

Razvojni načrt Osnovne šole Frana Albrehta

**Ton Duif, predsednik ESHA (Portorož, januar 2011):
Kakovost je: storite, kot ste obljubili!**

Pripravil: Rafko Lah, ravnatelj

Kamnik, september 2016

VSEBINA

1. IDENTIFIKACIJA RAZVOJNEGA NAČRTA

2. OSNOVA RAZVOJNEMU NAČRTU

3. VIZIJA, POSLANSTVO IN VREDNOTE

4. STRATEGIJA VODENJA

4.1. RAZLAGA STRATEGIJE

4.2. SAMOVREDNOTENJE ČLANOV KOLEKTIVA

4.3. VARNOST

4.4. UČITELJEVE KOMPETENCE

5. PODROČJA KAKOVOSTI V POVEZAVI Z DOKUMENTI

5.1. UČENJE IN POUČEVANJE

5.2. KLIMA IN KULTURA

5.3. VODENJE

5.4. PROFESIONALNI RAZVOJ

5.5. SODELOVANJE Z DELEŽNIKI

6. DOSEDANJA KAKOVOST DELA NA OŠ FRANA ALBREHTA na PETIH področjih kakovosti – ugotovitve in cilji, marec 2016

6.1. UČENJE IN POUČEVANJE

6.2. KLIMA IN KULTURA

6.2.1. NAČRTOVANA KOMUNIKACIJA NA OŠ FRANA ALBREHTA

6.3. VODENJE

6.4. PROFESIONALNI RAZVOJ

6.5. SODELOVANJE Z DELEŽNIKI

6.5.1. PRIMER SODELOVANJA Z DELEŽNIKI

7. DRUGE RAZVOJNE VSEBINE, NOSILCI, AKTIVNOSTI/POMBE/RAZLAGE/CILJI

8. NEKATERI KAZALNIKI

1. IDENTIFIKACIJA RAZVOJNEGA NAČRTA

Razvojni načrt je dokument, ki prikazuje usmerjenost Osnovne šole Frana Albrehta v obdobju od šolskega leta 2016/2017 do 2019/2020.

Pri oblikovanju vsebine razvojnega načrta je sodelovala delovna skupina za kakovost, ki predstavlja vodstvo šole, strokovne delavce šole, starše ter učence.

Program razvoja šole pomeni izboljševati delo šole na izbranih področjih, predvsem pri učenju in poučevanju ter učnih dosežkih. Poudarek je na samoevalvaciji.

Razvojni načrt je bil predstavljen svetu staršev, učiteljskemu zboru/strokovnim aktivom, sprejel ga je Svet Osnovne šole Frana Albrehta Kamnik, 27. 9. 2016.

2. OSNOVA RAZVOJNEMU NAČRTU

- A. Zakonski predpisi.
- B. Spoznanja sodobnih edukacijskih ved.
- C. Kadrovske, prostorske in finančne zmožnosti šole.
- D. Anketa o kakovosti dela na OŠ Frana Albrehta Kamnik, marec 2016.**
- E. Vizija, poslanstvo in vrednote Osnovne šole Frana Albrehta Kamnik.
- F. Vzgojni načrt šole.
- G. Ravnateljev program za vodenje šole, april 2015.
- H. Triletni načrt izboljšav 2012 do 2015.
- I. Načrti izobraževanj.
- J. Načrti spremljanja pouka.

3. VIZIJA, POSLANSTVO IN VREDNOTE

Vizija delovanja šole je usmerjena na tako organizacijsko strukturo šole, ki omogoča komunikacijo in sodelovanje vseh, ki so vključeni v vzgojno – izobraževalni proces.

VIZIJA Osnovne šole Frana Albrehta Kamnik

Na naši šoli bomo spoštljivi, pošteni in iskreni drug do drugega. Cenili in razvijali bomo delavnost, strokovnost in odgovornost. Z dobro komunikacijo med šolo, domom in krajem bomo neprestano gradili kulturo dobre skupnosti.

