnih skupnostih preverijo zainteresiranost staršev in na osnovi tega se potem organizira roditeljski sestanek na daljavo.

Seja se je zaključila ob 20:20 uri.

Sestavila:

Mateja Koncilja

Predsednica Sveta staršev:

Špela Grčar

Priloga:
- seznam udeleženih članov sveta staršev OŠ Frana Albrehta na 2. seji dne 9.2.2021

OSNOVNA ŠOLA
FRANA ALBREHTA
KAMNIK

Šolska ulica 1, 1241 Kamnik; tel.: 01-8396300, fax.: 01-8396305

SEZNAM UDELEŽENIH ČLANOV SVETA STARŠEV OŠ Frana Albrehta na 2. seji dne 9.2.2021:

MATIČNA ŠOLA

Ime in priimek predstavnika	Razred	Udeležen/-a
1. Predstavnik: Aljoša Skubic	1.A	ni prejel vabila
2. Predstavnik: Robert Gostinčar Kovačič	1.B	✓
3. Predstavnica: Izeta Saletović	2.A	✓
4. Predstavnica: Alenka Toplak	2.B	✓
5. Predstavnica: Vesna Pestotnik	3.A	✓
6. Predstavnica: Urška Drofenik	3.B	ne (opravičila izostanek)
7. Predstavnik: Aleš Kuhar	4.A	✓
8. Predstavnica: Tina Popov	4.B	✓
9. Predstavnica: Selma Mulalić Huseinović	5.A	ne (opravičila izostanek)
10. Predstavnica: Zinka Zulich	5.B	✓
11. Predstavnica: Katarina Sitar Šuštar	6.A	✓
12. Predstavnica: Doris Gajšt	6.B	✓
13. Predstavnica: Špela Grčar	6.C	✓
14. Predstavnica: Mojca Kokalj	6. Č	✓
15. Predstavnica: Tina Flerin Cankar	7.A	✓
16. Predstavnik: Dejan Bordjan	7.B	✓
17. Predstavnica: Anamarija Kraševec	7.C	ne
18. Predstavnica: Lidija Grzinčič Krt	7. Č	✓
19. Predstavnica: Doris Gajšt	8.A	✓
20. Predstavnica: Doroteja Irena Ručigaj	8.B	ne
21. Predstavnica: Petra Likar Jan	8.C	✓
22. Predstavnica: Nadja Kos	9.A	ne (prisotna le 1 min)
23. Predstavnica: Cvetka Podgornik	9.B	✓
24. Predstavnica: Marijana Marković	9.C	✓

PODRUŽNIČNA ŠOLA NEVLJE

25. Predstavnica: Sanela Vrhovnik	1.r	✓
26. Predstavnica: Sanela Vrhovnik	2.r	✓
27. Predstavnica: Darija Bolka Vokal	3.r	ne (opravičila izostanek)
28. Predstavnica: Tinka Mihelič	4.r	✓
29. Predstavnica: Tjaša Šoštarko	5.r	✓

PODRUŽNIČNA ŠOLA MEKINJE

30. Predstavnik: Tomaž Železnik	1.r	ne
31. Predstavnik: Iztok Romšak	2.r	✓
32. Predstavnik: Tine Kropivšek	3.r	ne
33. Predstavnica: Urška Petek	4.r	✓
34. Predstavnik: Gregor Koncilja	5.r	ne

PODRUŽNIČNA ŠOLA TUNJICE

35. Predstavnica: Valentina Prosen	1.r., 2.r.	✓
36. Predstavnica: Polona Mikuš	3.r	✓
37. Predstavnica: Polona Mikuš	4., 5.r.	✓

PODRUŽNIČNA ŠOLA VRANJA PEČ

38. Predstavnica: Erika Rems	1.r, 2.r.	✓
39. Predstavnica: Erika Rems	3.r., 5.r.	✓

Opomba: V skladu s 3. odst. 24. čl. Poslovnika Sveta staršev Osnovne šole Frana Albrehta mora biti zapisniku priložen seznam z imeni in podpisi prisotnih na seji in seznam opravičeno odsotnih. Zaradi razglašene epidemije Covid-19 je bila seja izvedena na daljavo, zato izjemoma podpisovanje pa ni bilo mogoče.