POSLANSTVO ŠOLE, RAVNATELJEVA VIZIJA

- A. Pomagati učencem, da si bodo ustvarili boljše življenje ter se bodo počutili sposobne, usposobljene in ljubljene.
- B. Pedagogom pomagati ustvariti šolo, ki bo učencem nudila pozornost, varnost.
- C. Spodbuditi pedagoge, da bodo odkrivali neomejene zmožnosti in prebujali lastno odličnost.
- D. Kakovost šole ne more preseči kakovosti njenih učiteljev.¹**
- E. Edini način za izboljšanje rezultatov je izboljšanje poučevanja.**

¹ Mac Kinsey, European School Heads Association

VREDNOTE

Spoštljivost, poštenost, iskrenost, delavnost, strokovnost, odgovornost, strpnost, odnosi med učenci.

4. STRATEGIJA VODENJA

Vodenje za učenje. Model pedagoškega vodenja opredeljen s tremi kategorijami:

- oblikovanje in preverjanje poslanstva šole,
- menedžment pedagoškega procesa,
- spodbujanje pozitivne šolske klime.

4.1. RAZLAGA STRATEGIJE

Pedagoško vodenje ni samo delo z ljudmi, pač pa zagotavljanje pogojev za izvajanje poučevanja in učenja ter uspešno načrtovanje, tudi načrtovanje razvoja sodelavcev. Pomemben pogoj za uspešno učenje je urejeno okolje, ki ga mora nekdo učinkovito in dobro »menedžirati«.

4.2. SAMOVREDNOTENJE ČLANOV KOLEKTIVA

Izmed petih dejavnikov oz elementov samovrednotenja (varnost, identiteta, pripadnost, smiselnost, sposobnost) si bomo prizadevali in vložili dodatne napore predvsem na področju krepitve VARNOSTI, kar predstavlja osnovno izhodišče pri graditvi dobrih in vzpodbudnih medsebojnih odnosov.

4.3. VARNOST

Okolje, ki spodbuja občutek varnosti je takšno, ki spodbuja postavljanje vprašanj, dajanje predlogov.

Štirje glavni koraki:

- določeni postopki in osnovna pričakovanja,
- ustvarjanje pozitivnega ozračja,
- sodelovanje pri delu,
- graditev zaupanja.

4.4. UČITELJEVE KOMPETENCE

Nista dovolj samo znanje in sposobnosti. Potrebna je želja, da hočeš nekaj narediti. Seznam kompetenc nikoli ne more biti dokončen. Učiteljev profesionalizem nameravamo graditi na podmenah:

- spodbujanje globljega kognitivnega učenja,
- zaveza nenehnemu strokovnemu razvoju,
- timsko delo in delo v skupinah,
- oblikovanje partnerstev s starši,
- razvijanje sposobnosti tveganja in spreminjanja,
- vzpostavljanje zaupanja v ljudi in procese.

5. PODROČJA KAKOVOSTI V POVEZAVI Z DOKUMENTI

5.1. UČENJE IN POUČEVANJE

KDO	DOKUMENT/ZAPIS	Druge aktivnosti
Učenci	Triletni načrt izboljšav	
Strokovni delavci	Načrt spremljanja pouka	Izmenjava praks

5.2. KLIMA IN KULTURA

KDO	DOKUMENT/ZAPIS	Druge aktivnosti
Učenci	Triletni načrt izboljšav	
Strokovni delavci	Načrt izobraževanja – profesionalni razvoj	Izmenjava praks
Vsi zaposleni	Načrt promocije zdravja na delovnem mestu	
Nivo - šola	Letni delovni načrt	Načrtovanje kulturnih prireditev. Kandidiranje za naziv KULTURNA ŠOLA.

5.3. VODENJE

KDO	DOKUMENT/ZAPIS	Druge aktivnosti
Ravnatelj/svet šole	Program ravnatelja za vodenje šole v obdobju 2015 do 2020 Razvojni načrt OŠ FA, 2016 do 2020	
Strokovni delavci	Načrt izobraževanja – profesionalni razvoj	Nadgraditi znanje in spretnosti za vodenje sodelavcev. Npr. timsko delo, vodenje strokovnih aktivov.

5.4. PROFESIONALNI RAZVOJ

KDO	DOKUMENT/ZAPIS	Druge aktivnosti
Strokovni delavci	Načrt izobraževanja – profesionalni razvoj	
Strokovni delavci	Načrt izobraževanja – profesionalni razvoj	Nadgraditi znanje in spretnosti za vodenje sodelavcev. Npr. timsko delo, vodenje strokovnih aktivov.

5.5. SODELOVANJE Z DELEŽNIKI

KDO	DOKUMENT/ZAPIS	Druge aktivnosti
»nosilec«	Letni delovni načrt, Razvojni načrt šole	

6. DOSEDANJA KAKOVOST DELA NA OŠ FRANA ALBREHTA NA PETIH PODROČJIH KAKOVOSTI – UGOTOVITVE IN CILJI, MAREC 2016

Anketa o kakovosti na OŠ Frana Albrehta je bila pripravljena v sodelovanju z vsemi strokovnimi delavci in izvedena marca 2016. O strinjanju s trditvami so se sodelavci izrekli s pomočjo štiristopenjske lestvice. (Op. V spodnjem zapisu so ležeče zapisane trditve.)

6.1. UČENJE IN POUČEVANJE

Visoka stopnja strinjanja

- A. **PODROČJA VEČJEGA VPLIVA POSAMEZNIKA** (spodbujanje učencev k: aktivnemu sodelovanju, medpredmetnemu povezovanju in povezovanju znanja z že pridobljenim znanjem). *Učence spodbujam, da povezujejo vsebine določenega predmeta z vsebinami drugih predmetov. Učence spodbujam, da po vertikali povezujejo vsebine določenega predmeta z že pridobljenim znanjem. Uporabljam metode dela, ki spodbujajo aktivno sodelovanje vseh učencev.*

Srednja stopnja strinjanja

- B. **POVEZOVANJE** (vertikala: bralna pismenost, učne vsebine, strategije, vrednote; povezovanje delovnih skupin). *V zvezi z učno vsebino se s sodelavci povezujem po vertikali. Pred načrtovanjem dela na področju bralne pismenosti, se predhodno posvetujem s sodelavko, ki je učence poučevala v prejšnjem razredu.*

Nizka stopnja strinjanja

- C. **UČENJE STRATEGIJ PRI OBRAVNAVI UČNE SNOVI**. *Učence učim učnih strategij pri obravnavi nove učne snovi.*
D. **UČNE STRATEGIJE PRI POSEBNI URI**. *Učence učim učnih strategij na posebni uri.*
E. **OBRAZCI**. *Obstoječi obrazec je ustrezen in mi pomaga pri mojem delu: obrazec IP za učence z DSP, IP za nadarjene učence, INA za učence priseljence.*

6. 2. KLIMA IN KUTURA

Visoka stopnja strinjanja

- A. **SPOŠTLJIVOST**. *Do mene so spoštljivi: sodelavci, vodstvo, učenci, starši. Sem spoštljiv do: sodelavcev, vodstva, učencev, staršev. Učenci so med seboj spoštljivi in strpni.*
B. Pomembnost učenja **VREDNOT**. *Pomembno se mi zdi, da bi postopoma, po razredih ali triadah, uvajali skrb za pomembne vrednote.*
C. Usmerjanje učencev - **SAMOSTOJNO REŠEVANJE PROBLEMOV**. *Učence spodbujam k samostojnem reševanju težav in jih pri tem usmerjam.*
D. **SVETOVANA SLUŽBA** – podpora. *Če zaznam stisko otroka in je ne znam sam rešiti, se lahko obrnem po pomoč k svetovalni službi.*
E. Skrb za **KULTURNO PREHRANJEVANJE**. *Skrbim za to, da učenci jedo kulturno.*
F. **AVTONOMNOST** v okviru pravil. *Čutim, da sem v okviru pravil avtonomen pri svojem delu.*
G. Potreba po **ZMANJŠANJU HRUPA**. *Menim, da bi morali zmanjšati splošni hrup na šoli.*

Srednja stopnja strinjanja

- H. Povedati **SVOJE MNENJE**, slišano. *Ne bojim se povedati svojega mnenja in mislim, da je moje mnenje slišano.*
I. Znanje za spodbujanje učencev k **STRPNOSTI IN SPOŠTLJIVOSTI**. *Imam dovolj znanja za spodbujanje učencev k strpnosti in spoštljivosti.*

Nizka stopnja strinjanja

- J. **ODNOSI MED UČENCI.** *Učenci so med seboj spoštljivi in strpni.*
K. **KOMUNIKACIJA (ČAS).** *Imam dovolj časa za dobro komunikacijo s sodelavci.*

6.2.1. NAČRTOVANA KOMUNIKACIJA NA OŠ FRANA ALBREHTA

- A. Jutranji sestanki z vsemi zaposlenimi.
- B. Pedagoške konference.
- C. Sestanki z vodji podružničnih šol.
- D. Sestanki in pogovori treh članov vodstva šole.
- E. Pogovori z računovodsko administrativno službo.
- F. Sestanki in pogovori s svetovalnima delavkama.
- G. Sestanki s strokovnimi aktivni ali vodji strokovnih aktivov.
- H. Sestanki s tehničnimi delavci.
- I. Sestanki z vodji delovnih skupin.
- J. Sestanki z vodji odborov.
- K. Sestanki z vodji ali člani timov (razvojnih timov).
- L. Individualni pogovori z vsemi zaposlenimi.
- M. Pogovori, predlagani s strani zaposlenih.
- N. Stalna komunikacija s predsednikom sveta šole in sveta staršev.

6.3. VODENJE IN ORGANIZACIJA

Visoka stopnja strinjanja

- A. Držimo se **ROKov.** *Trudim se, da se držim rokov.*
- B. **Smiselnost POVEZOVANJA skupin.** *Zdi se mi smiselno, da se delovne skupine med seboj sistematično povezujejo.*

Srednja stopnja strinjanja

- C. Sprejetje **NOVIH nalog po OPUSTITVI starih.** *Nove naloge bi morali sprejeti šele, ko opustimo stare.*
- D. **Medsebojno OBVEŠČANJE.** *Medsebojno obveščanje večinoma poteka gladko.*

Ravnatelj zagotavlja, da imajo učitelji redno na voljo povratne informacije o prednostih in slabostih v povezavi z dosežki njihovih učencev.

Hospitacije so del svetovanja in profesionalnega razvoja strokovnih delavcev.

Ravnatelj spremlja delo učiteljev in jim svetuje.

Ravnatelj skrbi za lasten profesionalni razvoj in spodbuja profesionalni razvoj strokovnih delavcev.

6.4. PROFESIONALNI RAZVOJ

Visoka stopnja strinjanja

- A. **OMOGOČENO izobraževanje.** *Omogočeno mi je strokovno izobraževanje.*
- B. **UPORABNOST pridobljenih znanj.** *Znanja, ki jih pridobim na pedagoških konferencah in drugih izobraževanjih na šoli mi pomagajo pri mojem delu.*

Srednja stopnja strinjanja

- C. **E-kompetence.** *Sem e-kompetenten in moje znanje mi omogoča uporabo sodobne učne tehnologije.*
- D. **Poznavanje in uporaba e-gradiv.** *Poznam in pogosto uporabljam e-gradiva s svojega področja in to znanje prenašam tudi na svoje učence.*

6.5. SODELOVANJE Z DELEŽNIKI

Svet šole.

Svet staršev.

Učiteljski zbor.

Strokovni aktivni.

Vsi zaposleni.

Drugi deležniki

6.5.1. PRIMERI SODELOVANJA Z DELEŽNIKI (kateri deležniki in razlog za sodelovanje)

S KOM	RAZLOG
Svet OŠ Frana Albrehta	Sodelovanje na vseh sejah sveta šole. Pripravljena gradiva. Sodelovanje s predsednikom sveta šole pred sejo, informiranje o pomembnih dogodkih, aktivnostih.
Svet staršev OŠ Frana Albrehta	Sodelovanje na vseh sejah sveta staršev. Ažurno spremljanje dogajanja. Sodelovanje s predsednico sveta staršev.
Strokovni aktivni OŠ Frana Albrehta	Sodelovanje z vodji strokovnih aktivov, npr. nakup učil, načrtovanje, drugo.
Ustanovitelj OŠ Frana Albrehta – Občina Kamnik	Sodelovanje z oddelkom za družbene dejavnosti. Sodelovanje z vodstvom Občine Kamnik, s predstavniki drugih delovnih teles (npr. Odbor za družbene dejavnosti) in drugimi oddelki in ali službami na Občini Kamnik: npr. aktivnosti v povezavi z gradnjo bodoče šole, aktivnosti v povezavi s toplovodnim ogrevanjem, v povezavi z investicijskim vzdrževanjem šolskih stavb, šolskih okolišev, načrtovanjem proračuna, sodelovanja na prireditvah, otvoritvah, projektih in drugo.
JSKD (Javni sklad za kulturno dediščino)	Revija pevskih zborov in drugo.
Aktiv ravnateljev občin Kamnik in Komenda	Koordinacija skupnih aktivnosti, posvetovanja.
Osnovne šole v občini Kamnik	Medšolska tekmovanja, študijska srečanja, prireditve.
OŠ 27. julij, CIRIUS Kamnik	Sodelovanje in razreševanje strokovnih dilem pri delu z učenci z DSP.
OŠ Toma Brejca	Kultura dobrega sodelovanja, skupna prostorska problematika, bralna značka.
OŠ Stranje	Usposabljanje učencev za mediacijo.
Glasbena šola Kamnik	Skupne prireditve. Koncert učencev glasbene šole na PŠ Nevlje.
Zavod za šolstvo	Strokovne dileme, vprašanja, delavnice, predavanja, posveti, NPZ – ji. Bralna pismenost.
Ministrstvo za šolstvo	Zakonsko določena sodelovanja s področja organizacijskih poročil,

	sistemizacije delovnih mest, strokovnih posvetov.
Občina Kamnik (oddelek za družbene dejavnosti)	Finančno načrtovanje: investicije, investicijsko vzdrževanje, delovne skupine lokalne skupnosti za izvedbo določene naloge povezane s šolo; sodelovanje v LAS Kamnik.
Zdravstveni dom Kamnik	Zdravstveno varstvo delavcev in učencev, sistematski pregledi; posvetovanje in sodelovanje v procesu reševanja problema (zdravniki, psihologinja).
Policijska postaja Kamnik	Sodelovanje z rejonskim policistom: varnost, preventivne vsebine: nasilje, pirotehnična sredstva, prometna varnost.
Center za socialno delo	Program varovanja in preventive, skladno s programom šolske svetovalne službe.
Krajevne skupnosti šolskega okoliša	Predlog za načrtovanje urejanja okolice šol, skupne prireditve.
TIC	Veronikin festival. Dan rezbarjev. Obisk Budnarjeve domačije.
Mestni muzej Zaprice	Izvedba kulturnega dne.
SPVCP občine Kamnik	Kolesarsko tekmovanje, prometno varnostne akcije, publikacije in plakati, sestanki sveta ...
Matična Knjižnica Kamnik	Projekt Rastem s knjigo.
Gimnazija Kamnik	Prostovoljno delo: učna pomoč učencem s strani dijakov.
Aktiv knjižničark občin Kamnik in Komenda	Strokovno sodelovanje šolskih knjižničark obeh občin in vodstva MKK.
Aktiv svetovalnih delavk občine Kamnik in Komenda	Strokovno sodelovanje in izmenjava znanja in izkušenj.
OŠ 27. julij, CIRIUS, Zveza Sonček, Zavod Modrin, g. Gojmir Lešnjak	Sodelovanje pri projektu Korak k Sončku.
Dom starejših občanov Kamnik	Prireditve ob tednu rdečega križa in medgeneracijsko povezovanje.
OZ RK Kamnik	Projekt Dobri mož za vse otroke.
Vodstvo KS Mekinje	Prireditve v KS.
Zveza borcev	Komemoracija.
Slovenska vojska	Kulturni dan - religije in kulture.
Občinski aktiv učiteljev nemščine	Koordinacija skupnih aktivnosti, povezovanje, skupno reševanje izzivov.

Velika planina d. o. o	Organizacija izleta.
OŠ kamniške in domžalske regije	Organizacije šolskih športnih tekmovanj in sodelovanje pri spremstvu in prevozih.
Delovne organizacije iz Kamnika in okolice	Ogledi poklicev.
Srednje šole (izbor na podlagi interesa učencev in šol)	Sejem srednjih šol.
Aleš Bartol, kriminalist	Predavanje o nelegalnih drogah za 9. razred.
MC Kotlovnica	Sodelovanje pri organizaciji in izvedbi naravoslovnega dne.

7. DRUGE RAZVOJNE VSEBINE, NOSILCI, AKTIVNOSTI

RAZVOJNE VSEBINE	NOSILCI	OPOMBE/RAZLAGA/AKTIVNOSTI CILJI
SKRB ZA KOMUNIKACIJO	Vsi zaposleni	Napovedana strokovna srečanja. Redni sestanki z vsemi deležniki. Izredni, nenapovedani pogovori z vsemi deležniki. Neformalni pogovori z vsemi deležniki.
SODELOVANJE Z OKOLJEM	Ravnatelj, strokovni delavci.	Sodelovali z večino dosedanjih zunaj šolskih partnerjev. Vključevali se bomo v nekatere že utečene vsebine in projekte, prav tako pa v nove vsebine. Posebej izpostavljam: Občinska revija otroških in mladinskih pevskih zborov. Kviz. Veronikin festival. Mednarodno sodelovanje. Povezovanje z drugimi šolami v Sloveniji in širše. Povezovanje z Osnovno šolo Toma Brejca. NAČIN VKLJUČEVANJA: Individualno, preko šolskih, razrednih in oddelčnih projektov. DRUGO: Tako kot v zadnjih nekaj letih bomo podeljevali Priznanja OŠ Frana Albrehta pomembnim zunanjim partnerjem.
TRŽENJE IN DRUGE POSLOVNE MOŽNOSTI	Ravnatelj.	Tekoče vzdrževanje objektov: matična šola, podružnične šole, športna dvorana, šolska stanovanja. Večja energetska učinkovitost: sanacija posameznih kotlovnice – zelena energija, drugi energetski ukrepi. Racionalizacija poslovanja: revidiranje obstoječih pogodb in drugih stroškov.
ORGANIZACIJA DELA - STRUKTURIRANOST VODENJA, distributivno vodenje.	Ravnatelj, pomočnika ravnatelja.	Kontinuiteta dela vodstvene ekipe. Razdelitev vodstvenih del in nalog upošteva število vodstvenih delavcev, količino dela, vsebino vodstvenih nalog in velikost šole. Delovne skupine, timi (razvojni), odbori, druge skupine. Oblikovati vodstveni tim, tim za nenehne izboljšave, tim za analizo podatkov, ciljni timi, učitelji vodje za posamezne stopnje, timi učiteljev na srednji ravni, tim za profesionalni razvoj, vzajemno svetovanje, mentorji novim učiteljem, svetovalci za poučevanje, drugo.
SAMOEVALVACIJA PREDNOSTNA PODROČJA	Skupina za kakovost. Strokovni aktivni.	Prednostni področji: Učenje učenja. Strpnost, spoštljivost, odnosi med učenci.
IZOBRAŽEVANJE	Ravnatelj, Strokovni aktivni.	Program izobraževanja bo povezan z vsebinami pedagoškega vodenja. Temelj oz usmeritve programu izobraževanja bo razvojni načrt šole, kadrovske potrebe, kurikulum in sistemske norme, spremljanje in razvoj učeče se skupnosti, upoštevanje različnih načinov učenja ter upoštevanje drugih prioritet osnovne šole Frana Albrehta.
SPREMLJANJE POUKA	Ravnatelj, Strokovni aktivni.	Hospitacije. Medsebojno spremljanje pouka. Sodelovanje v timih, skupinah za izvedbo konkretne aktivnosti povezane z učenjem. Izmenjava izkušenj (znotraj in zunaj šole).
KLIMA ZA BOLJŠE DELO, POČUTJE IN	Ravnatelj, vsi zaposleni.	Izobraževanja, strokovne ekskurzije, promocija zdravja, druga neformalna druženja,

VZPODBUDNO SODELOVANJE		srečanje z upokojenimi kolegi, slovo od kolegov, ki se bodo upokojili, praznovanje mednarodnega praznika Dneva žena.
PROJEKTI	Ravnatelj, Strokovni aktivni, Posamezni strokovni delavci.	Naravnani v smislu kurikula v povezavi z razrednim ali predmetnim področjem, afiniteti in predlogom posameznega strokovnega delavca za razvoj strokovnih kompetenc ali/in razvoj kurikularnih in vrednostnih značilnosti za vzgojo posameznega učenca.
PIREDITVE	Vodstvo, nosilci prireditvev.	Negovanje tradicije odličnih dosedanjih prireditvev, ki imajo predvsem značilnost vzgajanja za vrsto pomembnih vrednot in stališč, povezovanja z vsemi udeleženci pedagoškega trikotnika.
MEDNARODNO SODELOVANJE	Ravnatelj, Aktiv učiteljev tujega jezika, Strokovni delavci, vsi zaposleni.	Aktivnosti, ki so bile osnova za integracijo projektnega dela v pouk, uporaba IKT, sodelovanje z vrstniki, večkulturni dialog, uporaba tujega jezika kot sredstva komunikacije, osebni razvoj na področju strpnosti in tolerance do drugačnosti.
SODELOVANJE STARŠI	S Ravnatelj, razredniki, strokovni delavci, vsi zaposleni.	Konstruktivno sodelovanjem s svetom staršev, predsednico sveta staršev in vodji posameznih oddelčnih skupnosti. Demokratično vključevanje staršev v tista področja, kjer kot šola upravičeno pričakujemo skrb in zavzetost s strani staršev, zato tudi njihovi predlogi in pričakovanja.
LOKALNA SKUPNOST	Ravnatelj, strokovni delavci – nosilci vsebin/ projektov.	Sodelovanje z oddelkom za družbene dejavnosti in vodstvom Občine Kamnik. Vsebinsko sodelovanje: Razvoj šole in lokalne skupnosti je skupna možnost: Veronikin festival, Turizmu pomaga lastna glava, umestitev šolskih projektov v vsebine razvoja lokalne skupnosti. Sodelovanje z vodstvom Občine Kamnik pri pripravah na gradnjo, v času gradnje in v času opremljanja nove šolske stavbe ter pri prevzemu nove šolske stavbe v upravljanje.
VZDRŽEVANJE, MATERIALNI PROSTORSKI POGOJI	IN Ravnatelj, pomočnik ravnatelja, računovodja.	Operativni program je del finančnega načrta zavoda. Načrtujemo financiranje iz sredstev resornega ministrstva, sredstev ustanovitelja, prispevkov staršev in iz donacij, prispevkov sponzorjev, pa tudi iz drugih virov. Aktivnosti in sredstva bodo večinoma namenjeni izboljšanju bivalnih in delovnih pogojev na matični šoli, športni dvorani in podružničnih šolah.
GRADNJA NOVE ŠOLE	Ravnatelj.	Sodelovanje pri pripravah na gradnjo matične šole. Popis materialnih sredstev na obstoječi matični šoli. Sodelovanje v času priprav in/ali izvedbe opremljanja nove šolske stavbe. Priprava na selitev v novo šolsko stavbo. Selitev.
AKTIVNOSTI POVEZANE S ŠOLAMI	S Ravnatelj, vodje podružničnih šol.	Zavzemanje za ohranjanje vseh štirih podružničnih šol. Zavzemanje za izboljšanje energetske učinkovitosti na podružničnih šolah. Zavzemanje za ureditev novih učilnic na podstrešju PŠ Nevlje. Zavzemanje za nakup zemljišča ob šoli PŠ Nevlje. Zavzemanje za sanacijo ali novogradnjo PŠ Vranja Peč. Učinkovito upravljanje z vsemi štirimi objekti.
KADROVANJE		Vzdrževanje kontinuitete vodstva šole. Novi razpisi: knjigovodja, poslovni sekretar, specialni pedagog in drugo.

8. NEKATERI KAZALNIKI

KAZALNIKI VODENJA UČENJA IN VPLIVANJA NA DOSEŽKE UČENCEV

- A. Vodstvo šole spodbuja visoka pričakovanja o dosežkih učencev na ravni šole.
- B. V šoli je poudarjen pomen dosežkov učencev na kognitivni in KONATIVNI ravni.
- C. Učenje in napredek posameznega učenca strokovno spremljajo in dokumentirajo.
- D. Vodstvo šole in učitelji sistematično analizirajo in uporabljajo podatke o dosežkih učencev (napredku otrok).
- E. Vodstvo šole in strokovni delavci poznajo prevladujočo prakso poučevanja na šoli.
- F. V šoli spodbujajo uvajanje sodobnih oblik in metod učenja ter poučevanja.
- G. V šoli redno izvajajo medsebojne hospitacije in razprave o učenju in poučevanju.
- H. Vodstvo šole spodbuja in vodi razprave o učenju učencev.
- I. Vodstvo šole spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev.
- J. Vodstvo šole zagotavlja in spremlja podporo različnim skupinam učencev

KAZALNIKI VODENJA ORGANIZACIJE

- A. Na ravni šole so oblikovani skupni pogledi in prepričanja o ciljnih izobraževanja.
- B. V šoli razvijajo klimo učenja in z njo zagotavljajo, da so učenje in učenci v središču dejavnosti šole.
- C. Skupni cilji šole so oblikovani tako, da jih učitelji lahko uresničijo v razredu.
- D. V šoli vztrajajo pri uresničevanju skupnih ciljev šole.
- E. Zagotovljeno je spremljanje in vrednotenje doseganja skupnih ciljev šole.
- F. Dejavnosti v šoli so organizirane tako, da imajo strokovni delavci priložnost (čas in prostor) za opazovanje in razpravo o učenju ter izmenjavo dobre prakse.
- G. V šoli skrbijo za zagotavljanje uresničevanja pravic in dolžnosti učencev na ravni šole. Vzpostavljeno je medsebojno zaupanje med strokovnimi delavci, učenci, starši in okoljem.
- H. V šoli ugotavljajo in zagotavljajo kakovost s samoevalvacijo.
- I. V šoli smiselno uvajajo novosti in zahteve šolskega sistema ter lokalne skupnosti.
- J. Ravnatelj dejavno sodeluje s predstavniki šolskega sistema in drugimi ravnatelji.

KAZALNIKI VODENJA LJUDI

- A. Ravnatelj pozna in spodbuja zmožnosti sodelavcev in ustrezno razporeja naloge.
- B. Vsi strokovni delavci lahko na ravni aktivov oziroma skupin in po drugih formalnih in neformalnih poteh prispevajo k boljšemu delovanju šole.
- C. Strokovni delavci imajo možnost, da prevzemajo vodenje in ga preizkušajo.
- D. Ravnatelj profesionalno sodeluje z učitelji in drugimi strokovnimi delavci ter razpravlja o njihovi praksi.
- E. Ravnatelj spodbuja in podpira uvajanje novosti (eksperimentiranje), ki so strokovne in skladne s cilji šole.
- F. Ravnatelj zagotavlja, da imajo učitelji redno na voljo povratne informacije o prednostih in slabostih v povezavi z dosežki njihovih učencev.
- G. Hospitacije so del svetovanja in profesionalnega razvoja strokovnih delavcev.
- H. Ravnatelj spremlja delo učiteljev in jim svetuje.
- I. Ravnatelj skrbi za lasten profesionalni razvoj in spodbuja profesionalni razvoj strokovnih delavcev.

KAZALNIKI PROFESIONALNEGA RAZVOJA STROKOVNIH DELAVCEV

- A. Šola ima izdelan načrt profesionalnega razvoja strokovnih delavcev.
- B. Profesionalni razvoj strokovnih delavcev je skladen s prednostnimi cilji šole in potrebami njihovega dela.
- C. Strokovni delavci so vključeni v različne (formalne, neformalne, skupinske in individualne) oblike profesionalnega razvoja.
- D. Strokovni delavci redno spremljajo novosti na področju učenja in poučevanja.
- E. Strokovni delavci v praksi preizkušajo pridobljeno znanje in spretnosti.
- F. Strokovni delavci širijo, posredujejo pridobljeno znanje in spretnosti v šoli ter izven nje.
- G. Strokovni delavci vedo, kako se njihov profesionalni razvoj odraža pri delu z učenci in njihovih dosežkih.
- H. Strokovni delavci skrbijo za krepitev svojega ugleda in statusa ter stroke v širši družbi.

Zakonski predpisi.
Spoznanja sodobnih
edukacijskih ved.
Kadrovske, prostorske in
finančne zmožnosti šole.
Vizija, poslanstvo in
vrednote.
Vzgojni načrt šole.
Triletni načrt izboljšav 2012
do 2015.
Načrti izobraževanj.
Načrti spremljanja pouka.
Evalvacija področij v
obdobju 2010 do 2015.

**PROGRAM
RAVNATELJA
ZA VODENJE
ZAVODA
OSNOVNE
ŠOLE FRANA
ALBREHTA**

**DELOVNA SKUPINA
ZA KAKOVOST**
Anketa o kakovosti
dela na OŠ Frana
Albrehta Kamnik,
marec 2016.

**UTEMELJENA
STALIŠČA
STROKOVNIH
AKTIVOV**

**RAZVOJNI
NAČRT
OSNOVNE ŠOLE
FRANA
ALBREHTA**

**Delovne
skupine,
odbori, timi**

**Svet staršev
Sept 16**

**Svet šole –
sept 16**

16/17

17/18

18/19

19/20

**Triletni načrt izboljšav.
Letni delovni načrt.
Načrt izobraževanja –
profesionalni razvoj.
Načrt spremljanja
pouka.**